ЗОК-3
10363

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Связь советских органов между собой и массами — основа советского строительства

БЮЛЛЕТЕНЬ

СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ Б. С. С. Р.

2-й год ИЗДАНИЯ № 5 (14) АПРЕЛЬ 1926 г.

ИЗДАНИЕ НКВД. БССР.
МИНСК—1926

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Связь советских органов между собой и массами — основа советского строительства

БЮЛЛЕТЕНЬ

СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ Б. С. С. Р.

2-й год ИЗДАНИЯ № 5 (14) АПРЕЛЬ 1926 г.

ИЗДАНИЕ НКВД БССР
МИНСК—1926

Тип. Минцентриcправдома, Зак. № 194—3200 экз. Главлитбел № 17423.

Палажэньне аб Гарадзкіх Саветах Беларускае Савецкае Социялістычнае Рэспублікі.

РАЗЬДЗЕЛ I.

Агульныя палажэньні.

1. Гарадзкія Саветы рабочых, сялянскіх і чырвонаармейскіх дэпутатаў утвараюцца ва ўсіх гарадох Беларускае Савецкае Социялістычнае Рэспублікі.

2. Гарадзкія Саветы ў межах свае компэтэнцыі зьяўляюцца вышэйшымі органамі ўлады на тэрыторыі адпаведнага гораду і яднаюць усё працоўнае насяленьне для ўдзелу ў мясцовым і ў дзяржаўным кіраваньні і будаўніцтве.

3. У задачы Гарадзкіх Саветаў уваходзіць:

а) падняцьце гаспадарчага і культурнага стану гораду і палепшаньне жыцьця і быту насяленьня;

б) ажыцьцяўленьне пастаноў адпаведных вышэйшых органаў Савецкае ўлады;

в) ажыцьцяўленьне нацыянальнае палітыкі БССР і ўсебаковае абслугоўваньне насяляючых горад нацыянальнасьцяў;

г) аб'яднаньне дзейнасьці ўсіх падпарадкаваных Гарадзкому Савету ўстаноў і кіраваньне імі;

д) забесьпячэньне і ахова ў межах гораду рэвалюцыйнага парадку і грамадзкае бясьпечнасьці;

е) абмеркаваньне пытаньняў агульна-дзяржаўнага значэньня як па уласнай ініцыятыве, так і па прапанове вышэйшых над ім Выканаўчых Камітэтаў;

ж) складаньне, разгляд, зацьверджаньне і выкананьне гарадзкога бюджэту, а таксама зацьверджаньне справаздачы аб яго выкананьні.

Увага. Акруговыя і райённыя Зьезды Саветаў і абраныя імі Выканаўчыя Камітэты маюць права разглядаць прынятыя Гарадзкімі Саветамі бюджэты як адносна адпаведнасьці іх існуючым законам, так і па сутнасьці, а таксама справаздачы аб іх выкананьні.

4. Гарадзкія Саветы карыстаюцца правамі юрыдычнае асобы.

5. Правам выбіраць і быць выбранымі ў Гарадзкія Саветы карыстаюцца ўсе грамадзяне, якія маюць выбіральныя правы паводле Констытуцыі БССР.

17423.

6. Гарадзкія Саветы выбіраюцца на адзін год.

Увага. Датэрміновыя перавыбары ўсяго Савету робяцца па прапанове вышэйшых над ім Выканаўчых Камітэтаў і Зьездаў Саветаў або ў выпадку выбыцьця ня менш, як аднае трэці ўсіх членаў Савету.

7. Гарадзкія Саветы выбіраюцца па нормах, якія ўстанаўляюцца Цэнтральным Выканаўчым Камітэтам БССР для кожнага гораду паасобна. Адначасна з выбарамі членаў Гарадзкога Савету выбіраюцца і кандыдаты да іх у ліку $^{1}/_{3}$ усяго складу Савету.

8. Выбары ў Гарадзкія Саветы праводзяцца паводле інструкцыі „Аб правядзеньні выбараў у Саветы і на Зьезды Саветаў“, якая выдаецца Цэнтральным Выканаўчым Камітэтам БССР або яго Прэзыдыумам.

9. Гарадзкія Саветы ня могуць пазбаўляць паўнамоцтваў паасобных членаў Савету, за выключэньнем выпадкаў, зазначаных у п. „б“ арт. 10. Калі член Савету ня бывае на пасяджэньнях, ухіляецца ад даваньня справаздачы выбіральнікам, ня выконвае заданьняў, або робіць ганьбуючыя ўчынкі і г. д., то Гарадзкі Савет зварочваецца з прапановаю да адпаведных выбіральнікаў аб адкліканьні такога члена Савету.

Увага 1. Паасобных членаў, якія выбываюць са складу Савету, заступаюць у парадку большасьці галасоў або кандыдацкага сьпісу кандыдаты, выбраныя на адпаведных выбіральных сходах; калі няма кандыдатаў, то назначаюцца частковыя перавыбары па гэтым выбіральным сходзе.

Увага 2. Рашэньні выбіральнікаў аб адкліканьні свайго дэпутата паведамляюцца ў Гарадзкі Савет, зьяўляюцца канчатковымі і ня могуць абскарджвацца.

10. Паасобныя члены Гарадзкіх Саветаў выбываюць з іх складу ў выпадках:

а) калі будзе пастанова аб адкліканьні, вынесеная выбіральнікамі таго выбіральнага сходу, які абраў даннага дэпутата і калі пры вынясеньні памянёнае пастановы бралі ўдзел ня менш 35 проц. выбіральнікаў, якія яднаюцца гэтым сходам;

б) калі член страціў выбіральныя правы, паводле Констытуцыі БССР.

11. Гарадзкія Саветы акруговых і неакруговых гарадоў БССР пасылаюць сваіх дэлегатаў на акруговыя і раенныя Зьезды Саветаў па належнасьці, па нормах, устаноўленых палажэньнем аб гэтых Зьездах Саветаў.

12. Гарадзкія Саветы нясуць адказнасьць перад вышэйшымі над імі Зьездамі Саветаў і перад Выканаўчымі Камітэтамі, якія выбіраюцца імі.

Увага. Калі Гарадзкі Савет нязгодзен з пастановаю Выканаўчага Камітэту, то ён мае права перадаць пытаньне ў Вышэйшы Выканаўчы Камітэт, не спыняючы самога рашэньня Выканаўчага Камітэту.

РАЗЬДЗЕЛ II.

Выканаучыя Органы Гарадзкіх Саветау.

13. Для вядзеньня работы Гарадзкіх Саветаў і для кіраваньня гарадзкою гаспадаркаю, Гарадзкія Саветы выбіраюць са свайго складу Прэзыдыум і старшыню Гарадзкога Савету. Прэзыдыум выбірае з свайго складу намесьніка старшыні і сакратара Гарадзкога Савету. Прэзыдыум Гарадзкога Савету выбіраецца—у акруговых гарадох у ліку ня болей 11 і ў неакруговых гарадох ня болей 7 членаў.

14. Прэзыдыум Гарадзкога Савету паміж пленарнымі пасяджэньнямі Гарадзкога Савету зьяўляецца вышэйшым органам улады на тэрыторыі гораду і ажыцьцяўляе ў межах існуючых законаў усе мерапрыемствы ад імя Гарадзкога Савету.

15. Гарадзкія Саветы сваіх аддзелаў не ўтвараюць і ажыцьцяўляюць свае мерапрыемствы праз аддзелы Акруговых Выканаўчых Камітэтаў або праз апараты Раённых Выканаўчых Камітэтаў—па належнасьці.

Для тэхнічнага абслугоўваньня Прэзыдыумаў Гарадзкіх Саветаў адпаведныя выканаўчыя камітэты выдзяляюць патрэбны лік тэхнічных работнікаў.

Увага. Пры Гарадзкіх Саветах могуць організоўвацца аддзелы камунальнай гаспадаркі з асобнага кожны раз дазволу Цэнтральнага Выканаўчага Камітэту.

16. Прэзыдыумы Гарадзкіх Саветаў даюць справаздачы аб сваёй рабоце Пленумам Гарадзкіх Саветаў не радзей аднаго разу на паўгодзьдзе.

РАЗЬДЕЛ III.

Компэтэнцыя Гарадзкіх Саветау

17. Гарадзкія Саветы павінны трымаць пастаянную сувязь з насяленьнем гораду, ставячы на сходах выбіральнікаў даклады аб рабоце Савету і вышэйшых савецкіх органаў, запрашаючы выбіральнікаў да ўдзелу у распрацоўцы пытаньняў, якія стаяць перад Саветамі, і ўцягваючы іх у практычную работу Савету праз сэкцыі і камісіі,

18. Для ажыцьцяўленьня ўскладзеных на Гарадзкія Саветы задач у галіне агульнага кіраваньня, забесьпячэньня ў межах гораду рэволюцыйнае законнасьці і аховы дзяржаўнага парадку і грамадзкае бясьпечасьці Гарадзкія Саветы:

а) выдаюць абавязковыя пастановы на падставе адпаведных законаў;

б) утвараюць выбіральныя камісіі па перавыбарах Саветаў, устанаўляюць парадак правядзеньня выбараў і вызначаюць выбіральныя раёны;

в) касуюць у устаноўленых законам выпадках выбары па паасобных выбіральных сходах;

г) робяць захады аб папярэджаньні стыхійных няшчасьцяў (паводак, пажараў і г. д.), організоўваюць змаганьне з імі і дапамогу пацярпеўшым;

д) вядуць змаганьне са злачыннасьцю.

е) ведаюць рэгістрацыяй актаў грамадзянскага стану;

ж) ведаюць прыёмам, пасыланьнем і у належных выпадках, разглядам скарг на дзейнасьць усіх установ, службовых асоб і асобных грамадзян.

з) наглядаюць за захаваньнем дэкрэту аб аддзяленьні царквы ад дзяржавы і школы ад царквы;

і) перадаюць у карыстаньне організацыям веруючых па дагаворах будынкі культу і іншую маемасьць, якая мае дачыненьне да культу, вядуць агульнае нагляданьне за выкананьнем гэтых дагавораў і за дзейнасьцю рэлігійных організацый у межах гораду.

19. У галіне судаўніцтва і судаводзтва:

а) Гарадзкія Саветы акруговых гарадоў выбіраюць народных судзьдзяў гарадзкіх вучасткаў.

Увага. Народныя судзьдзі і сьледчыя неакруговых гарадоў, якія працуюць выключна ў гарадзкіх вучастках, зацьвярджаюцца і адклікаюцца Акруговымі Выканаўчымі Камітэтамі па прапанове адпаведных Гарадзкіх Саветаў.

б) Гарадзкія Саветы робяць захады аб даваньні юрыдычнае дапамогі працоўнаму насяленьню.

20. У галіне фінансавай і падатковай Гарадзкія Саветы:

а) складаюць, разглядаюць, зацьвярджаюць і ажыцьцяўляюць гарадзкі бюджэт;

б) наглядаюць за правільнасьцю правядзеньня на тэрыторыі гораду дзяржаўных падаткаў і збораў і робяць захады аб іх паступленьні ў даход дзяржавы;

в) устанаўляюць і спаганяюць гарадзкія падаткі і зборы ў парадку і ў межах, устаноўленых існуючымі законамі;

г) устанаўляюць у межах закону надбаўкі на агульнадзяржаўныя падаткі для здавальненьня гарадзкіх патрэб;

д) падымаюць хадайніцтвы аб устанаўленьні новых падаткаў і збораў або аб адпаведных адлічэньнях з дзяржаўных падаткаў і іншых даходаў у гарадзкі бюджэт;

е) організоўваюць крэдытныя і пазычковыя ўстановы;

ж) маюць права ва ўстаноўленым законам парадку заключаць пазычкі ў дзяржаўных, коопэрацыйных і ў прыватных установах, а таксама ў паасобных асоб у Саюзе ССР і за граніцаю пад вэксалі і пад іншыя доўгатэрміновыя і кароткатэрміновыя абавязнасьці;

з) выслухоўваюць справаздачы і карыстаюцца правам апратэставаньня каштарысу і вытворчых плянаў тых установ і прадпрыемстваў, знаходзячыхся на тэрыторыі гораду, якія не падпарадкаваны Гарадзкому Савету.

Увага. Гэтае права ня спыняе праходжаньня каштарысу ва ўстаноўленым парадку.

21. Прэзыдыум Гарадзкога Савету мае права пераводзіць крэдыты мясцовага бюджэту з аднаго артыкулу гарадзкога бюджэту ў другі ў межах аднаго і таго самага параграфу у разьмерах ня болей 25% усяго данага артыкулу. Калі патрэбна будзе ўнясеньне значных зьмен у зацьверджаны бюджэт, то пытаньне вырашаецца складаньнем дадатковага каштарысу, які зацьвярджаецца Прэзыдыумам Гарадзкога Савету ва ўстаноўленым парадку.

22. У галіне гаспадарча-эканамічнай і прамысловай Гарадзкія Саветы:

а) эксплёатуюць падпарадкаваныя ім прадпрыемствы беспасрэдна, праз здачу ў арэнду, наглядаючы за выкананьнем арендатарамі ўсіх умоў арэндных дагавароў і іншымі ўстаноўленымі законам спосабамі;

б) організоўваюць новыя вытворчыя і гандлёвыя прадпрыемствы;

в) кіруюць прадпрыемствамі, падпарадкаванымі вышэйшым органам, калі апошнія на гэта іх упаўнаважаць;

г) кантралююць прадпрыемствы і ўстановы, якія не знаходзяцца пад ведамам Гарадзкога Савету і ня ўмешаючыся ў іх работу, памагчымасьці дапамагаюць ім;

д) дапамагаюць разьвіцьцю ў горадзе прамысловасьці і ґандлю і рэгулююць іх ў межах існуючых законаў;

е) ўсімі спосабамі падтрымоўваюць і дапамагаюць усім відам коопэрацыі.

23. У галіне камунальнае гаспадаркі Гарадзкія Саветы, апрача функцый, зазначаных у арт. арт. 20 і 22 гэтага Палажэньня:

а) робяць захады аб дабраладнасьці гораду;

б) організоўваюць і загадваюць цяжаравым і пасажырскім гарадзкім транспартам;

в) ведаюць пажарнаю справаю і організацыяю супроць пажарных мерапрыемстваў;

г) ведаюць электрычнымі станцыямі, вадаправодам, каналізацыяю і іншымі прадпрыемствамі грамадзкага карыстаньня;

д) робяць захады аб разьвіцьці комунальнага будаўніцта, у паасобку—жылішчнага, і рэгулююць жылішчную справу, распараджаючыся ў межах існуючых законаў жылою плошчаю;

е) організоўваюць комунальны крэдыт праз утварэньне гарадзкіх банкаў і праз удзел у іншых банках.

24. У галіне зямельна-комунальнае гаспадаркі Гарадзкія Саветы:

а) ведаюць эксплёатацыяю і здачаю ў арэнду гарадзіх зямель і ўгодзьдзяў;

б) вызначаюць стаўкі гарадзкой зямельнай рэнты, паводле існуючых законаў і ажыцьцяўляюць мерапрыемствы па яе спагнаньні;

в) праводзяць работы, звязаныя з акрасьленьнем гарадзкое мяжы з мэліорацыяю, пляніроўкаю, адводам участкаў пад забудоўку і для сельска-гаспадарчага іх скарыстаньня;

г) робяць захады да ўпарадкаваньня і да разьвіцьця выганнае, сенажатнае і лясное гаспадаркі ў межах гарадзкой мяжы;

д) дапамагаюць разьвіцьцю жывёлагадоўлі, садоўніцтва і іншых галін сельскае гаспадаркі ў гарадзкіх межах;

е) організоўваюць вэтэрынарную дапамогу.

25. У галіне рэгуляваньня і аховы працы Гарадзкія Саветы:

а) наглядаюць за выкананьнем дзяржаўнымі, грамадзкімі і прыватнымі прадпрыемствамі законаў і правіл па ахове і аплаце працы колектыўных і працоўных дагавораў і г. д.;

б) ў межах існуючых законаў рэгулююць рынак працы і робяць захады да змаганьня з безрабоцьцем, адчыняючы, пасьля ўзгадненьня з органамі працы, біржы працы або корэспондэнцкія пункты, організоўваючы грамадзкія работы, грамадзкае харчаваньне і г. д.;

в) праводзяць санітарна-тэхнічныя мерапрыемствы, палепшаючыя ўмовы работы ва ўстановах і прадпрыемствах;

г) наглядаюць за ажыцьцяўленьнем законадаўства аб соцыяльным страхаваньні і за захаваньнем правіл аб ім.

26. У галіне народнае аховы здароўя Гарадзкія Саветы:

а) організоўваюць і ведаюць лячэбнаю і лячэбна-профілактычнаю (папераджальнаю) дапамогаю гарадзкому насяленьню:

б) організоўваюць змаганьне з заразнымі, соцыяльнымі і профэсыянальнымі хваробамі і робяць захады аб папярэджаньні іх пашырэньня;

в) робяць усякую дапамогу ўсім мэдыцынскім мерапрыемствам вышэйшых органаў, у паасобку іх лячэбным і санітарна-профілактычным установам, якія знаходзяцца на тэрыторыі гораду;

г) організоўваюць санітарны нагляд у горадзе;

д) робяць захады аб аздараўленьні гораду праз організацыю і правядзеньне санітарных і профілактычных мерапрыемстваў;

е) дапамагаюць фізычнаму разьвіцьцю насяленьня;

ж) дапамагаюць разьвіцьцю справы аховы мацярынства і маладзенства;

з) організоўваюць дзіцячыя сады, ясьлі, пляцоўкі і г. д. і ведаюць імі.

27. У галіне соцыяльнае забясьпекі Гарадзкія Саветы:

а) робяць дапамогу бедным сем'ям чырвонаармейцаў, загінуўшых на фронтах або пры выкананьні службовых абавязкаў, асабліва тым, якія ня маюць працаздольных членаў сям'і і даходаў ад гаспадаркі або ад промыслу;

б) дапамагаюць організацыі інваліднае коопэрацыі;

в) дапамагаюць організацыі гарадзкіх таварыстваў узаемна-дапамогі і дапамогі;

г) організоўваюць забесьпячэньне інвалідаў вайны і працы і іх сем'яў, а таксама старых і непрацаздольных, пражываючых на тэрыторыі гораду;

д) організоўваюць і ўтрымоўваюць інвалідныя дамы.

28. У галіне культурна-асьветнай Гарадзкія Саветы:

а) робяць захады аб падняцьці культурнага і політычнага роўня насяленьня гораду праз утварэньне і ўтрыманьне агульных і спэцыяльных школ, курсаў і г. д., праз адчыненьне і ўтрыманьне клюбаў, чытальняў, бібліотэк, музэяў, тэатраў і іншых політычна-асьветных устаноў;

б) вядуць змаганьне з дзіцячаю бяспрытульнасьцю, робяць дапамогу бяспрытульным дзецям, організоўваюць і ўтрымоўваюць дзіцячыя дамы;

в) ведаюць падлікам і захаваньнем прадметаў і помнікаў мастацтва, старажытнасьці, быта, культуры і прыроды;

г) дапамагаюць разьвіцьцю навуковых і культурна-асьветных організацый і ўстаноў.

29. У галіне ваеннай Гарадзкія Саветы:

а) праводзяць мерапріемствы па расквартыраваньні вайсковых часьцей і па забесьпячэньні іх комунальнымі ўслугамі ў межах існуючых законаў;

б) дапамагаюць мерапрыемствам, якія праводзяцца ваенным ведамствам.

РАЗЬДЗЕЛ IV.

Работа Пленумаў Гарадзкіх Саветаў.

30. Першы Пленум новага складу Гарадзкога Савету зьбіраецца адпаведнаю выбіральнаю камісіяю ў тэрмін, устаноўлены плянам перавыбараў і адчыняецца старшынёю ранейшага складу.

31. Першы Пленум выбірае Прэзыдыум Гарадзкога Савету, старшыню савету і мандатную камісію і выслухоўвае справаздачу выбіральнае камісіі аб выніках перавыбараў Гарадзкога Савету.

У далейшым пленарныя пасяджэньні Савету склікаюцца Прэзыдыумам Савету.

32. Чарговыя пасяджэньні Пленуму Гарадзкога Савету адбываюцца не радзей аднаго разу на месяц.

Увага. Надзвычайныя пасяджэньні склікаюцца па паглядзе Прэзыдыуму Гарадзкога Савету або па вымаганьні ня менш аднае трэці агульнага ліку членаў Савету.

33. Пленумы Гарадзкога Савету адбываюцца па магчымасьці бліжэй да працоўнага насяленьня: на фабрыках, заводах, у клюбах профэсыянальных саюзаў і г. д. Аб месцы і часе пасяджэньняў і аб павестцы дня публікуецца да агульнага ведама ня менш, як за тры дні.

34. На пасяджэньнях Гарадзкога Савету пастаноўчым голасам карыстаюцца толькі члены Савету. Кандыдаты Савету карыстаюцца дарадчым голасам.

35. Да удзелу ў пасяджэньнях Гарадзкога Савету запрашаюцца асобы, якія не зьяўляюцца членамі Гарадзкога Савету, але вядуць работу па горадзе, а таксама, па меры фактычнае магчымасьці—прадстаўнікі і члены фабрычна-завадзкіх і мясцовых камітэтаў, профэсыянальных саюзаў, Чырвонае Арміі, дэлегацкіх жаночых сходаў, іншых грамадзкіх арганізацый і групп працоўнага насяленьня з правам дарадчага голасу.

36. Пленум Гарадзкога Савету:

а) зацьвярджае гарадзкі бюджэт, пазычкі і справаздачы аб выкананьні бюджэту;

б) выслухоўвае даклады па пытаньнях мясцовае гаспадаркі і кіраваньня.

в) разглядае даклады і справаздачы адпаведных установ і асоб па ўсіх галінах работы ў межах гораду;

г) вызначае лік сэкцый і іх компэтэнцыю;

д) разглядае плян работ і выслухоўвае даклады сэкцый Савету;

е) разглядае плян работ пленуму;

ж) выслухоўвае і зацьверджае справаздачу свайго Прэзыдыуму;

з) выбірае дэлегатаў на Зьезды Саветаў;

і) выслухоўвае даклады мандатнае камісіі і зацьверджае паўнамоцтвы дэпутатаў;

к) разглядае ўсе іншыя пытаньні мясцовага савецкага будаўніцтва.

37. Незалежна ад разгляду пытаньняў, пералічаных у арт. 36, Гарадзкія Саветы на пленарных пасяджэньнях могуць абмяркоўваць і па ўласнай ініцыятыве, і па прапанове вышэйшых над імі Выканаўчых Камітэтаў ўсе пытаньні агульнадзяржаўнага будаўніцтва, а таксама пытаньні агульнапалітычнага характэру.

38. Для азнаямленьня дэпутатаў са зьместам пытаньняў, якія будуць абмяркоўвацца на чарговых пасяджэньнях Пленуму Савету, патрэбныя дзеля гэтага матар'ялы загадзя рассылаюцца членам Савету ў пісаным відзе або публікуюцца ў друку.

39. Пасяджэньні Пленуму правадзейны, калі на іх бывае ня менш паловы ліку членаў.

Увага. Гэтая норма ўжываецца ня толькі для адчыненьня пасяджэньня, але і на увесь час работы пасяджэньня.

РАЗЬДЗЕЛ V.

Аб Сэкцыях і аб Камісіях Гарадзкіх Саветаў.

40. Дзеля ўцягненьня ўсіх членаў Савету, а таксама і шырокіх мас працоўных у практычную работу Гарадзкога Савету і яго органаў, Гарадзкі Савет падзяляецца на сэкцыі дапасавальна да паасобных галін гаспадаркі і кіраваньня.

41. Лік сэкцый і задачы кожнай з іх вызначаюцца Саветам.

42. Абавязковымі для ўсіх Гарадзкіх Саветаў зьяўляюцца сэкцыі:

а) комунальна-жылішчная;

б) фінансава-бюджэтная;

в) народнае асьветы;

г) аховы здароўя;

д) коопэрацыйна-гандлёвая.

Іншыя сэкцыі (адміністрацыйная, праўная, працы, прамысловасьці, соцыяльнае забясьпекі, ваенная, рабоча-сялянскае інспэкцыі і г. д.) утвараюцца пастановаю Савету па меры патрэбнасьці.

43. Кожны член Гарадзкога Савету павінен працаваць ў аднэй з сэкцый Савету па сваім выбары.

44. Апрача членаў Савету ў склад кожнае сэкцыі могуць увaходзіць у якасьці членаў сэкцыі прадстаўнікі профэсыянальных саюзаў, фабрычна-заводскіх і мясцовых камітэтаў, дэлегацкіх сходаў работніц, Чырвонае Арміі, паасобных грамадзкіх організацый і групп працоўнага насяленьня, а таксама пэрсанальна паасобныя работнікі, удзел якіх у рабоце зьяўляецца пажаданым.

Увага. У склад сэкцыі абавязкова ўключаецца асоба, якая стаіць на чале адпаведнае галіны работы па горадзе.

45. Савет або яго Прэзыдыум могуць часова звальняць паасобных дэпутатаў ад работы ў сэкцыях.

46. У рабоце сэкцыі ўсе яе члены карыстаюцца правам пастаноўчага голасу.

Увага. Асобы, якія запрашаюцца на паасобныя пасяджэньні сэкцыі, як экспэрты, ведаючыя асобы і інш. карыстаюцца правам дарадчага голасу.

47. Сэкцыя:

а) разглядае пляны работ па адпаведнай галіне гаспадаркі і кіраваньня;

б) выслухоўвае справаздачы адпаведных органаў і дае аб іх заключэньні Пленуму або Прэзыдыуму;

в) знаеміцца з работаю ва установах, прадпрыемствах і г. д. па адпаведнай галіне гаспадаркі і кіраваньня;

г) пасылае членаў сэкцыі на прадпрыемствы і ва ўстановы, абслугоўваючыя данную галіну работы, для нагляданьня і дапамаганьня ім ў рабоце;

д) выслухоўвае даклады бюро аб выканаваньні пляну і рашэньняў сэкцыі;

е) выдзяляе пастаянныя і часовыя камісіі для апрацоўкі паасобных пытаньняў;

ж) абмяркоўвае проэкты, якія ўносяцца паасобнымі членамі сэкцыі у парадку ініцыятывы і належаць да даннае галіны работы;

з) разглядае такія самыя проэкты розных ўстаноў, організацый і аддзельных асоб па адпаведнай галіне работы;

і) удзельнічае ў нарадах адпаведных органаў і конфэрэнцыях і г. д., якія склікаюцца імі пры распрацоўцы плянаў і проэктаў па асноўных пытаньнях работы гэтых органаў.

48. Пастановы сэкцыі зацьвярджаюцца і ажыцьцяўляюцца Прэзыдыумам Гарадзкога Савету.

49. Калі сэкцыя нязгодна з рашэньнем Прэзыдыуму Гарадзкога Савету, то яна мае права паставіць пытаньне на абмеркаваньне Пленуму Савету.

50. Пытаньні, якія патрабуюць папярэдняе апрацоўкі, перадаюцца Прэзыдыумам Гарадзкога Савету ў адпаведную сэкцыю.

51. Сэкцыя зьбіраецца ў пэўныя тэрміны, якія ўстанаўляюцца Пленумам або Прэзыдыумам Савету і бюро сэкцыі.

52. Сэкцыя выбірае са свайго складу на тэрмін сваіх паўнамоцтваў бюро.

53. Бюро выбірае Старшыню, намесьніка Старшыні і сакратара сэкцыі

Увага. Старшынёю сэкцыі ня можа быць кіраўнік адпаведнага аддзелу Выканаўчага Камітэту.

54. Бюро зьяўляецца выканаўчым і распарадчым органам сэкцыі і нясе адказнасьць перад сэкцыяю. Бюро падрыхтоўвае пытаньні да разгляду на пленуме сэкцыі, зьбірае і сыстэматызуе матар'ялы, вядзе падлік членаў сэкцыі і яе камісій, падлік прысутнасьці на пасяджэньнях, складае справаздачы аб дзейнасьці сэкцыі, пасылае па належнасьці пастановы сэкцыі, наглядае за іх далейшым выкананьнем, удзельнічае праз сваіх прадстаўнікоў, якія карыстаюцца правам дарадчага голасу, на пасяджэньнях Прэзыдыуму Гарадзкога Савету.

55. Агульнае кіраваньне работаю сэкцыі належыць Пленуму і Прэзыдыуму Гарадзкога Савету.

56. Для разгляду агульных пытаньняў, якія тычацца двох і болей сэкцый, могуць склікацца з дазволу Прэзыдыуму Гарадзкога Савету супольныя пасяджэньні бюро або пленумаў сэкцый.

РАЗЬДЗЕЛ VI.

Абавязкі і правы членаў Гарадзкіх Саветаў

57. Свае абавязкі член Гарадзкога Савету ажыцьцяўляе:

а) асабістым удзелам у рабоце Савету, яго сэкцый і камісій;

б) грамадзкаю работаю і ў сваей установе або прадпрыемсьцьве і ў іншых прадпрыемствах;

в) беспасрэднаю і шчыльнаю сувязьзю са сваімі выбаршчыкамі.

58. Член Гарадзкога Савету павінен бываць на ўсіх пасяджэньнях і пленуму, і сэкцый і камісій, у якіх ён лічыцца, і выконваць усе іх даручэньні.

Увага. У выпадку, калі член Савету ня можа быць на пасяджэньні або выконваць даручэньні, то ён павінен загадзя паведаміць аб гэтым мандатную камісію або бюро сэкцыі і камісію.

59. Апрача ўдзелу ў пасяджэньнях і выкананьня даручэньняў, члены Гарадзкога Савету:

а) асабіста знаёмяцца з адпавядаючымі іх рабоце галінамі кіраваньня і гаспадаркі;

б) уносяць свае прапановы аб зьнішчэньні заўважных недахватаў і аб палепшаньні організацыі і работы ўстаноў і прадпрыемстваў;

в) даюць справаздачу выбіральнікам не радзей аднаго разу на 3 месяцы і аб сваёй рабоце і аб рабоце камісіі, сэкцыі, Савету і ўносяць заўвагі і прапановы выбіральнікаў на разгляд Савету;

г) працуюць у якасьці прымацаваных прадстаўнікоў Савету на пэўных прадпрыемствах і ва ўстановах і сярод неорганізованых у вытворчыя аб'яднаньні выбіральнікаў;

д) наглядаюць за правядзеньнем рашэньняў Савету, яго сэкцый, камісій, у якіх яны працуюць, і паведамляюць аб затрудненьнях, узьнікаючых пры практычным ажыцьцяўленьні іх.

60. Член Гарадзкога Савету ўдзельнічае па магчымасьці на ўсіх агульных і дэлегацкіх сходах рабочых і служачых тых прадпрыемстваў і ўстаноў і неорганізованых груп насяленьня, ад якіх ён быў выбраны або да якіх ён прымацованы.

61. Член Гарадзкога Савету ўдзельнічае у вытворчых нарадах і конфэрэнцыях мясцовага характару, якія організоўваюцца адміністрацыяю таго прадпрыемства або ўстановы, да якога ён прымацованы, і ў такіх самых нарадах, якія організоўваюцца прафэсыянальнымі і іншымі грамадзкімі організацыямі.

62. Для павялічэньня грамадзкае актыўнасьці выбіральнікаў на членаў Гарадзкога Савету ўскладаецца абавязак:

а) ставіць на іх абмеркаваньне чарговыя пытаньні, якія будуць пасьля вырашацца Саветам, сэкцыямі і камісіямі;

б) тлумачыць рашэньні Савету і парадак іх выкананьня;

в) прымаць скаргі і прэтэнзіі і паведамляць іх па належнасьці.

63. Прадпрадпрыемствы і ўстановы, у якіх служыць член Гарадзкога Савету, павінны па патрабаваньні Савету або яго Прэзыдыуму звальняць членаў Савету ад работы на той час, які патрэбны для выкананьня імі дэпутацкіх абавязкаў.

64. Той час, які траціцца членам Гарадзкога Савету на выкананьне дэпутацкіх абавязкаў, зазначаных ў гэтым Палажэньні, калі ён выходзіцца з рабочым часам, аплачваецца ў размеры сярэдняга заработку даннага члена Савету тою ўстановаю або прадпрыемствам, у якой ён працуе.

65. Члены Гарадзкога Савету пасьля паказаньня свайго мандату карыстаюцца вольным доступам без чаргі ва ўсе бяз вынятку гарадзкія ўстановы і прадпрыемствы і да ўсіх службовых асоб, а таксама маюць права патрабаваць выдачы ім патрэбных даведак і аб'ясненьняў, за выняткам сакрэтных зьвестак, для выдачы якіх патрэбен дазвол Прэзыдыуму.

66. У выпадку часовага выезду з месца пастаяннага пражываньня член Гарадзкога Савету павінен загадзя паведаміць аб гэтым мандатную камісію, якая на час адсутнасьці даннага члена ўводзіць у склад Савету першага кандыдата ад таго самага выбіральнага сходу.

67. Члены Гарадзкога Савету ня могуць быць арыштаваны кім бы то ні было без папярэдняга паведамленьня аб гэтым Прэзыдыуму Гарадзкога Савету або яго старшыні.

У выключных выпадках яны могуць быць арыштаваны з неадкладным паведамленьнем аб тым Прэзыдыуму або старшыні Гарадзкога Савету, з аб'ясненьнем прычыны, якая выклікала неадкладны арышт.

РАЗЬДЗЕЛ VII.

Аб сувязі дэпутатаў з выбіральнікамі.

68. Члены Савету даюць справаздачы сваім выбіральнікам на сходах, якія Склікаюцца спэцыяльна для заслуханьня і абмеркаваньня справаздачы.

Гэтыя сходы склікаюцца і па загадзе савету і па вымаганьні выбіральнікаў.

69. Аб часе і аб месцы сходу выбіральнікі павінны быць пав едамлены ня менш, як за пяць дзён.

70. Сход выбіральнікаў адчыняецца прадстаўніком Савету па назначэньні Прэзыдыуму Савету.

71. Для вядзеньня сходу выбіраецца прэзыдыум у складзе па поглядзе сходу.

72. Сход, на якім прымае ўдзел ня менш 35 проц. выбіральнікаў, можа прыняць рашэньне аб адкліканьні назад як паасобных сваіх дэпутатаў, так і ўсіх дэпутатаў. На гэты сход павінны запрашацца для дачы аб'ясненьняў дэпутаты, якія адклікаюцца назад.

73. Член Савету на працягу сямі дзён падае ў Прэзыдыум Савету кароткі даклад аб сходзе, на якім была зроблена справаздача.

Ўвага. Пры адкліканьні дэпутатаў новыя выбары робяцца асобным загадам Савету.

74. Незалежна ад скліканьня такіх справаздачных сходаў, члены Савету карыстаюцца кожным сходам сваіх выбіральнікаў (агульныя сходы ва ўстановах і прадпрыемствах, раённыя сходы дамовых гаспадынь і г. д.) для інфармацыі іх аб рабоце Савету, дла абмеркаваньня важнейшых пытаньняў, якія стаяць перад саветам, яго сэкцыямі і камісіямі, атрыманьня указаньняў выбіральнікаў на недахваты і пажаданыя палепшаньні ў рабоце.

РАЗЬДЗЕЛ VIII.

Мандатная Камісія Савету.

75. Мандатная Камісія выбіраецца першым пленарным пасяджэньнем новага складу Гарадзкога Савету з 3-х членаў і 2-х да іх кандыдатаў на ўвесь час поўнамоцтваў даннага складу Савету.

76. У задачы Мандатнае Камісіі ўваходзіць:

а) дакладны пэрсанальны і статыстычны падлік усіх членаў Гарадзкога Савету і кандыдатаў да іх па выбіральных сходах, а таксама членаў сэкцый і камісій, якія ня лічацца членамі Савету;

б) праверка супольна з выбіральнаю камісіяю правільнасьці выбіраньня дэпутатаў Савету і паданьне агульнага дакладу аб зацьверджаньні выбараў Пленума Савету.

Старшыня Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту БССР **А. Чарвякоу.**

Старшыня Савету Народных
Камісараў БССР **Яз. Адамовіч.**

Сакратар Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту БССР **З. Чарнушэвіч.**

3 красавіка 1926 г
г Менск.

Пастанова Цэнтральн. Выкан. Камітэту і Савету Народных Камісараў БССР.

Аб увядзеньні агульнага абавязковага навучаньня

Для ажыцьцяўленьня агульнага абавязковага навучаньня ў межах Беларускае Савецкае Соцыялістычнае Рэспублікі, Цэнтральны Выканаўчы Камітэт і Савет Народных Камісараў ПАСТАНАЎЛЯЮЦЬ:

1. Увядзеньне агульнага абавязковага навучаньня для дзяцей ва ўзросьце ад 8 да 11 год ажыцьцёвіць на усім абшары БССР не пазьней 1934—35 году.

2. Асноўным відам працоўнай школы для правядзеньня усеагульнага абавязковага навучаньня лічыць 4-х гадовую 2-х комплектную школу з двума настаўнікамі (першы концэнтр 7-х гадовае школы).

3. Раён, які абслугоўваецца аднэю 4-х гадоваю школаю, павінен быць радыусам ня болей 3-х кілёметраў і вызначаецца радыусам абслугоўваньня школы, а не тэрыторыяльнымі граніцамі адміністрацыйных адзінак.

4. Нармальным комплектам лічыць 40 чалавек на аднаго настаўніка.

Увага. У школах нацыянальных меньшасьцяў, дзе яны ня жывуць шчыльнымі масамі, комплект можа быць зьніжаны да 30 вучняў, а школьны радыус можа быць большы 3-х кілёметраў з організаваньнем у патрэбных выпадках інтэрнатаў.

5. Прызнаць патрэбным разам з плянам адчыненьня 4-х гадовых школ (першы концэнтр 7-х гадовае адзінае працоўнае школы)

складасьці таксама і плян адчыненьня другога концэнтру 7-мі годак з тым, каб на кожныя 20 комплектаў 4-х гадовае школы быў адзін комплект старшага концэнтру 7-мі годкі.

6. Для забесьпячэньня новых школ патрэбным лікам пэдагогаў і для папаўненьня натуральнага зьмяньшэньня: а) павялічыць сетку пэдагагічных тэхнікумаў з такім разьлікам, каб да 1934 году пэдагагічныя тэхнікумы цалкам здавальнялі патрэбу ў новых работніках для 4-х гадовых школ; б) як часовую меру дазволіць падрыхтоўку пэдагагічнага пэрсаналу на пэдагагічных курсах, якія адчыняюцца дзеля гэтае мэты.

7. Бяручы за нармальны тып школьны будынак для 2-х камплектнае школы, сплянаваць пабудаваньне будынкаў на усім абшары БССР з такім разьлікам, каб усе школы былі забясьпечаны уласнымі памяшканьнямі праз 15 год.

8. Грунтуючыся на кіравальным фінансавым пляне, складзеным Народным Камісарыятам Асьветы, лічыць патрэбным пры складаньні конкрэтнага фінансавага пляну, выходзячы з бюджэту Народнага Камісарыяту Асьветы на 1925-26 год, прыняць наступную кіравальную скалу яго падвышэньня па сацыяльным выхаваньні у стасунку да папярэдняга году: на 1926-27 год—31 проц., 1927-28—20 проц, з 1928-29 па 1934-35 г. па 10—11 проц.

9. Даручыць Народнаму Камісарыяту Асьветы конкрэтны плян разьвіцьця школьнае сеткі і зьвязаны з ім фінансавы плян распрацаваць не пазьней 1-га чэрвеня 1926 году.

10. Разьвінуць школьную сетку з такім разьлікам, каб ў 1934-35 годзе былі адчынены цалкам усе патрэбныя школьныя комплекты і каб грунтоўны рамонт існуючых школьных будынкаў быў зроблены на працягу бліжэйшых 3-х год, пачынаючы а 1926-27 школьнага году, дзеля чаго вылічыць ў пляне належныя крэдыты.

11. Для забесьпячэньня праў нацыянальных меньшасьцаў на школу з роднаю моваю, прызнаць патрэбным пры складаньні агульнага пляну увядзеньня агульнага абавязковага навучаньня прыняць пад увагу інтарэсы нацыянальных меньшасьцяў, пры гэтым ў лік школьных комплектаў, якія проэктуюцца да адчыненьня, павінны ўваходзіць таксама комплекты школ для нацыянальных меньшасьцяў.

12. Распрацоўку пляну агульнага абавязковага навучаньня весьці пры самым бліжэйшым удзеле як мясцовых органаў улады так і шырокіх колаў насяленьня наогул.

Старшыня Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту Б. С. С. Р. **А. Чарвякоў.**

Нам. Старшыні Савету Народных
Камісараў Б.С.С.Р. **Карклін.**

Сакратар Цэнтральнага Выканаўчага Камітэту
БССР. **З. Чарнушэвіч.**

7 красавіка 1926 г.
г. Менск.

Инструкция Районным Ревизионным Комиссиям.

1. Ревизионные комиссии, избранные Районными С'ездами Советов, на основании утвержденного ЦИК'ом и СНК БССР Положения о Районных Ревизионных Комиссиях, в первом своем заседании не позже 3-х дней со дня их избрания С'ездом, избирают из своей среды Председателя и Секретаря и знакомятся с Положением и Инструкцией Районным Ревизионным Комиссиям.

2. Вновь избранные Комиссии принимают от прежних Ревизионных Комиссий дела и протоколы, о чем составляется особый акт с указанием, какие ревизионные замечания или постановления прежних Ревизионных Комиссий остались неисполненными ко дню сдачи дел.

Примечание. Акт составляется в 3-х экземплярах, из которых один остается в делах Ревизионной Комиссии, второй посылается в Окрисполком и третий—в финконтроль Округа.

3. Дела в Ревизионной Комиссии решаются простым большинством голосов. Председатель Комиссии пользуется одним голосом, наравне с другими членами Комиссии. Он руководит работой Комиссии и является ответственным за правильное использование кредитов, отпускаемых по районному бюджету на оплату вознаграждения членам Ревизионной Комиссии и на производство расходов, связанных с ревизией.

4. Кандидаты могут присутствовать на всех заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса. В случае отсутствия одного из членов Ревизионной Комиссии, его замещает кандидат, участвующий в данном заседании с правом решающего голоса.

5. Все обсуждаемые в Ревизионной Комиссии вопросы и состоявшиеся по ним постановления заносятся в книгу протоколов, прошнурованную, пронумерованную и скрепленную подписями Председателей Райисполкома и Ревизионной Комиссии и печатью Райисполкома. Каждый протокол подписывается всеми присутствующими в заседании членами Комиссии и кандидатами, заменяющими в данном заседании членов Комиссии. Особые мнения членов, не согласные с постановлениями Комиссии, заносятся по их требованию в протокол заседания.

6. При необходимости пользоваться для своей работы рабочим аппаратом Райисполкома, канцелярскими принадлежностями и средствами передвижения, Ревизионные Комиссии обращаются к Председателю Райисполкома или его Заместителю, согласно ст. 18-й Положения о Районных Ревизионных Комиссиях.

Порядок работы Ревизионной Комиссии.

7. Заседания Ревизионной Комиссии созываются периодически в установленные дни Председателем Комиссии по его усмотрению в случаях, вызываемых необходимостью. Повестка дня вырабатывается Председателем Комиссии, причем, каждый член Ревизионной Комиссии имеет право вносить дополнительно вопросы в повестку дня

8. На заседаниях Ревизионная Комиссия:

а) рассматривает доклады, которые предполагается внести от имени Комиссии на очередный Районный С'езд Советов или Заседание Пленума или Президиума Райисполкома или на широкие общественные собрания;

б) выслушивает доклады Председателя о поступивших в Комиссию делах и заявлениях;

в) рассматривает доклады отдельных членов Комиссии о произведенной ими ревизионной работе и прочие вопросы, которые будут внесены Председателем или членами Комиссии;

г) утверждает план работы на ближайшее время.

9. Ревизионная Комиссия осуществляет свою ревизионоую работу в плановом порядке. Составляя план работы, Ревизионная Комиссия точно определяет очередные задачи ревизионного характера, подлежащие выполнению в предстоящий период. В частности, точно указывает, какая часть доходной отчетности подлежит обязательной поверке.

10. Для облегчения работы Ревизионных Комиссий Окрисполкомами по линии Окрфинотделов разрабатываются ориентировочные планы работы Ревизионных Комиссий общего характера. Означенные планы работ преподаются всем Ревизионным Комиссиям. Последние составляют план работы для себя применительно к ориентировочным планам.

Кассовая проверка.

11. Председатель Ревизионной Комиссии или один из членов, по его назначению, принимает участие в проверке Районной кассы.

12. Независимо от плановых поверок, Ревизионная Комиссия производит внезапные ревизии кассы Райисполкома, по поручению Окрисполкома или по своему усмотрению. Внезапные ревизии производятся в присутствии Председателя Исполкома и Заведывающего фин.-налоговой частью Райисполкома.

13. Ревизия кассы производится согласно правил, изложенных в „Инструкции о порядке приема, хранения и выдачи денежных сумм и ценностей и ведения счетоводства и отчетности в приходно-расходных кассах при Райисполкомах“, изданной НКФ БССР от 12-го сентября 1925 г.

Документальная проверка.

14. Ревизионная Комиссия производит поверку документальной отчетности и кассы поквартально, т. е. четыре раза в год. Ревизия производится в конце истекшего квартала.

15. Вся отчетность по операциям районного бюджета к означенному сроку сосредотачивается в фин. части Райисполкома и хранится там в установленном порядке. Она пред‘являтся на ревизию Ревизионным Комиссиям по первому требованию.

16. Кассовая отчетность по приходным и расходным операциям районного бюджета, представляемая Райкассой каждое семидневие в Окрфинотдел, последним после ее обработки возвращается обратно в Райфинчасть для Ревизионных Комиссий, где хранится и пред‘является на ревизию в порядке п. 15-го.

17. Приступая к документальной поверке отчетности, Ревизионная Комиссия производит сличительную работу по подсчету и сопоставлению пред‘явленной на ревизию кассовой и документальной отчетности. Цель сличения заключается в выяснении полноты пред‘явленной на ревизию документальной отчетности по сравнению с кассовой и с данными о движении кредитов за отчетный период.

18. При поверке документальной отчетности Ревизионная Комиссия убеждается в том, что предполагаемые по смете поступления доходов в кассу Райисполкома поступали полностью и в срок, а расходы производились экономно, хозяйственно и не превышали пределов, указанных в смете.

А) *Поверка расходов.*

19. Оправдательными документами по расходам называются: расходные приказы (кассовые ордера) и к ним требовательные ведомости или платежные списки на выдачу зарплаты, расписки в получении денег, счета продавцов или поставщиков, договора на поставки и подряды, распоряжения о производстве работ или заготовок, акты о приеме материалов или исполнении работ, в израсходовании отпущенных авансов и т. д.

20. При проверке документов по расходам Ревизионная Комиссия удостоверяется в правильности, законности, целесообразности и бережливости расходования местных средств и наблюдает за тем, чтобы не допускалось бескредитных расходов, т. е. чтобы деньги расходовались только на те потребности, которые указаны в расходной смете и чтобы сумма расхода на каждую потребность не превышала назначенных по смете кредитов. В частности, Ревизионная Комиссия наблюдает:

а) по зарплате:

1) чтобы на сумму выданной заработной платы была составлена требовательная ведомость с расписками получателей и остатки невыданных сумм своевременно были сданы в кассу Райисполкома, на что должна быть квитанция кассы в приеме остатка сумм; 2) чтобы ставки, выдаваемые тем или другим лицам, не превышали ставок, установленных сметой на данный период, и не нарушали постановлений законодательных органов о норме выдаваемой зарплаты 3) чтобы наличное число сотрудников, оплачиваемых Райисполкомом не превышало установленных штатных норм; 4) в случае болезни сотрудников или их увольнения, чтобы были соответствующие приказы, согласно коих зарплата не должна выдаваться; 5) чтобы выплата компенсации за неиспользованный отпуск не превышала 2-х недельного оклада содержания сотрудника, имеющего право на отпуск, причем на выплату вознаграждения должно быть соответствующее постановление; 6) в случае, если сотрудник не пользовался отпуском несколько лет, чтобы выдаваемая компенсация не превышала месячного оклада содержания, так как соединение отпусков более чем за два года не разрешено.

Примечание. Сдача неиспользованных остатков выданных сумм должна производиться по всем видам расходов и в таких случаях обязательно наличие квитанции кассы Райисполкома о приеме означенных сумм.

б) по хозяйственным и канцелярским расходам:

1) чтобы на каждый купленный предмет или материал был счет продавца, а купленные предметы были заприходованы в материальную книгу; 2) чтобы цены на те или другие предметы не превышали цен, существующих в момент покупки в данном районе (кооперативные цены, цены райстатистика); 3) чтобы качество и коли-

чество соответствовало указаниям в счете; чтобы количество закупаемых предметов не превышало потребности того или другого учреждения на данный период; 4) в случае поставки хозяйственных материалов по заключенным договорам, последние должны рассматриваться со стороны выгодности их заключения, а равным образом, при всякого рода значительных покупках материалов и продуктов, надлежит следить, имеются ли акты, удостоверяющие количество и качество поставленных материалов.

в) по командировочным расходам:

1) насколько необходимы были оплаченные командировки и соблюдена ли была срочность их выполнения; 2) чтобы каждая командировка была подтверждена приказами или постановлениями с указанием дня выбытия в командировку и дня прибытия из командировки; 3) чтобы расчет по командировкам был произведен правильно, т. е. чтобы выплата суточных не превышала 1/24 получаемого оклада, чтобы оплата проезда не превышала существующих цен, тарифов, чтобы оплата коммунальных расходов при командировках в районы не превышала действительных расходов и при командировках в города столичные—75% суточных и прочие—50% суточных; 4) чтобы на каждую командировку было представлено командировочное удостоверение с отметками о прибытии на место командировки и выезда оттуда.

г) по почтово-телеграфным расходам:

1) имеются ли почтово-телеграфные квитанции и отметки в разносной книге о приеме почтовым отделением корреспонденции; 2) насколько необходима была посылка тех или других сообщений и запросов по телеграфу.

д) по строительно-ремонтным расходам:

1) за целесообразностью, необходимостью и хозяйственной выгодностью производства построек и ремонта; 2) за прочностью сооружений, качеством употребленных материалов, количеством их и за соответствием цен; 3) при поверке этих расходов основными документами являются: предварительные сметы, справочные цены на материалы, исполнительные сметы и акты приемок построек и ремонта; 4) в случае производства строительно-ремонтных работ подрядным способом требуется обязательное наличие договора подряда; Ревизионная Комиссия в последнем случае следит за точным выполнением подрядчиками договорных условий; 5) для поверки качества работ и материалов следует пользоваться инструкциями производителей работ, техническими условиями, кондициями и утвержденными образцами.

Примечание. Ревизия документов по строительно-ремонтным расходам должна быть тесно связана с фактической ревизией строительных операций.

21. При ревизии расходов признаются не законными те расходы, которые произведены с нарушением действующих законов, правил и распоряжений высших органов (Исполкомов, или Районных С'ездов Советов), а также все выдачи, для которых в районном бюджете не имеется достаточного для их оплаты кредита (безкредитные рас-

ходы). В случае обнаружения несходства между произведенными расходами и сметными назначениями по районному бюджету, Ревизионная Комиссия обязана выяснить причины такого несходства.

22. Целесообразными признаются расходы, производство которых вызывалось необходимостью или же являлось несомненно полезным для района.

23. Основанием для выяснения хозяйственности и выгодности произведенных расходов должны служить существующие в данном районе цены на различные материалы и работы.

24. При выдаче авансов Ревизионная Комиссия проверяет: 1) чтобы таковые выдавались в размере действительной потребности и не превышали норм, установленных „Инструкцией о порядке приема, хранения и выдачи денежных сумм и ценностей и ведения счетоводства и отчетности в приходо-расходных кассах при Райисполкомах", изданной НКФ БССР 12-го сентября 1925 г. с последующими изменениями; 2) чтобы авансы не задерживались на руках без надобности и расходовались именно на те нужды, на которые они выданы; 3) чтобы вторые авансы выдавались обязательно при условии сдачи отчета по ранее выданному авансу.

Б) *Поверка доходов*:

25. Оправдательными документами по доходным поступлениям являются: приходные приказы (кассовые ордера) и к ним—об'явления плательщиков о взносе денег, арендные договора, расчеты и т.д.

26. При поверке документов по доходам Ревизионная Комиссия наблюдает в первую очередь за правильным и своевременным поступлением районных доходов и тех обще-государственных доходов, которые по величине своих отчислений в местный бюджет имеют для района жизненное значение.

27. Ревизионная Комиссия обращает внимание на правильное отнесение доходных поступлений по соответствующим подразделениям доходной сметы.

28. Ревизионная Комиссия поверяет правильность составления доходных документов и своевременную выдачу квитанций плательщикам, а также и своевременную высылку их тем плательщикам, от которых доходные суммы поступили по почте.

29. Поверяя поступления доходов, Ревизионная Комиссия наблюдает за неприкосновенностью и своевременной сдачей в кассы НКФ поступивших в кассу Райисполкома государственных доходов за счет других бюджетов (окружного, других районов), а также наблюдает за сохранностью и выдачей по принадлежности залогов и других переходящих сумм, не принадлежащих районному бюджету, но поступивших в кассу Райисполкома.

30. Доходная часть районного бюджета состоит из:

а) неналоговых доходов от разного рода материальных имуществ районного значения;

б) местных налогов и сборов;

в) отчислений и надбавок к обще-государственным налогам и сборам;

г) пособий из разного рода фондов и недоимочных поступлений за истекший год.

Поверка поступлений по неналоговым районным доходам:

31. Источниками местных неналоговых доходов является имущество местных Советов, как-то: сельско-хозяйственные участки, коммунальное имущество, местные промышленные предприятия и др. Поверяя доходные поступления, Ревизион. Комиссия обращает внимание отдельно на каждый вид источников местных доходов как-то: сады, огороды, луга, озера, леса, прокатные пункты, ремонтные мастерские, кузницы, мельницы, лесопилки и друг. учреждения и предприятия, доход от использования которых поступает в районный бюджет. Ревизуя неналоговые доходы, Ревизионная Комиссия обращает особенное внимание на то, чтобы источники местных неналоговых доходов были полностью учтены, приведены в известность, и на то, каким способом используется учтенное имущество и как выгодно. Так, например: ревизуя районные доходы от садово-огородного хозяйства, Ревизионная Комиссия следит полностью-ли учтена Райисполкомом площадь имеющегося садово-огородного хозяйства, правильно-ли используется оно, если способом эксплоатации служит аренда— не низка-ли черезчур обусловленная арендная плата по сравнению с доходностью, достаточно-ли условия арендного договора обеспечивают сохранность хозяйства, каково натуральное состояние его на момент ревизии, какие меры следует принять для устранения замеченных недостатков. Таким образом, ревизия неналоговых доходов обязательно сопровождается фактическим обследованием источников ревизуемых доходов на месте их нахождения. В порядке фактического обследования Ревизионная Комиссия выявляет недоучтенное имущество районного значения, выясняет причины недостаточно полного использования учтенного имущества, недопоступления доходов, предусмотренных сметой, и выявляет меры, способствующие наиболее выгодному его использованию.

Наиболее существенные моменты ревизии неналоговых доходов зависят от самого характера доходных поступлений: отчисления-ли это от прибылей того или иного предприятия, валовой-ли его доход или арендная плата.

При поверке отчисления от прибылей предприятия, Ревизионная Комиссия наблюдает: 1) соответствует-ли отчисленная прибыль по своим размерам сметному назначению; 2) полностью-ли выполнен производственный план работ данного предприятия, если он был составлен; 3) каким способом выгоднее его использовывать в дальнейшем.

Поверка суммы отчисленной прибыли производится путем пересмотра кассовых приходных ордеров по заприходовании райкассой денежных поступлений от поверяемого предприятия и сличении их с сметными назначениями. Ознакомление-же с его работой или с результатами его использования производится на месте поверяемого предприятия или производимых операций.

При поверке валового дохода Ревизионной Комиссии надлежит путем поверки кассовых документов Райкассы выявить общую сумму поступлений в доход местного бюджета от даннаго предприятия или имущества и сопоставить ее как, 1) с теми затратами, которые понесены были за счет районного бюджета на его содержание, так и, 2) с общими результатами его деятельности за данный сметный период.

Расходы районного бюджета по содержанию подобного рода предприятий определяются при документальной ревизии всех вообще

расходных операций районного бюджета. Ознакомление с общими результатами их деятельности производится на месте в самом предприятии. Ревизионная Комиссия в последнем случае знакомится: 1) с материальным состоянием данного предприятия или имущества на определенный период и 2) с документальной отчетностью по произведенным операциям. Цель подобного ознакомления должна заключаться в том, чтобы выяснить, насколько выгодны были произведенные данным предприятием или по данному имуществу расходы—необходимы-ли они были, были-ли они окуплены дальнейшей деятельностью предприятия или состоянием имущества,—полностью-ли сдавались в доход местного бюджета все денежные его поступления за определенный сметный период, соответствовали-ли его денежные операции действовавшей смете и произведенному плану, если таковой был составлен отдельно.

При поверке поступлений арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, Ревизионная Комиссия наблюдает за тем: 1) какие причины и условия побудили сдать имущество в аренду и оправдались ли они; 2) чтобы сумма арендной платы, поступившей в доход районного бюджета, соответствовала сметным назначениям, а последние—условиям арендного договора; 3) чтобы назначенная арендная плата соответствовала наибольшей доходности сданного в аренду предприятия и 4) чтобы условия сдачи в аренду и фактическое использование арендованного предприятия соответствовали общим правилам хозяйственности, т. е. чтобы были предусмотрены сохранность и восстановление имущества.

Поверка поступлений по местным налогам и сборам:

32. При поверке поступлений по местным налогам и сборам, Ревизион.Комиссия наблюдает за тем, чтобы налоги взыскивались с тех лиц и в том размере, с коих они причитаются ко взысканию согласно Положения о местных налогах и сборах, причем главное внимание уделяется тому, чтобы не допускалось местного незаконного налоготворчества или чтобы самообложение не носило принудительного характера.

Поверка отчислений от госналогов и сборов.

33. Ревизионная Комиссия поверяет процентн. отчисления поступающие в пользу районного бюджета только от сельско-хозяйственного налога; поверяя процентные отчисления, Ревизионная Комиссия следит за правильностью производимых Райкассами расчетов по означенным отчислениям, для чего удостоверяется: правильно-ли показана общая сумма поступившего налога, соответствует ли размер процентного отчисления установленному, согласно действующему Законодательству, правильно-ли исчислена общая сумма отчислений и своевременно-ли производились установленные процентные отчисления.

34. Поверка поступлений в Райкассу самих государственных налогов и сборов, как по их общей сумме, так и по правильности их взыскания, Ревизионной Комиссией не производится.

35. Ревизионная Комиссия обязательно производит поверку всей расходной отчетности по районному бюджету. Поверка же доходной отчетности районного бюджета должна производиться по мере возможности с соблюдением следующего порядка: в первую очередь поверяется отчетность по неналоговым доходам причем, особое внима-

ние уделяется полному выявлению и учету источников дохода. После этого может поверяться отчетность по тем местным налоговым доходам, которые имеют первостепенное значение для районного бюджета, и в последнию очередь—поверяется отчетность по остальной доходной части районного бюджета.

Поверка материальной отчетности.

36. Ревизионная Комиссия поверяет по книгам и документам все обороты материалов, продуктов и других ценностей, состоящих в ведении Райисполкома и подведомственных ему учреждений и убеждается в том„ все ли материальное имущество, поступившее или приобретенное, записано на приход и в надлежащем ли количестве выписывается в расход, не чрезмерна-ли убыль при хранении и перевозке имущества, материалов и продуктов.

37. Оправдательными документами по материальной отчетности являются: по приходу—предписания приказы на прием имущества в склады, сопроводительные документы (фактуры, накладные, счета), акты свидетельствований и приемок), по расходу—письменные приказы или разрешения на производство расходов материального имущества, подписанные соответствующими должностными лицами, накладные, квитанции, уведомления в получении, расписки и проч. документы, удостоверяющие действительность отпуска имущества, акты на списание в расход материалов и инвентаря, пришедших в ветхость и негодность, на списание естественной убыли материалов, на списание утрат вследствие чрезвычайных происшествий, а также акты переоценок.

38. При поверке материальной отчетности Комиссия сличает закиси в материальных книгах с приходными и расходными документами и поверяет: а) по приходу—в том ли количестве записано на приход имущество, в каком следовало записать на основании приходных документов, правильно-ли переписаны остатки из книг предыдущего отчетного периода; б) по расходу—имелось ли распоряжение об отпуске или выдаче имущества и в том ли количестве выписано в расход по книге, в каковом следовало на основании оправдательных документов и в) своевременно ли производились все записи в книге по приходу или расходу имущества.

39. Для определения полноты проведения по приходу всех поступлений материалов Ревизионная Комиссия сличает записи по приходу с имеющимися денежными документами по закупкам означенных материалов и других предметов.

40. Ревизионная Комиссия наблюдает, чтобы общие расходы по отдельным видам предметов и материалов за отчетные периоды соответствовали действительным потребностям учереждний, согласно утвержденным хозяйственным планам и отпущенным в их распоряжение сметным назначениям.

41. В случаях производства нормированных расходов (например: по нормам питания, отопления, по специальным нормам расходования материалов) Ревизионная Комиссия наблюдает, согласован-ли расход предметов с этими нормами, а в случае превышения норм, имеются-ли для этого соответствующие об'яснения и насколько они по существу правильны.

42. В случае обнаружения по книгам и отчетности длительного состояния отдельных видов материальных ценностей вне оборота или значительных запасов и крупных пополнений при малом потребле-

нии, Ревизионная Комиссия выясняет причины этого и в нужных случаях, возбуждает вопрос о целесообразности дальнейшего хранения или пополнения указанных материальных ценностей.

43. Документальная поверка материальной отчетности дополняется фактической ревизией путем переучета, обмера и взвешивания материалов и сличения полученных результатов с тем наличием, которое значится по материальным книгам.

Фактическая ревизия.

44. Ревизионная Комиссия производит фактическую поверку складов, материального имущества, состоящих в ведении Райисполкома, строительных работ и других хозяйственных операций, исполняемых в пределах района, как за счет районного бюджета, так и за счет других местных бюджетов или госбюджета.

45. Фактическая ревизия состоит в том, что Комиссия проверяет наличность денег у подведомственных Райисполкому лиц и учреждений, наличность и состояние всякого рода материального имущества, осматривает на месте постройки, сооружения и работы, поверяет наличность рабочей силы и всякого рода данные, которые могут служить для подсчета стоимости работ.

46. Фактическая ревизия производится Ревизионной Комиссией или в полном составе или отдельными ее членами по уполномочию Комиссии.

47. Фактическая ревизия производится в присутствии лиц, ответственных за сохранение денег или имущества или наблюдающих за производством работ и операций.

48. Районный Исполнительный Комитет и все Заведующие ревизируемыми учреждениями и лица, производящие работы и операции, представляют Ревизионной Комиссии и командированным на ревизию отдельным ее членам все возможности и оказывают полное содействие к успешному выполнению фактической ревизии.

Порядок ревизии.

49. Каждый член Ревизионной Комиссии должен иметь удостоверение, выдаваемое Райисполкомом за его печатью. В удостоверении указывается, что данное лицо состоит членом Ревизионной Комиссии и в нем же отмечается срок, в течение которого это удостоверение является действительным.

50. Члены Ревизионной Комиссии, командированные для производства документальной или фактической ревизии, по прибытии на место обязаны пред'являть свои удостоверения лицу, возглавляющему ревизуемое учреждение, а в случае его отсутствия, лицу его заменяющему.

51. Командированным на ревизию членам Ревизионной Комиссии должны пред'являться все требуемые ими книги, дела, счета и документы ревизуемого учреждения и даваться требуемые раз'яснения, согласно Положения о Ревизионных Комиссиях.

52. Доклады о результатах ревизии и обследований, произведенных членами Ревизионной Комиссии, поступают на рассмотрение Ревизионной Комиссии в ближайшем ее заседании. Отдельные члены Ревизионной Комиссии не имеют права давать лично от себя какие либо распоряжения или делать замечания подотчетным учреждениям и лицам.

53. Ни Ревизионная Комиссия в целом, ни отдельные ее члены не должны давать разрешительные надписи на производство тех или иных расходов, так как вся ответственность за них лежит на распорядителе кредитов.

54. Акт о производстве ревизии и об ее результатах составляется производившими ревизию лицами и подписывается как ими, так и теми ответственными работниками ревизуемого учреждения, которые присутствовали при ревизии. Копию актов о поверке касс и постоянных хранилищ всякого рода имущества, а также в случаях обнаружения каких либо неправильностей или упущений, Ревизионные Комиссии передают в Райисполком и посылают в Окрисполком.

55. Никто из присутствующих при ревизии лиц не имеет права уклониться от подписания составленного ревизующими акта. В случае несогласия с содержанием акта привлеченные к подписанию акта лица должны оговорить это при самом подписании акта и точно указать в чем именно внесенные в акты сведения и заявления признаются ими неправильными и несогласными с действительностью.

56. В случае, если при поверке кассы или имущества будет обнаружен недостаток денег, ценностей или другого имущества против показаний в кассовой или материальной книге, Ревизионная Комиссия по составлении акта о ревизии немедленно сообщает об этом Президиуму Райисполкома и Окрисполкому.

57. Если при поверке кассы или имущества окажется излишек денег, ценностей или материального имущества в сравнении с записями в кассовой или в материальных книгах, эти излишки записываются на приход одновременно с составлением и подписанием акта ревизии.

58. В случае обнаружения при ревизии упущений или неправильностей, зависящих от ошибок, описок и т. п., но не имеющих признаков злого умысла, а также при обнаружении неправильных выдач денег, материалов, или вещей, произведенных без каких либо корыстных целей, Ревизионная Комиссия сообщает о них Председателю Райисполкома, который обязан принять меры к немедленному исправлению и устранению обнаруженных неправильностей и к возмещению обнаруженных убытков.

59. В случаях явного уклонения от пред'явления на ревизию затребованных Комиссией отчетов, сведений, документов или дел, а также в случае продолжительной задержки в доставлении их без уважительных причин, Ревизионная Комиссия сообщает Райисполкому или Окрисполкому для принятия надлежащих мер. По расходам и оборотам, вызывающим сомнение в их правильности, целесообразности и выгодности, Ревизионная Комиссия сообщает свои замечания Райисполкому с требованием необходимых об'яснений или пред'явления недостающих документов.

60. Дела и документы, затребованные Ревизионной Комиссией, должны доставляться ей незамедлительно, в сроки указываемые Ревизионной Комиссией. Они хранятся под ответственностью Председателя Комиссии и должны возвращаться немедленно по миновании в них надобности тем учреждениям, от которых они получены.

61. В случае признания замечаний Ревизионной Комиссии о возмещении обнаруженных утрат и убытков правильными, Районный Исполнительный Комитет немедленно принимает меры к пополнению утрат и убытков путем взыскания с лиц, получивших лишнее, или с лиц, по вине которых произошел ущерб.

62. О неправильных, нецелесообразных и невыгодных действиях Райисполкома по исполнению районного бюджета, а также о неисполнении замечаний и предложений Ревизионной Комиссии, последняя делает доклад на расширенном заседании Райисполкома. В случае несогласия Ревизионной Комиссии с принятыми по ея докладам постановлениями расширенного заседания Райисполкома, постановления эти могут быть обжалуемы Комиссиями в Окрисполком.

63. В необходимых случаях Ревизионная Комиссия имеет право делать выемки и опечатывать дела и документы из делопроизводства ревизуемого учреждения. Об этом должен составляться акт в присутствии и за общими подписями членов Ревизионной Комиссии и членов Исполкома или служащих того учреждения, в котором произведены выемки.

64. Ревизионная Комиссия обязана срочно доносить Окрисполкому о таких неправильных и нецелесообразных действиях Райисполкома, по которым необходимо принять немедленно неотложные меры для прекращения неправильных действий или для пресечения возможности скрыть следы и доказательства злоупотреблений.

65. Если-же при рассмотрении книг, отчетов, дел и документов, или при производстве фактической ревизии или обследования, будет установлено наличие злоупотреблений, Ревизионная Комиссия немедленно сообщает об этом одновременно Окрисполкому и местному Райисполкому.

66. Не позже 1-го января каждого года Ревизионная Комиссия обязана закончить ревизию исполнения бюджета за минувший год. По окончании ревизии Ревизионная Комиссия рассматривает отчет Райисполкома С'езду Советов об исполнении бюджета, делает по нем свое заключение и составляет доклад районному С'езду Советов о своей работе за год и отчет в израсходованных средствах.

67. В докладе очередному районному С'езду Советов о своей деятельности, Ревизионная Комиссия дает краткое обозрение всей произведенной ею работы за истекший год с указанием наиболее важных упущений, неправильностей и недостатков, обнаруженных ревизией, и представляет свои соображения о том, какие меры необходимо принять для устранения на будущее время замеченных упущений, неправильностей и недостатков.

68. Независимо от общего доклада Ревизионной Комиссии районному С'езду Советов, члены Комиссии, по ее поручению, делают доклады о деятельности Комиссии и о положении районного хозяйства или отдельных частей этого хозяйства на широких общественных собраниях (сходы и т. д.).

69. По истечении срока своих полномочий Ревизионная Комиссия передает дела и книги вновь избранной Ревизионной Комиссии.

Связь Ревизионных Комиссий с органами финансового контроля.

70. За органами финансового контроля, Финансово-Контрольным Управлением и его Окружными Контрольно-Бухгалтерскими П/отделами сохраняется право и обязанность наблюдения за исполнением районных бюджетов. Вместе с тем на них лежит обязанность оказывать активное содействие и помощь Ревизионным Комиссиям в их работе.

71. Поверка на месте документальной отчетности по районному бюджету, фактическая ревизия хозяйственных операций и обследо-

вание счетоводства и отчетности Райисполкома, командированными от органов финансового контроля, производятся при участии хотя-бы одного члена Районной Ревизионной Комиссии или кандидата.

72. Командированные местными органами финансового контроля сотрудники осведомляются о результатах работ местной Ревизионной Комиссии, выявляют, имеет-ли Ревизионная Комиссия в своем распоряжении все необходимые для поверки местных бюджетов узаконения и распоряжения, дают необходимые об'яснения по вновь вышедшим узаконениям и в процессе совместной ревизионной работы сообщают технические указания для облегчения и упрощения поверки документальной отчетности и счетных книг.

73. Копии всех актов и докладов Ревизионной Комиссии С'езду Советов и расширенным Заседаниям Райисполкома доставляются Ревизионной Комиссией в Окрисполкомы и Райисполкомы.

74. По всем спорным и недостаточно ясным вопросам своей ревизионной практики Ревизионные Комиссии обращаются за нужным содействием и раз'яснениями в Контрольно-Бухгалтерские П/отделы Окрфинотделов.

Зам. Народного Комиссара Финансов БССР **Лозовский.**

Народный Комиссар Рабоче-Крестьянской
Инспекции БССР **Радус-Зенькович.**

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

31 марта 1926 г.
№ 113
г. Минск.

Инструкция Ревизионным Комиссиям при Сельских и Местечковых Советах БССР.

Организация Комиссий.

1. Ревизионные Комиссии при Сельских и Местечковых Советах, избранные на избирательных собраниях одновременно с выборами Сельских и Местечковых Советов, на первом своем заседании, не позже 3-х дней со дня их избрания, избирают из своей среды Председателя и Секретаря и знакомятся с положением и инструкцией о работе Ревизионных Комиссий.

2. Вновь избранные Комиссии, не позже 3-х дней по их избрании, принимают от прежних Ревизионных Комиссий дела и протоколы, о чем составляют акт, с указанием в нем, какие ревизионные замечания или постановления прежних Ревизионных Комиссий остались неисполненными ко дню сдачи дел, и причины их неисполнения. Акт составляется в 2-х экземплярах, из которых один остается в делах Ревизионной Комиссии, а другой представляется в Районный Исполнительный Комитет.

3. Дела в Ревизионных Комиссиях разрешаются простым большинством голосов. Председатель Комиссии пользуется одним голо-

сом наравне с другими членами Комиссии. Председатель руководит работой и является ответственным за все ревизионные дела, акты, переписку и т. п., которые должны храниться у него.

4. На всех заседаниях Ревизионных Комиссий могут присутствовать кроме членов и кандидаты к ним, последние с правом совещательного голоса. В случае отсутствия одного из членов Ревизионной Комиссии его замещает кандидат с правом решающего голоса.

5. Обсуждаемые в Ревизионной Комиссии вопросы и состоявшиеся по ним постановления заносятся в книгу протоколов, пронумерованную, прошнурованную и скрепленную подписью Председателя, Секретаря и печатью Райисполкома. Каждый протокол подписывается всеми присутствующими в заседании членами и кандидатами Комиссии, последними в том случае, если они заменяют отсутствующих членов. Особые мнения членов и заменяющих их кандидатов Комиссии заносятся по их требованию в протокол заседания.

6. Ревизионные Комиссии в случае надобности, при обследовании и ревизии дел Сельских и Местечковых Советов, могут пользоваться техническим аппаратом и канцелярскими принадлежностями последних.

Порядок ведения работы Ревизионными Комиссиями.

7. Заседания Ревизионных Комиссий созываются периодически, в установленные дни, Председателем Комиссии, по его усмотрению, или в случаях, вызываемых необходимостью. Повестка дня заседаний Комиссии вырабатывается Председателем Комиссии, при чем каждый член Ревизионной Комиссии имеет право дополнять эту повестку. Дополнительные вопросы повестки дня, выдвигаемые членами Ревизионной Комиссии, принимаются или отвергаются простым большинством голосов.

8. Ревизионные Комиссии:

а) заслушивают доклады как Председателя так и членов, которые предполагается внести от имени Комиссии на Пленум Сельского или Местечкового Совета;

б) заслушивают доклады Председателя Комиссии о поступивших в Комиссию делах и заявлениях;

в) заслушивают доклады отдельных членов Комиссии о произведенной ими ревизионной работе и прочие вопросы, которые будут внесены Председателем или членами Комиссии;

г) утверждают план работы на ближайшее время.

9. Ревизионные Комиссии всю свою работу осуществляют в плановом порядке. При составлении плана работы Ревизионные Комиссии точно определяют порядок выполнения всех очередных работ ревизионного характера.

10. Ревизионные Комиссии производят поверку и обследование финансовой и материально-хозяйственной деятельности Сельских и Местечковых Советов не реже одного раза в 3 месяца.

11. Ревизионные Комиссии при Сельских и Местечковых Советах проверяют правильность и целесообразность использования Сельскими и Местечковыми Советами денежных средств и материальных ценностей, получаемых ими от бюджетов Районных Исполнительных Комитетов и из других источников.

12. На Ревизионные Комиссии при Сельских и Местечковых Советах может быть возложено, по поручению Районных Ревизионных Комиссий, обследование или ревизия учреждений и организа-

ций не подведомственных Сельскому или Местечковому Совету и подлежащих обревизованию со стороны Районных Ревизионных Комиссий.

13. По всем спорным и недостаточно ясным вопросам, возникающим при ревизии, Сельские и Местечковые Ревизионные Комиссии обращаются за раз'яснением и в нужных случаях за содействием к Районным Ревизионным Комиссиям.

14. Обследование, проверка или ревизия могут производиться как Ревизионными Комиссиями в полном составе, так и отдельными их членами, по полномочиям Комиссий.

15. Ревизия и обследование производится в присутствии Председателя Сельского или Местечкового Совета, или его Заместителя или лица возглавляющего то или иное учреждение или организацию.

16. Сельские и Местечковые Советы и лица, возглавляющие то или иное учреждение или организацию, представляют Ревизионным Комиссиям или командированным на ревизию отдельным их членам все материалы и оказывают полное содействие к успешному выполнению таковой.

17. Каждому члену Ревизионной Комиссии выдается Сельским или Местечковым Советом по принадлежности за подписью Председателя и Секретаря и за печатью Совета удостоверение, в котором указывается, что данное лицо состоит членом Ревизионной Комисси.

18. Ревизионным Комиссиям или командированным на ревизию отдельным членам их должны пред'являться все требуемые ими книги, дела, счета, документы ревизируемого учреждения и даваться требуемые раз'яснения.

19. Затребованные Ревизионными Комиссиями дела и документы должны доставляться им немедленно и хранятся там под ответственностью Председателей Комиссий. По миновании надобности дела возвращаются тем учреждениям, от которых они получены.

20. В случаях явного уклонения от пред'явления на ревизию затребованных Комиссиями отчетов, сведений, документов или дел, а также в случае продолжительной задержки доставления их без уважительных причин, Ревизионные Комиссии сообщают Районному Исполнительному Комитету для принятия надлежащих мер.

21. При проверке документов по расходам Ревизионные Комиссии удостоверяются в правильности, законности, целесообразности и бережливости расходования получаемых Сельскими, Местечковыми Советами или учреждениями и организациями от бюджетов Районных Исполнительных Комитетов и других источников средств, наблюдают за тем что бы деньги расходовались только на те потребности, на которые они отпущены и чтобы сумма расхода на каждую потребность не превышала отпущенной суммы.

22. Ревизионные Комиссии должны требовать пред'явления на каждый купленный предмет или материал счетов продавца, а также следить за тем, чтобы купленные предметы были заприходованы по соответствующим книгам, что бы количество и качество их вполне соответствовали счету и чтобы цены на них не превышали цен, существующих в данной местности (по данным кооператива, Райстатистика и т. п.).

23. Доклады о результатах обследований, ревизий и поверок, произведенных членами Ревизионных Комиссий, делаются на ближайших заседаниях Комиссий. Отдельные члены Ревизионных Ко-

миссий не имеют права давать лично от себя каких-бы то ни было распоряжений или делать замечания ревизируемым учреждениям и лицам.

24. О производстве обследования или ревизии Сельских и Местечковых Советов и результатах таковых Ревизионные Комиссии составляют акт, который подписывается как ими, так и лицами возглавляющими ревизируемое учреждение. Копии актов немедленно по окончании ревизии представляются в Районный Исполнительный Комитет. Копии-же актов обследования или ревизии учреждений и организаций не подведомственных Сельским и Местечковым Советам, производимых по поручению Районных Ревизионных Комиссий, согласно п. 12 настоящей Инструкции, непосредственно представляются Районным Ревизионным Комиссиям.

25. В необходимых случаях Ревизионные Комиссии имеют право делать выемки и опечатывать дела и документы из делопроизводства ревизируемого органа, о чем составляется акт в присутствии и за общими подписями всех членов Ревизионных Комиссий, Председателя Сельского или Местечкового Совета или лица, возглавляющего то учреждение, в котором произведены выемки.

26. Ревизионные Комиссии обязаны срочно доносить Районному Исполнительному Комитету о всех неправильных и нецелесообразных действиях Сельского или Местечкового Совета по использованию находящихся в их ведении денежных и материальных ценностей, по которым необходимо принять неотложные меры для прекращения возможности скрыть следы и доказательства злоупотреблений

27. Ревизионные Комиссии Сельских и Местечковых Советов и члены их о своей работе делают доклады на Пленумах Сельских и Местечковых Советов и на избирательных собраниях.

28. По истеченпи срока полномочий Ревизионные Комисси передают дела и книги вновь избранным Ревизионным Комиссиям.

Зам. Народного Комиссара Финансов БССР **Лозовский**

Народный Комиссар Рабоч-Крестьянской Инспекции БССР **Радус-Зенькович.**

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

31 марта 1926 г.
№ 114
г. Минск

Абежнік Народнага Камісарыяту Унутраных Спраў БССР.

Аб складзе Прэзыдыумаў Сельскіх Саветаў, Раенных Выканаўчых Камітэтаў.

Усім Акруговым Выканаўчым Камітэтам.

Народным Камісарыятам Унутранных Справў замечана, што некаторыя Сельскія Саветы і Раенныя Выканаўчыя Камітэты пры складаньні сваіх Прэзыдумаў павялічваюць лік сяброў іх супроць устаноўленае нормы, чым парушаюць арт. 23 Палажэньня аб Сель-

скіх Саветах і арт. 28 Палажэньня аб Раённых Зьездах Саветаў і Раённых Выканаўчых Камітэтах, а таму Народны Камісарыят Унутраных Спраў просіць прыняць належныя меры, каб Сельскія Саветы і Раённыя Выканаўчыя Камітэты, пры складаньні сваіх Прэзыдыумаў, у склад сяброў апошніх уводзілі той лік сяброў, які зьяўляецца ўстаноўленным памянёнымі Палажэньнямі, а таксама наглядаць за тым, каб лік сяброў Раённых Выканаўчых Камітэтаў адпавядаў норме, якая вызначана арт. 11 Палажэньня аб Раённых Зьездах Саветаў і Раённых Выканаўчых Камітэтаў.

Народны Камісар Унутраных Спраў БССР **А. Хацкевіч.**

Начальнік Адм.—Орг. Управы НКУС **Мікуліч.**

Загадчык Інф.-Інстр. Аддзелу **Веразінскі.**

1 красавіка 1926 г
№ 100
г. Менск.

Ориентировочный план обследования и инструктирования Райисполкомов, Сельских и Местечковых Советов БССР.

ПО РАЙИСПОЛКОМАМ.

I. *Общая часть.*

1. Пользуется-ли Райисполком в целом и Заведывающие отдельными частями его в частности должным авторитетом среди Сельских, Местечковых Советов и обслуживаемого им населения.

2. Состав выборных и технических работников Райисполкома и их квалификация.

3. Имеется-ли план работы Райисполкома, если имеется, то на какое время, насколько реально построен и как выполняется.

4. Как осуществляется связь и взаимоотношения Райисполкома со всеми находящимися в районе Советскими учреждениями, должностными лицами и общественными организациями.

5. Участвует-ли Райисполком в разработке рабочих планов, находящихся на его территории учреждений и должностных лиц, какой установлен порядок заслушивания докладов последних.

6. Насколько охватывает Райисполком в смысле руководства все отрасли работ района, особенно в части обследования, руководства и инструктирования Сельских и Местечковых Советов.

7. Как осуществляется связь Райисполкома с Окрисполкомом, (телефон, телеграф, почта, командировки работников) и как часто бывают обследования и инструктирования Райисполкомов работниками Окрисполкомов.

8. Насколько своевременно и правильно проводятся Райисполкомами в жизнь как свои, так Окружных и Центральных органов Постановления и распоряжения.

9. Наибольшие и наименьшие сроки рассмотрения, удовлетворения или представления на рассмотрение вышестоящих органов Власти всякого рода ходатайств, заявлений и жалоб населения. Сколько в среднем в день посещает населения Райисполком и по каким преимущественно делам.

10. Кем ведется секретная переписка, где хранится и насколько своевременно и правильно исполняется.

11. Какие национальности населяют район и что Райисполкомом предпринято для обслуживания нацменьшинств на их родном языке.

12. Соответствует-ли личный состав работников Райисполкома установленному штату (сверхштатные единицы и некомплект), насколько своевременно удовлетворяются содержанием.

13. Насколько выдерживается установленный порядок наложения административных взысканий на граждан и дисциплинарных— на должностных лиц.

14. Как часто созываются районные совещания Председателей и Секретарей Сельских и Местечковых Советов, какие вопросы, на этих совещаниях обсуждаются и как разрешаются. Как часто командируются на места в Сельские и Местечковые Советы представители Райисполкома для участия в проведении Пленумов, Конференций, Совещаний и т. п.

15. Каким путем производится ознакомление Советов и населения со всеми мероприятиями Советской власти.

16. Кем и в каком порядке производится учреждение опекунов над сиротами и имуществом, установление инвалидности и засвидетельствование договоров, сделок и иных документов.

17. Как поставлено дело регистрации актов гражданского состояния и работа Комиссии по определению возраста по наружному виду.

18. Как поставлено дело учета населения, регистрации переселенцев, иностранных подданных и лиц, лишенных избирательных прав.

19. Какие в районе имеются общества, союзы и об'единения.

20. Соблюдаются-ли правила о выдаче разрешений на право торговли хлебным вином, пивом и другими крепкими напитками.

21. Разрабатываются-ли Райисполкомом информационные и статистические материалы районного значения и если разрабатываются, то какие и каким путем.

22. Как поставлено дело по приведению в исполнение приговоров Народных Судов, административных взысканий и Бюро принудительных работ без содержания под стражей.

23. Правильно-ли ведется учет военно-обязанным, конскому составу, повозкам и упряжи и насколько своевременно и правильно выполняются Райисполкомом задания военного характера.

24. Не было-ли случаев нарушения установленных правил об издании обязательных постановлений и о наложении за их нарушение административных взысканий.

II. *Финансовая часть.*

1. Правильно-ли ведутся Райисполкомом установленные книги, дела и отчетность.

2. В чем выразилось со стороны Райисполкома руководство по сбору государственных и местных налогов Сельскими и Местечковыми Советами и по борьбе с недоимочностью.

3. Какие даны руководящие указания Сельским и Местечковым Советам о порядке возбуждения ими ходатайств об освобождении от налогов и сборов как отдельных лиц так и целых населенных пунктов. Правильно-ли взимается гербовый сбор.

4. Какие выявлены новые источники доходов по местному бюджету и где именно.

5. Что сделано к своевременному, полному и правильному предоставлению маломощным хозяйствам льгот.

6. Насколько правильно производится оценка убытков и выдается страховое вознаграждение гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий.

III. *Сельское и лесное хозяйство.*

1. Как ведутся землемерные и агрономические работы и результаты их.

2. Произведен-ли учет племенных животных, какие дал результаты и какие приняты меры к расширению случных пунктов и сети ветеринарных лечебниц и пунктов.

3. Как осуществляется контроль за деятельностью совхозов и других сельско-хозяйственных об'единений.

4. Что сделано к расширению и улучшению коллективных хозяйств, мелиоративных, торфяных и других товариществ и вообще к расширению производительности сельского хозяйства.

5. Насколько уже кооперировано население, что предпринимается к расширению кооперирования и в каких товарах население ощущает наибольшую потребность.

6. Введен-ли в районе учет месячных запасов, и если введен, то как эти запасы сохраняются и распределяются.

7. Насколько целесообразно и выгодно эксплоатируется Госземимущество местного значения и какое наблюдение установлено за правильной эксплоатацией находящихся в районе Госземимуществ Окружного и Республиканского значения.

8. Насколько выгодно заключены договора на рыбную ловлю и другие промыслы.

9. Какие установлены сроки для разбора судебно-земельных дел и насколько правильно взимается по ним судебная пошлина.

10. Выдерживается-ли установленный порядок отпуска леса и лесных материалов, по представлению льгот беднейшему населению, рациональному использованию лесов местного значения и по борьбе с лесными пожарами и самовольными порубками.

11. Правильно-ли сдаются в трудовую аренду хозяйства и устанавливаются-ли сроки аренды.

12. В каком положении находится учет и распределение числящихся в запасном фонде земель и лугов и передача населению лесов местного значения.

IV. *Промышленность, торговля и кооперация.*

1. Какая имеется в районе промышленность, торговля и насколько она отвечает запросам и потребностям населения.

2. Сколько имеется в районе обществ кустарей и каких, кому сбывается продукция производства.

3. В чем выразилось и выражается содействие заготовительной работе государственных и кооперативных органов.

4. Где и какие имеются рынки, базары и ярмарки местного значения, насколько они отвечают потребностям населения (покупка и сбыт).

V. *Благоустройство.*

1. Кем и в каком порядке ведется контроль за соблюдением строительных правил и что предпринято к организации огнестойкого строительства.

2. В каком положении находятся дороги, мосты и гати местного значения и что предпринято к ремонту, возведению и проведению новых.

3. Сколько имеется пожарных дружин, обеспеченность их инвентарем, насколько правильно организованы, требуется увеличение или сокращение.

4. Ведется-ли по установленным НКВД формам учет коммунальным строениям и земельным участкам.

5. В чьем пользовании преимущественно находятся коммунальные строения, предприятия, мельницы, кузницы и т. п., доход, расход, прибыль и убыток.

VI. *Т р у д.*

1. Как осуществляется контроль за наемным трудом, предоставлением дней отдыха, своевременной и полной выдачей зарплаты.

2. Насколько правильно и своевременно производится регистрация коллективных и персональных трудовых договоров и тарифных соглашений.

3. Как и кем регулируются вопросы безработицы.

VII. *Культурно-просветительная, здравоохранения и социального обеспечения работа.*

1. Насколько соответствуют потребностям населения школьная сеть, культурно-просветительные учреждения, их общее состояние и хозяйственная обеспеченность.

2. Ведется-ли точный учет детям школьного и дошкольного возраста и проводится-ли работа по ликвидации неграмотности среди взрослого населения.

3. Какое участие принимают работники просвещения и вся трудовая деревенская интеллигенция в Советской и общественной работе.

4. Как распространяются среди населения издания Советской печати, газеты, журналы и прочая литература, категория подписчиков (крестьяне, рабочие служащие и проч.).

5. Насколько отвечают потребностям населения медико-санитарные учреждения, обеспеченность их медикаментами и иными принадлежностями.

6. Как поставлена и ведется работа районного Санитарного Совета, в частности по распространению санитарно-просветительных знаний среди населения, по борьбе со знахарством и незаконным врачеванием.

7. Своевременно-ли и полностью оказывается помощь семьям красноармейцев, погибших при исполнении революционного долга, и инвалидам.

8. Насколько правильно и своевременно производится выдача пенсий и пособий инвалидам и другим лицам, состоящим на государственном обеспечении.

9. Кем и какими преимущественно видами оказывается помощь маломощным хозяйствам, результаты.

10. Как поставлена работа крестьянских обществ взаимопомощи и какие приняты меры к развитию их деятельности.

VIII. *Судебно-Следственная и Административная Часть.*

1. Взаимоотношения с Прокуратурой, Народным Судом и Следственными органами.

2. В чем выражается руководство по отношению к сельским исполнителям.

3. Общее состояние и работоспособность Раймилиции.

4. Организована-ли и оказывается-ли юридическая помощь населению и какая.

ПО СЕЛЬСКИМ И МЕСТЕЧКОВЫМ СОВЕТАМ.

1. Пользуется-ли Сельсовет и его Президиум авторитетом среди учреждений, организаций, должностных лиц районного и сельского значения, а также и среди сельского населения.

2. Численность хозяйств и населения по национальностям в районе Сельсовета.

3. Насколько организационно правильно оформлен Президиум Сельских и Местечковых Советов и Комиссий при них.

4. Имеется-ли план работы Совета, насколько увязан с учреждениями, должностными лицами и организациями районного и сельского значения, как выполняется.

5. Какая установлена связь Совета с Райисполкомом и как часто бывает обследование и инструктирование Совета со стороны Райисполкома, Окрисполкома и других центральных учреждений.

6. Как часто бывают заседания Президиумов и созываются Пленумы Сельсоветов, какие вопросы обсуждаются и как разрешаются.

7. Как проводится ознакомление населения с Советским законодательством.

8. Как часто бывают отчеты членов Совета перед населением.

9. В чем выразилось содействие со стороны Совета Избирательным Комиссиям, какой ведется учет выборному составу Сельсовета, Комиссиям и лицам, лишенным избирательных прав.

10. В какой мере Совет принимает участие в деле борьбы со всякого рода преступлениями.

11. Какой установлен порядок наблюдения за выполнением населением всех распоряжений власти и какие меры принимаются к невыполняющим.

12. Как поставлен и ведется надзор за правильным соблюдением законов по отделению церкви от государства.

13. Какие приняты меры к предупреждению стихийных бедствий (пожары, наводнения и т. п.).

14. Насколько успешно обслуживается Сельсовет и население почтовой связью.

15. Сколько сделано Райисполкому представлений о наложении административных взысканий и за что.

16. Имеются-ли списки сельских исполнителей и как осуществляется руководство ими.

17. Как поставлено дело регистрации актов гражданского состояния и насколько правильно взимается гербовый сбор.

18. Как назначается опека над лицами и имуществом, сколько таких случаев было.

19. Как поставлено дело учета населения, имущества, земельных, луговых угодий и т. д. по установленным НКВД формам.

20. Как поставлено дело развития хозяйства, ветеринарии и благоустройства.

21. Общее состояние всех видов кооперации, число пайщиков, обеспеченность товарами и т. п.

22. Как поставлено финансово-налоговое дело.

23. Как поставлено дело охраны труда.

24. Как поставлено дело предварительного учета военно-обязанных, лошадей, повозок и упряжи.

25. Насколько отвечает потребностям населения школьная сеть и что предпринимается к расширению ее.

26. Насколько отвечает запросам и потребностям населения существующая сеть больниц и фельдшерских пунктов.

27. Кому и в какой мере оказывается помощь: инвалидам, семьям красноармейцев и т. д.

28. Кто входит в Комиссии, численность и работоспособность каждой.

29. Степень обеспечения Сельсоветов помещениями, хозяйственными и канцелярскими принадлежностями.

30. Существующий порядок рассмотрения разных жалоб, применения узаконенных льгот, выдача разных справок, посвидетельствование документов и т. п.

Намеченное настоящим ориентировочным планом обследование и инструктирование Райисполкомов, Сельских и Местечковых Советов должно быть положено в основу всей работы выезжающих для этой цели на места инспекторов и других ответственных работников и может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от наличия на то тех или иных специальных заданий. Командируемые на места для обследования и инструктирования Райисполкомов, Сельских и Местечковых Советов инспектора и другие ответственные работники должны быть в курсе всей работы этих органов и уметь выявлять достижения, недостатки и давать практические указания. Каждый выезжающий на места для обследования и инструктирования инспектор или ответственный работник должен составлять о результатах своей работы соответствующий акт. Акт должен строго отвечать заданию и отражать все положительные и отрицательные моменты в работе обследованных и проинструктированных органов, а также иметь выводы и предложения. Общие фразы, как „работа поставлена хорошо или слабо“ в актах не должны иметь места.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

Начальник Адм.—Орг. Управления НКВД **Е. Микулич.**

Заведыв. Инф.-Инстр. Отделом **К. Верезинский.**

5 апреля 1926 г.
№ 106.
г. Минск

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР.

О прикреплении селений, не имеющих пожарных организаций, к пожарным организациям селений, имеющих таковые.

Всем Окркомхозам и коммунально-дорожным частям Райисполкомов.

В целях установления планомерной помощи со стороны существующих пожарных организаций ближайшим селениям, неимеющим своих организаций, Наркомвнудел предлагает:

1) В трехнедельный срок со дня издания сего, произвести разбивку селений, не имеющих пожарных организаций, с указанием их названий, с прикреплением их к ближайшей пожарной организации на предмет обслуживания в случаях возникновения пожаров, при чем радиус обслуживания одной пожарной организации не должен превышать 5 верст.

Примечание. Лишь в период осенней и весенней распутицы, при бездорожьи и явной невозможности добраться к месту пожара, данная пожарная организация освобождается от выезда в прикрепленное селение.

2. Указанная разбивка должна быть широко оповещена пожарным организациям, обслуживающим данные селения, а равно и селениям, прикрепленным к данной пожарной организации.

3. Для установления связи между пожарными организациями и селениями, входящими в район их обслуживания, необходимо на добровольных началах избрать в означенных селениях пожарных старост, которые по всем вопросам пожарной охраны сносятся с прикрепленной пожарной организацией. При возникновении пожара староста или другое лицо по его указанию извещает пожарную организацию и на основании существующих законоположений подает лошадей местных граждан для доставки инвентаря и живой силы к месту пожара.

4. Пожарные организации должны оказывать помощь своим прикрепленным селениям и в каждом случае учитывать возможность возникновения пожара в собственном селении, при наличии нескольких пожарных труб одна из них должна быть оставлена на месте с соответствующим количеством другого инвентаря и живой силы.

5. Райисполкомы и Сельсоветы при заполнении актов о происшедших пожарах обязательно должны указать участвовала-ли пожарная организация в тушении пожара или нет, если прибыла с опозданием, то необходимо указать причину, а также расстояние между данной пожарной организацией и местом пожара.

6. Учитывая важность пожарной статистики, Окркомхозы, Райисполкомы и Сельсоветы должны строго проводить таковую и своевременно представлять в УКХ НКВД, согласно предложенных форм.

7. Копию произведенной разбивки селений и прикрепления таковых к пожарным организациям препроводить в УКХ не позже 20 мая с. г.

8. Исполнение сего циркуляра возлагается на Окркомхозы и Коммунально-дорожные части Райисполкомов.

ПРИЛОЖЕНИЕ: форма.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

Нач льник Управления Коммунальн. Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

16 апреля 1926 г.

№ 111.

Форма

Сведения

О СЕЛЕНИЯХ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ К ПОЖАРНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Перечень селений прикрепленных к пож. организациям	Число дворов в прикреплен. селениях	Название организации, к которой прикреплены селения	Округ и район	На каком расстоянии от пожарн. организ. расположены прикреплен. селения
1. Подлесье . . .	80 дворов	Ленинская пожарная дружина	Слуцкий Округ Слуцкий Район	В 3-х верстах
2. Черногубово . .	100 „	Тимковичская пожарн. дружина	Слуцкий Округ Копыльский район	В 4-х верстах
И т. д.				

Всем Окружным Отделам Коммунального Хозяйства, Коммунально-дорожным частям Райисполкомов. Копия—Могилевскому Окрисполкому.

Информационное письмо.

Обследованием Могилевского Окркомхоза, некоторых Коммунально-дорожных частей Райисполкомов и районных и сельских пожарных дружин, произведенным Начальником Управления Коммунального Хозяйства НКВД и Заведывающим Пожарным Отделом, установлено следующее:

1. Организационная работа. Работа Окркомхоза в области связи с районами сводилась главным образом к дословной перепечатке руководящего материала, посылаемого Окркомхозу УКХ'ом, и рассылке такового, да и то с опозданием на 20-30 дней.

Практических указаний по вопросам текущей деятельности Райкомхозов не давалось.

До сего времени, за исключением Дорожного П/отдела, не было ни одного выезда работников Окркомхоза в районы. Отсюда полное незнание о деятельности районных частей.

Характерным является такой факт: по данным Окркомхоза, в Луполовском районе, находящемся в самом городе, числится 3 пожарные дружины, а по данным Райкомхоза, согласно заполненных дружинами анкет, с указанием их местонахождения и наличного инвентаря—18 дружин.

2. Гражданское строительство. К моменту обследования были заготовлены сметы всего по одному дому на работы стоимостью в 16.000 руб. Планов строительства, как по суммам, отпускаемым из местного бюджета, так и по коммунальному кредиту не имелось.

Технической подготовки к строительному сезону до сего времени не велось; суммы, отпущенные на строительство по местному бюджету в размере 24.000 р., были израсходованы к моменту обследования без предварительных производственных планов, подлежащих утверждению Окрисполкома.

Строительными материалами (кирпичем, цементом, кровельным железом, лесоматериалами) Могилевский Окркомхоз обеспечен в пределах, необходимых для развертывания строительного сезона.

3. Дорожное строительство. Большинство работ в пределах сокращенной производственной программы, на основе отпущенных сумм по местному бюджету и субвенции, сданы подрядно разным артелям со скидкой от предварительных расчетов до 15 процентов. К моменту обследования выполнено работ в среднем до 30 проц.

Лесными материалами дорожные работы обеспечены в размерах потребности текущего года. Из общего количества отпущенных по наряду Наркомзема 4300 хлыстов вывезено к местам работ на дорогах окружного и районного значения 3000 хлыстов.

В связи с переходом на бетонное строительство небольших мостов, согласно директив УКХ НКВД заготовлено для этой цели цемента на 150 процентов.

Производственная программа охватывает собой работы на дорогах окружного и районного значения, причем строительство на дорогах районного значения производится Райисполкомами под наблюдением своих техников и общим руководством Дорожного П/отдела. При отсутствии соответствующих работников в районе работы ведутся Дорожным П/отделом непосредственно.

Для выяснения наиболее целесообразного способа ведения работ-хозяйственного или подрядного—выделено несколько дорог, на коих строительство ведется исключительно хозяйственным способом.

В отношении дорог местного значения (сельских, полевых) Дор. П/отделом были затребованы данные о количестве потребного лесоматериала. Ввиду позднего представления смет (на 1475 хлыстов) таковые утверждены Окрпланом лишь 10 февраля, и Окрисполкомом 15 февраля с. г., что грозит неполучением необходимого количества леса и невозможностью вывезти его санным путем.

Техническое руководство и подготовку к строительному сезону по строительству на дорогах окружного и районного значения надо считать вполне удовлетворительными К моменту обследования были пред'явлены на все работы утвержденные технические сметы и чертежи, а в отношении строительства Райисполкомов-данные об отсылке материалов в копии последним.

4. *Предприятия.* Городские предприятия: электростанция, водопровод, скотобойня с утильотделением, альбуминный завод, кирпичный завод, бетонный завод, заводы „Возрождение“, „Красная Звезда“, 2-я ферма, горсадоводство об'единены в Управление городским предприятиями при Окркомхозе. Все предприятия, входящие в состав Управления, состоят на хозрасчете; подготовляется материал к организации треста коммунальных предприятий,

По балансу на 1 октября 1925 г. по Управлению Предприятиями имелось чистой прибыли 113.278 р. за вычетом убытков по утилизационному заводу—3.350 р., горсадоводству—1485 гортранспорту—583 р. II-й ферме—3968 р, заводу „Возрождение“—11.806 р., и заводу „Красная Звезда“—14.863 рубля.

Во главе Управления Предприятиями стоят Управляющий и его Заместитель. Из общего количества рабочих на предприятиях (исключая скотобойню), 206 человек, на администр. и обслуж. персонал падает 99 чел., что составляет 32,62 проц.

Несмотря на существующий приказ по Управлению Предприятиями о централизации кассы, ибо Управление расчитывается по всем обязательствам следует, констатировать отсутствие финансовой дисциплины: деньги сдаются предприятиями когда им заблагорассудится—через 2 недели и позже. Анализа баланса на 1 октября к моменту обследования не было. Изучения дефицитности по 6 предприятиям до сего времени не произведено, в силу чего нет уверенности, что в ближайшее время дефицитность будет изжита.

Производственно-финансовые планы, составленные, по заявлению ответственного работника, в течение 3 дней, не могли служить серьезным материалом в смысле руководства им для плановой деятельности предприятий. В результатате за первые 2 квартала эти планы уже подверглись значительным изменениям, а именно: по бетонному заводу расширению на 100 процентов, по заводу „Красная Звезда“—недовыполнению на 40—50 проц.; по заводу „Возрождение“ ввиду плохой организации производства и учета нет вовсе возможности делать выводы по этому вопросу.

Инвентаризация имущества предприятий составленная бухгалтерски Управлением Предприятий без участия специалистов, при разнохарактерности коммунальных предприятий должна быть признана нереальной. Последнее обстоятельство ввело в заблуждение Окрплан и Госплан при определении потребного оборотного капитала из расчета имеющегося основного капитала предприятий.

Сырье и топливо для отдельных предприятий заготовлено в следующем процентном отношении к необходимому количеству для выполнения производственной программы:

электростанция: дровами—0,%, нефтью—9,52%, смазочн. масл.—12,79%
горводопровод: „ —27,77%,
бетон. завод „ 60%, цементом—6,66%,
кирпичн. завод: „ 7,5%
скотобойня „ 5%
зав. Красн. Звезда „ 20%, лесосырьем—40%,
зав. Возрождение „ 0%, чугуном чашк.—7,11%, чугун лом—2,5%
железо—в—5,57%, железо лист.—19,4 сталь в/с.—0,%,
кокс—9,97%, уголь кам. 66,66 проц.

Заключены договора на доставку 185 к. с. дров, 13 вагонов цементу, 1000 пудов чугуна, 4000 пудов железа в. с., 1500 пудов кокса, 1000 пуд. камен. угля. Нефть и смазочное масло получается регулярно по заявкам ЦУКПРОМ'а. Заготовлено лесосырья: в лесу 30.000 к. ф. на предприятиях 85.000 к. ф.

Подлежит заготовке топл. и основн. материалов на 133.474р. 10 к.

Завод „Возрождение“. Оплата труда и порядок учета производства находится в хаотическом состоянии.

Размеры накладных расходов за прошлый год не удалось установить и теперь, т. к. этим вопросом никто не занимался и не занимается в настоящее время.

Ни в Управлении ни на заводе нет представления о том, из чего складываются накладные расходы.

Отсутствует твердая калькуляция себестоимости. Расценки по принимаемым заказам производятся в каждом отдельном случае.

Квалифицированные рабочие в один и тот же день работают несколько час. сдельно и несколько час. поденно, с оплатой по средней сдельщине.

Литейный цех, по заявлению Заведыв. предприятием, имеет нагрузку максимум 3 месяца в году, между тем штат из 9-ти квалифицированных мастеров и одного чернорабочего получает зарплату круглый год по 6-9 разряду.

Сырьем первые два квартала завод обеспечивался незначительными количествами и только с будущих кварталов предполагается плановое снабжение.

К моменту обследования выяснилось, что Зам. Заведывающего заводом практиковал выдачу авансов из имеющихся у него сумм рабочим без расписок и без бухгалтерского оформления, делая лишь отметки у себя на клочке бумаги.

При такой постановке дела нет видов на уменьшение дефицита достигшего в этом году суммы в 11.800 рублей.

Завод „Красная Звезда“. Из общего штата в количестве 91 чел. (2 подростка содержатся за счет Страхкассы), 28 человек составляют администрацию и обслуживающий персонал.

По заявлению Заведыв. заводом, как мельничное, так и лесопильное производство первые два квартала были нагружены на 60%.

Точных данных о выполнении производственной программы к моменту обследования в Управлении Предприятиями не имелось.

Дефицит за прошлый год по заводу равен 14,863 р. 57 к. На какие части производства падает этот дефицит до сего времени не выяснено.

По заявлению Заведыв. заводом, при наличии банковского кредита в размере 15.000 р. нагрузка мельничного производства могла бы быть доведена до 100%., однако предприятием не использован в достаточной мере краткосрочный кредит для закупки собственного хлеба и помола его с целью увеличить нагрузку.

Водопровод построенный 50 с лишним лет тому назад сильно амортизован, магистральная сеть разрушена. По заявлению Заведыв. водопроводом утечка воды доходит до 70 проц. Точно установить размеры утечки не представляется возможным из-за отсутствия водомера не только у потребителей, но и на самой станции, что при незначительной стоимости водомера говорит о безхозяйственном и безучастном отношении к делу.

Несмотря на предложения УКХ еще в сентябре прошлаго года приступить к составлению предварительного проэкта новой станции, до сего времени в этом отношении ничего не сделано.

5. Луполовский Райкомхоз состоит из Заведыв. и Делопроизводителя; до февраля месяца имелся еще техник. На территории района имеется 104 муниципализированных строений, из коих сдано в аренду лишь 3. Торговых помещений имеется 11. Никаких мер ко взысканию арендной платы с арендаторов домов и заключению договоров на торговые помещения не принималось.

Хотя руководство со стороны Комхоза не может быть признано достаточным, но все же, если бы работники Райкомхоза знакомились со всеми имеющимися в делах инструктивными материалами УКХ, то работа Комхоза протекла бы более или менее правильно, а между тем весь этот материал подшивается к делу без следов ознакомления с ним и без исполнения.

Предприятия района, около 12, находятся в ведении финчасти, что противоречить положению о Райкомхозах.

Райкомхозом не предпринято мер к учету потребного количества лесоматериалов на дорожное строительство местных дорог и никаких предположений в этом направлении к моменту обследования не имелось.

Обследование производилось совместно с Зам. Заведыв. Окркомхозом т. Купревичем; обо всех замеченных дефектах было сообщено Зам. Предс. Райисполкома и зафиксировано актом, находящимся в делах Окркомхоза

6. Пожарная охрана МогилевскогоОкруга находится в неудовлетворительном состоянии вследствие слабого руководства, как со стороны Окружного Пожарного П/отдела, так и Райисполкомов на местах.

Постановка работы в Пожар. П/отделе далеко не отвечает требованиям и запросам растущей активности добровольных пожарных организаций

Учет пожарных организаций, а равно и пожарного инвентаря, поставлен неудовлетворительно, вследствие чего нет возможности вести плановую работу по укреплению пожарной охраны.

Канцелярия Пожар П/отдела состоит всего из 5 дел, отсутствуют дела по переписке с Райисполкомами.

В силу слабой постановки дела часто о пожарах, имеющих место в Округе, становится раньше известно Пожарному Отделу УКХ, а затем уже Окружному Пожар. П/отделу.

Многих циркулярных распоряжений Пожарного Отдела в П/отделе не имеется.

Могилевская профессиональная пожарная команда. На проведенном общем собрании команды выявилось отсутствие дисциплины, надлежащей спайки среди самих рабочих и служащих команды. В команде образовались два лагеря: сторонники бывшего брандмайора и настоящего. Брандмайор авторитетом в команде не пользуется.

Рабочие и служащие профкоманды не обмундированы вследствие отсутствия средств. Занятий, как практических, так и теоретических, за последнее время не производится.

В силу указанного боеспособность не на должной высоте, что подтвердилось некоторыми выездами команды, продолжавшимися более установленного нормального времени.

Хозяйственная постановка дела также неудовлетворительная: большое количество вещей, годных к употреблению, как рукава и проч., продавались. По подозрению в злоупотреблениях арестован зам. брандмайора—завхоз.

Луполовская часть находится в удовлетворительном состоянии, но малочисленна и пожарное депо требует переоборудования.

Могилевское добр. пожарн. общество. Общество насчитывает 109 членов, из них 3 почетных, 8 действительных, остальные составляют дружину.

На проведенном общем собрании общества присутствовало всего 35 членов.

Состав общества после проведенной недавно проверки личного состава обновился на 80 проц.

Среди членов общества нет спайки и дисциплины, имеют место склоки; занятий не проводится.

Недавно избранный начальник дружины с пожарным делом не знаком.

Общество эксплоатирует некоторые предприятия, доход с коих обращается на его нужды.

Трубочистный отряд находится при Могилевской профпожаркоманде. Всего трубочистов 15, учеников—3, печник 1, сборщик—1, зав. отрядом—1, счетовод и бухгалтер на $^1/_4$ оклада.

Город разбит на 8 участков и в каждом имеется 1-2 трубочиста и ученик. Учет труботряда поставлен удовлетворительно. Трубочисты получают твердый оклад содержания в среднем 66 рублей в месяц, спецодежду, инструменты и проч.

Чистая прибыль труботряда за 24/25 г. выражается в сумме 968 р. 49 к. за вычетом 100рублей, отчисляемых труботрядом ежемесячно в Комхоз на непредвиденные расходы пожарной команды. Часть этой прибыли значится в недоимке, а часть обращена на улучшение качества обмундирования трубочистов.

Взимаемая плата за очистку дымоходов высока. Норма выработки каждого трубочиста установлена от $17^1/_2$ до $23^1/_2$ печей. Одновременно при неисправности дымоходов таковые ими же исправляются.

Сельские пожарные дружины. Обследование сельских пожарных дружин произведено при участии заведыв. Пожарн. П/отделом, Районного Инструктора и представителя местной власти.

Щеглицкая сельская добровольная пожарная дружина Княжицкого с/с. состоит ис 33 членов. В дружине имеется Исполком и командный состав согласно Нормального Устава выработанного НКВД.

Обоз, преподнесенный Могилевским Окркомхозом в порядке принятия шефства над дружиной, технически оборудован.

Начальник дружины активный работник и предан пожарному делу.

По произведенной тревоге в течение 6 минут явилось 20 человек и 6 лошадей,

В беседе с членами дружины выявилось невнимательное отношение Райисполкома и Сельсовета к ее работе. Письменный материал, посылаемый как Пожар. Отделом, так и П/отделом в дружине не имеется, за малым исключением.

Княжицкая сельская дружина, Княжицкого Сельсовета, Могилевского района. Дружина состоит из 43 человек. На проведенное общее собрание явились все. В дружине состоят 5 женщин, которые составляют отряд охраны. Имеющиеся 2 пожарные машины совершенно не действуют, вследствие отсутствия теплого помещения для их хранения. Обращения Сельсовета в Райисполком с просьбой об отпуске лесоматериалов и покоса для прикрепленных лошадей остались без удовлетворения.

Дружине неизвестны представленные льготы добровольным пожарным организациям.

Руководство со стороны Райисполкомов в общем слабое.

Шкловский район. Имеющийся с 4/VI-25 г. Райпожаринструктор с пожарным делом не знаком.

Руководящего материала по пожавной охране в РИК'е нет. Райпожаринструктор в большинстве случаев отвлекается от своей непосредственной работы для выполнения разных кампаний по району.

Все делопроизводство Райпожаринструктора состоит из 2 дел почти пустых. Последнему неизвестны распоряжения по пожарной охране принципиального характера, в том числе о предоставленных льготах, пожарные уставы и проч.

м. Ш к л о в. Имеется добровольное пожарное общество и незначительная команда. В ДПО состоит 75 человек.

Обоз профкоманды состоит из 6 пожарных машин, 1 гидропульта, 12 бочек, 1 лестницы, 5 штурмовок, 250 метров выкидных рукавов, 30 забирных, 8 стволов, 6 багров, 1 линейка и проч.

По качеству обоз подлежит переоборудованию и ремонту.

Из имеющихся 6 пожарных лошадей некоторые часто используются для посторонних надобностей.

На произведенном заседании Правления ДПО присутствовало 2 члена Правления и 15 членов об-ва. Правление в целом неработоспособно, т. к. отдельные члены его при перевыборах были навязаны об-ву; некоторые члены Правления в настоящее время выбыли. Дисциплина удовлетворительная. Занятия в последнее время проводятся. Контакта в работе с Райпожаринструктором нет.

Средства общества составляют 100 рублей в месяц, добываемых самим обществом посредством возки пива, почты и от трубочистного дела, об-во содержит за свой счет 3 профессионалов и отпускает дотацию РИК'у на увеличение платы 4 профессионалам в размере 14 рублей в месяц.

Характерно отметить, что пожарные лошади хотя принадлежат РИК'у, но бюджетом его не предусмотрен для них фураж и ДПО приобретает таковой за свои средства.

Заработная плата профессионалов низкая—22 руб, в месяц. О предоставленных льготах добровольным пожарным организациям известно лишь частично.

Старо-Шкловская сельская дружина. По тревоге из общего числа 41 членов и 7 прикрепленных лошадей явилось 20 человек и 1 лошадь. Обоз требует пополнения. В отпуске покоса для прикрепленных лошадей Райисполкомом и Сельсоветом отказано.

Специального пожарного сарая дружина не имеет. Руководство со стороны Райисполкома отсутствует. О предоставленных льготах дружине не известно.

Черненская сельская вольнопожарная дружина Шкловского района. Деревня Черное насчитывает 175 дворов, между тем дружины, как таковой, нет. Пожарным делом руководит Председатель Коммунально-пожарной секции Сельсовета, выделенный С/с. Последний с пожарным делом не знаком, не проявляет инициативы; среди населения и дружины авторитетом не пользуется. Имеется одна машина, которая находится у зам. пред. коммунально-пожарной секции на квартире, за отсутствием специального помещения. Обоза нет. Инструктивного материала по пожарной охране в дружине не имеется. В течение 2 лет с 1924 г. дружину посетил окружной пожарный инструктор лишь 1 раз в феврале месяце с. г.

Толкочанская сельская добровольная пожарная дружина. Состав дружины, д. Толкачи—30 человек, одна пожарная машина, но ввиду отсутствия комсостава и сведущих лиц не представлялось возможным таковую обследовать.

Для устранения дефектов, изложенных в настоящем письме, Наркомвнудел, по Управлению Коммунального Хозяйства предлагает следующее:

1. По организационной работе

а) В течение 3 месяцев обследовать все коммунально-дорожные части;

б) не позже мая месяца созвать совещание Заведыв. Районными Коммунально-Дорожными частями Округа;

в) прекратить систематическое перепечатывание циркуляров УКХ, а каждому П/отделу по своей линии инструктировать районы в духе общих указаний центра;

г) наблюдать за устранением дефектов, выявившихся при обследовании Коммунально-Дорожных частей и отмеченных в сем письме;

д) в месячный срок сообщить, что предпринято для устранения дефектов, указанных в настоящем письме.

2. По гражданскому строительству.

а) Окркомхозу в кратчайший срок составить производственный план на жилищное строительство по банковскому кредиту, представить на утверждение в Окрплан и Окрисполком и по утверждении препроводить в УКХ.

б) Не позже 1 мая с. г. приступить к строительным работам.

3. По дорожному строительству.

а) Не позже 25 апреля с. г. развернуть строительные работы на всех дорогах, где таковые будут вестись хозяйственным способом.

б) Иметь наблюдение за порядком и условиями работ, сдаваемых с торгов.

в) Ввиду позднего разрешения вопроса об отпуске леса на строительство дорог местного значения принять меры к срочному получению леса, согласно Постановления Окрисполкома от 15 февраля с. г., а также провести кампанию по ремонту дорог сельского значения в период между посевом и покосом.

г) Принять меры к получению в лесничестве недополученных 1000 пней в местах близких к производству мостовых работ и заготовке таковых.

д) Для руководства работами, производимыми хозяйственным способом, выделить опытного техника с целью сопоставить условия производства работ подрядным и хозяйственным способом в смысле наибольшей выгодности.

4. По управлению городскими предприятиями:

а) Закончить организационную работу по трестированию предприятий и к 25 апреля с. г. представить в Окрисполком на утверждение устав будущего треста.

б) В целях установления финансовой дисциплины ежедневно изымать из касс предприятий денежные поступления за день, оставляя лишь незначительные авансы на текущие расходы.

в) Ввиду нереальности производственно-финансовых планов на 1925/26 г., составленных поверхностно и кабинетным путем,—в ближайшее время пересмотреть таковые и внесенные коррективы согласовать с Окркомхозом и Окрпланом.

г) Изучить вопрос о накладных расходах, как по Управлению, так и по предприятиям; разработать калькуляцию себестоимости продукции по всем предприятиям.

д) Обсудить вопрос о переводе завода „Возрождение“ на хозяйственный расчет внутри самого Управления.

е) В связи с дефицитностью заводов „Возрождение“, „Красная Звезда“ и утилизационного завода произвести анализ баланса для выявления дефицитных отраслей этих предприятий и принятия мер к их устранению.

ж) В целях дополнительной нагрузки завода „Красная Звезда“ по мельничному производству до 100 проц. обсудить вопрос об выделении оборотных средств для закупочных операций по помолу.

з) Прекратить имевшие место выдачи аванса рабочим и служащим на заводе „Возрождение“ неоформленным порядком, с проведением этих авансов в дальнейшем через бухгалтерию Управления.

и) Пересмотреть обслуживающий штат заводов „Возрождение“ и „Красная Звезда“ в сторону безусловного сокращения его.

к) Пересмотреть штат литейного цеха завода „Возрождение“ в связи с фактами, изложенными в настоящем письме.

л) не позже 1 мая с. г. составить проэкт переоборудования электростанции и к 15 мая с. г. представить таковой в УКХ

м) составить расчет использования сумм отпущенных на водопровод и не позже 22/VI представить таковой в УКХ.

н) Снестись с научной организацией по вопросу о составлении проэкта оборудования нового водпровода и окончательно разработать этот вопрос с нового бюджетного года.

о) По получении сего немедленно приступить к составлению производственно-финансового плана на 1926/27 год.

5. По пожарной охране:

а) Разграничить работу Окружного Пожарного П/отдела с работой Могилевской профкоманды, освободив Заведыв. Пожар. П/от-

делом от обязанностей брандмайора. На должность брандмайора Могилевской профкоманды назначить специального работника, знающего хорошо пожарное дело.

б) Принять меры к укомплектованию Округов Райпожаринструкторами, заменить состав имеющихся более квалифицированными работниками.

в) Пожарному П/отделу немедленно приступить к систематическому обследованию и инструктированию всех пожарных организаций Округа и к 1 с. г. июля представить отчет о результатах обследования, предварительно доложив о таковых Окрисполкому.

г) Ввиду того, что большинство Райпожаринструкторов мало знакомы с пожарным делом необходимо созвать инструктивное совещание при участии последних; Пожарному П/отделу иметь наблюдение за обследованием и инструктированием ими пожарных организаций на территории своего района.

д) Важнейшие распоряжения, циркуляры и проч. руководящий материал разослать непосредственно по всем пожарным организациям для руководства.

е) Обратить внимание Окрисполкома на невнимательное отношение Райисполкомов и Сельсоветов к пожарному делу и в частности к нуждам добровольных пожарных организаций.

ж) Выявить весь негодный и немогущий быть использованным пожарный инвентарь, отремонтировать его в мастерских Могилевской профкоманды для передачи сельским дружинам.

з) Провести в жизнь льготы, предоставленные добровольным пожарным организациям по страхованию, установив для этой цели связь с страхагентурой.

и) Для оборудования новых и отремонтирования имеющихся сараев и депо представить в Окрисполком сведения о необходимом для этой цели лесоматериале по Округу.

к) Приступить к систематическому проведению занятий теоретических и практических, руководствуясь инструкцией „О внутреннем устройстве и работах в профпожаркомандах“, утвержденной НКВД и согласованной с ЦП СРКХ.

л) В целях борьбы с пьянством повести соответствующую воспитательную работу совместно с Союзом РКХ.

м) Установить деловую связь с ДПО; приступить к индивидуальному приему в общество бывших членов—активных работников, зарекомендовавших себя боеспособностью и преданностью пожарному делу.

н) Обсудить вопрос о передаче ДПО Луполовской пожарной части, содержащейся за счет Комхоза.

о) Отказаться от расходов на устройство праздников ДПО, каковые приняли систематический характер.

п) Перименование Правления МДПО в Окружное Об'единение считать неправильным, как противоречащее нормальному уставу ДПО; оставить Правление ДПО лишь как организацию г. Могилева, а не окружного масштаба.

р) В целях экономии средств упразднить должность Заведывающего трубоочистным отрядом, возложив эту обязанность на брандмайора или его заместителя.

с) Принять меры к уменьшению накладных расходов по отряду и соответственно платы за очистку дымоходов.

т) Оказать содействие Княжицкой дружине в получении сарая для обоза и исправлеиия недействующих машин.

у) На основании предварительных переговоров с Председателем Шкловского Райисполкома немедленно освободить Райпожаринструктора от несения других обязанностей, несвязанных с пожарным делом, в противном случае поставить вопрос о замене данного инструктора другим работником.

ф) Райпожаринструктору Шкловского района обследовать дружины района; о результатах доложить Райисполкому и весь материал в копии переслать в УКХ.

х) Немедленно переизбрать правление Шкловского ДПО с целью поднятия его работоспособности.

ц) Реорганизовать Чернянскую вольно-пожарную дружину избрав работоспособный Исполком, ком. состав и Начдружины, согласно нормальному составу.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

Нач. Управ. Ком. Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

15 апреля 1926 г
№ 3
г Минск.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР.

О порядке взыскания квартирной платы с недоимщиков в коммунальных домах

Всем Окркомхозам и Коммунально-дорожным частям Райисполкомов.

Из имеющихся в Управлении Коммунального Хозяйства Наркомвнудела сведений видно, что Окрукоммунотделы и Райисполкомы пред'являют иски в судебном порядке к неплательщикам арендной и квартирной платы по истечении 6—8 месяцев неплатежа.

Учитывая, что взыскание сравнительно значительных сумм с недоимщиков затруднительно и зачастую делает совершенно невозможным взыскание сумм, присужденных в судебном порядке, Наркомвнудел БССР предлагает: пред'являть иски в судебном порядке к неплательщикам арендной и квартирной платы по истечении не более 3-х месяцев невзноса, предупреждая в каждом отдельном случае в письменной форме неплательщиков о пред'явлении иска о выселении из занимаемого помещения на основании 171 ст. Гражданского Кодекса.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

Нач. Управ. Ком. Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

21 апреля 1926 г.
№ 123
г. Минск.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР.

О проведении „дня леса.“

Всем Окркоммунотделам, Коммунально-дорожным частям Райисполкомов и Пожарным Организациям.

Для проведения в Вашем Округе „Дня леса“ на местах создаются Комиссии по проведению всей подготовительной работы. Окрммуноотделу надлежит в вышеупомянутую Комиссию выделить своего представителя для совместной работы для проведения упомянутого „Дня леса“.

„День леса“ приурочивается к открытию лесокультурных работ, причем определенный день устанавливается комиссией по проведению такового, в зависимости от местных климатических условий до 15-го мая 1926 года.

В окружных городах и селениях городского типа Окрммунотдел производит посадку деревьев и приводит в порядок имеющиеся парки, сады и т. д. Часть работ следует отнести также в прилегающие леса, находящиеся в городской черте.

Окрммуноотделу надлежит своевременно приобрести достаточное количество саженцев, лесоматериалов для огорожи саженцев, инструментов и все необходимое для проведения „Дня леса“.

Окркоммунотделу по соглашению с Комиссией надлежит отвести места для насаждений.

НКВД по УКХ рекомендует провести насаждения при детдомах, общественных учреждениях и т. д.

В целях привлечения для активного участия в проведении „Дня леса“ добровольных пожарных организаций—городских, местечковых и сельских—надлежит предписать последним, чтобы они принимали участие в посадке лиственных насаждений вокруг строений, защищающих таковые от распространения пожаров.

В городах добровольные пожарные организации берут на себя определенные задания по насаждению деревьев, согласовывая эту работу с планом благоустройства данной местности. Для защитных посадок нужно употреблять исключительно лиственные деревья, как обыкновенные, так и плодовые, вроде дуба, ильма, вяза, клена, ивы, вишни, сливы, груши или яблони. Деревья должны распределяться так, чтоб строения защищались от огня во всю высоту и со всех сторон. Посадка должна производиться не дальше 5-ти и не ближе двух саженей от строения. Сажаются деревья в один, два или несколько рядов. В один ряд деревьями обсаживаются строения со стороны улиц, переулков, площадей и проч. Многорядные посадки особенно нужны для отделения одних построек от других, как то: гумен, сушилок, кузниц и т. п.

Пожарные организации должны проводить широкую агитационную кампанию среди населения, указывая главным образом на значение древонасаждения в пожарном отношении; в деревнях устраивать беседы с крестьянами на темы о причинах, вызывающих лесные пожары: раскладка пастухами в лесах или по близости костров, бросание незатушенных спичек, окурков и т. д. Одновременно ознакамливать с разными видами лесных пожаров: подземными, надземными и вершинными и способами их тушения (см. брошюру, изданную УКХ НКВД „Руководство по сельской пожарной охране“ стр. 34).

Не менее важное значение имеет древонасаждение в дорожном строительстве. Обсадка деревьями не только служит украшением дороги, но вместе с тем является полезной, как летом, так и зимой; Летом деревья дают тень, предохраняющую дорогу от рассыхания. зимой же во время снежных бурь служат указателем пути, освобождая от необходимости установки указательных вех. На насыпях, подверженных размыву, деревья своими корнями укрепляют земляное полотно. Наиболее подходящими породами деревьев для обсадки дорог являются: береза, липа, тополь, клен и дуб. Древесные посадки производятся по обеим сторонам дороги, обычно в два ряда, при чем расстояние между двумя рядами дается около 2-х метров.

Ряд деревьев размещается в шахматном порядке, т. е. дерево одного ряда против средины промежутка другого ряда. Деревья же в каждом ряду помещаются на расстоянии 4—8 метров при густом размещении и 15—20 метров при редком.

Деревья обычно помещаются в расстоянии 20—30 сантиметров от верхнего ребра откосанас ыпи или канавы. При очень малой ширине дороги деревья располагаются уже за канавами или за подошвой откоса насыпи.

В случае очень сырой местности дорогу лучше не обсаживать, т. к. деревья способствуют поддержанию сырости и затрудняют просыхание дороги.

„День леса“ проводится за счет местных средств, отпускаемых для этой цели местными земельными органами и другими государственными и хозяйственными организациями, заинтересованными в проведении „Дня леса“.

При отсутствии посадочного материала и инструментов в Окркоммунотделе, таковой отпускается местными лесными органами. При недостаче инструментов желательно использовать инструменты, имеющиеся у самих участников.

Окркоммунотдел организует контроль и наблюдение за произведенным в „День леса“ посадками и другими работами, а также устраивает защиту насаждений, дабы последние не портились и не повреждались, причем на всех участках, где производилась работа, на столбах должны быть прибиты дощечки с указанием, в котором году и кем произведены работы.

„День леса“ проводится при участии молодежи и организаций, согласно указаниям Комиссии по проведению таковой.

Окркоммунотделам предлагается немедленно приступить к работе по проведению „Дня леса“ в городах, местечках и селениях. По окончании „Дня леса“ представить сведения: 1) в каких пунктах был проведен „День леса“, 2) кто и от каких учреждений или организаций являлся организатором и руководителем по его проведению, 3) какие работы и в каком размере были выполнены.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

Нач. Управ. Коммун. Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

21 апреля 1926 г.
№ 120
г. Минск.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР о налоговых льготах для электростанций.

Всем Окркоммунотделам и Коммунально-дорожным частям Райисполкомов.

Народный Комиссариат Внутренних Дел БССР обращает Ваше внимание на Постановление Совнаркома Союза ССР от 5 февраля 1926 г. о льготах для электрических станций, коим освобождаются от государственного промыслового налога и местных к нему надбавок все электрические станции общественного пользования и специального назначения, а также от гербового и нотариального сбора договоры, заключаемые для нужд электрофикации сельского хозяйства, и совершаемые для этой цели кредитные сделки.

Постановление опубликовано в Сборнике Узаконений Союза ССР за 1926 год № 8, ст. 63 и в „Известиях ЦИК СССР и ВЦИК“ № 12(2673) от 20 февраля 1926 года.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

За Начальника Управления Коммунального
Хозяйства НКВД **А. Стекель.**

21 апреля 1926 г.
№ 121
г. Минск.

Циркуляр Народного Комиссар. Внутренних Дел БССР об установлении единообразной формы учета нового строительства.

Всем Окркомхозам и Коммунально-дорожным частям Райисполкомов.

В целях установления единообразой формы учета нового строительства, Народный Комиссариат Внутренних Дел, по Управлению Коммунального Хозяйства, предлагает по получении сего завести книгу регистрации новых построек по прилагаемой форме.

В книгу следует заносить сведения о постройках, возведенных начиная с 1 января 1925 г. Необходимые даннне должны быть добыты путем осмотра построек на месте: в округах—Ремонтно-Строительными П/отделами, а в районах—Техниками.

На будущее время Наркомвнудел предлагает при заключении договоров на право застройки обязывать застройщиков в семидневный срок извещать соответствующий Окркоммунотдел или Райисполком об окончании работ по возведению строения. По получении указанного извещения необходимо принять меры к осмотру и обмеру строений и составлению соответствующего акта, обратив одновременно внимание на выполнение застройщиком принятых на себя обязательств и правил о новых строениях.

Окркоммунотделам иметь наблюдение за выполнением сего Районными Коммунально-Дорожными частями, для каковой цели установить систему трехмесячных сводок.

Данные о новом строительстве будут собираться Окрстатбюро по городам Витебску, Могилеву и Минску ежемесячно, а по остальным—каждые 3 месяца.

Приложение: упомянутое.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел
БССР **Е. Кроль.**

Начальник Управления Коммунального
Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

26 апреля 1926 г.
№ 129
г. Минск.

Приложение.

1. Место постройки.................................район.................................
.................................Округ.

2. Род строительной операции/ постройка нового здания, достройка недостроенного, восстановление разрушенного, пристройка, капитальный ремонт, перестройка/.

3. Адрес строительной операции: /улица.................................владение №.................../

4. Дата выдачи разрешения и составления акта осмотра.

5. Застройщик /фамилия частного лица, название учреждения, предприятия или организации/.

6. Назначение строений /жилая постройка, промышленное заведение, театр, сарай и т.д/.

7. Материал стен строения.

8. Материал крыш.

9. Число этажей.

10. Для жилых строений:

а) жилая площадь.................................кв. метр.

б) площадь оснований по внешниму обмеру................к. м.

в) высота строения от основания до карниза.................м.

г) об"ем строения по внешнаму обмеру.................куб. метр.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР.

Об оформлении муниципализации строений.

Всем Окркохозам и Коммунально-дорожным частям Райисполкомов.

1. Наркомвнуделом по УКХ приняты меры к скорейшему и окончательному оформлению муниципализации строений в Округах БССР.

Рассмотрение жалоб, имеющихся в производстве УКХ, в настоящее время близится к концу. Однако значительное количество жалоб, посланных на заключение в Окркомхозы еще в 1925 г., Управлением Коммунального Хозяйства не получены до сего времени.

В целях бесперебойного рассмотрения всех жалоб на муниципализацию строений в ближайший период времени, Наркомвнудел, по УКХ, предлагает Вам немедленно по получении сего проверить посланные Вам на заключение жалобы и запросы по ним.

По жалобам на муниципализацию в окружных городах и запросам по ним ответы должны быть даны в духнедельный срок; по остальным жалобам на муниципализацию строений в районах округа Вам надлежит затребовать исполнение таковых в кратчайший срок с тем, чтобы ответы полностью поступили в УКХ в ближайший месяц времени.

2. Некоторые Комхозы в заключениях по жалобам дают оценку лишь с строго формальной стороны; между тем для окончательного и всестороннего разрешения вопроса необходимо не только заключение с юридической стороны в соответствии со всеми имеющимися в деле документами, но и обязательно мнение данного Комхоза о целесообразности использования данного домовладения.

3. Основными элементами революционной законности является скорейшее разрешение жалоб на действие местных органов власти и дача ответа заинтересованным гражданам о судьбе поданных жалоб.

Сплошь и рядом заключения УКХ по жалобам в течение продолжительного времени остаются неизвестными лицам, подавшим таковые. Это вызывает подачу повторных жалоб и приезд самих граждан в г. Минск.

Посему Наркомвнудел предлагает: в дальнейшем о результатах рассмотрения жалоб, сообщаемых Вам, в 3-х дневный срок ставить в известность жалобщиков.

4. Представленные Окркомхозами списки муниципализированных строений, начиная с середины 1924 г., в большинстве своем составлены недоброкачественно: отсутствуют данные о месте нахождения (улица, номер), оценке строений, площади и проч. В случаях если даны какие либо измерения, то неизвестно в каких мерах.

НКВД по УКХ приступает к составлению инвентарных книг по муниципализированному фонду БССР. Необходимые для этих книг сведения должны быть Вами подготовлены путем учета и инвентаризации коммунальных владений, как в окружных городах, так и в районных, согласно данных нами ранее указаний (циркуляры № 271 от 18/X 1924 года и № 14 от 14/I 1925 года) в ближайший период времени.

Данные о недостающих сведениях по каждому списку в отдельности с приложением по возможности копии списков будут Вам высланы в ближайшее время.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел БССР **Е. Кроль.**

Начальник Управления Коммунальн. Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

26 апреля 1926 г.
№ 130.

Инструкция Народного Комиссариата Юстиции БССР Окрсудам и Нотариату, изданная в порядке ст. 32 положения о Государственном Нотариате изд. 1925 года.

ГЛАВА I.

Организация Нотариальных контор и Нотариального Под'отдела.

§ 1. Нотариальным конторам присваивается наименование по месту их нахождения, а при наличии в городе или поселении нескольких контор к наименованию присоединяется порядковый номер.

§ 2. Если в одном городе или ином поселении расположено несколько контор, НКЮ предоставляется право распределять функции отдельных нотариальных контор.

§ 3. Испытание на должность натариуса производится в испытательных Комиссиях (ст. 95 Пол. о Судоустройстве), в которые входят Заведывающий Нотариальным Под'отделом НКЮ и по назначению Председателя соответствующего Окрсуда член Гражданского Отдела Суда и Нотариус, а при отсутствии такового в округе, Нотариус другого Окрсуда по назначению НКЮ.

§ 4. В программу для испытания для кандидатов в нотариусы входят:

а) умение излагать акты, сделки, договоры, обязательства и т.п.

б) знание делопроизводства нотариальных контор,

в) государственное устройство СССР и БССР,

г) положение о нотариате, инструкция и действующие циркуляры и распоряжения,

д) Гражданский Кодекс,

е) Гражданский Процессуальный Кодекс в пределах, необходимых для практики,

ж) положение о векселях,

з) действующее законодательство о государственных и частных торговых и промышленных предприятиях,

и) законоположения и правительственные распоряжения о пошлинах и налогах (устав о гербовом сборе, о местных налогах и т. д.),

к) Земельный Кодекс, Кодекс законов об актах гражданского состояния, поскольку это необходимо для нотариальной практики, и другие встречающиееся в практике нотариата узаконения.

§ 5. Все документы подписываются нотариусом. В случае болезни нотариуса, отпуска, отсутствия или вакантности его должности, временно исполняет ее другое назначенное председателем соответствующего Окрсуда лицо, с уведомлением каждый раз об этом Отдел Судоустройства и Надзора по Нотариальному Под'отделу НКЮ.

§ 6. Всех служащих нотариальной конторы назначает нотариус, уведомляя о каждом случае Нотариальный Под'отдел и Окрсуд, которым принадлежит право смещения служащего, не соответствующего назначению.

§ 7. Печать нотариальных контор состоит из герба БССР с надписью вокруг: „государственная нотариальная контора“ (наименование), обозначения города или поселения, в котором она находится.

§ 8. Оттиск печати хранится в Нотариальном Под'отделе и Окрсуде. Туда же всякий вновь назначенный нотариус и лица, назначаемые для временного исполнения должности нотариуса, сообщают образец своей подписи.

§ 9. В случае болезни, дряхлости или иных причин невозможности лицу, желающему совершить акт, прибыть в нотариальную контору нотариус может совершать нотариальные действия вне конторы.

§ 10. По распоряжению председателя соответствующего Окрсуда нотариус может выезжать для совершения нотариальных действий в ближайшие к месту расположения конторы поселения, граждане которых в особых случаях, определяемых местными условиями (напр. ярмарки, базарные дни и прочих необходимых случаях, особо мотивированных) нуждаются в нотариальном оформлении заключаемых ими сделок, о чем каждый раз сообщается Отделу Судоустройства и Надзора по Нотариальному Под'отделу. В таких случаях 100 проц. сверх суммы основного сбора, согласно таксы оплаты за нотариальные действия, не взимаются.

§ 11. В вышеуказанных случаях в актах и засвидетельствованиях точно обозначается место совершения (округ, район, город или селение, улица, № дома и квартиры).

§ 12. Непосредственное заведывание Нотариальным Под'отделом возлагается на заведывающего, который назначается Народным Комиссаром Юстиции.

§ 13. Печать Нотариального Под'отдела состоит из герба БССР с надписью вокруг: „Нотариальный Под'отдел Отдела Судоустройства и Надзора НКЮ".

§. 14. На Нотариальный Под'отдел Отдела Судоустройства и Надзора НКЮ возлагается:

а) регистрация налагаемых на строения и право застройки запрещений и разрешений и выдача справок о них и

б) заведывание состоящим при нем нотариальным архивом и выдача из дел и книг последнего справок, копий, выписей и проч.

ГЛАВА II.

Надзор за деятельностью Нотариальных Контор.

§ 15. НКЮ по Отделу Судоустройства и Надзора через Нотариальный Под'отдел, а Окрсуд через назначенное им лицо производят не менее одного раза в год обследование каждой нотариальной конторы.

Одновременно с обследованием производится инструктирование путем указаний по вопросам, связанным с деятельностью нотариальных контор. Раз'яснения по вопросам материального права, вытекающие из толкования законов, не даются.

§ 16. При ревизии надлежит обращать внимание, ведутся ли в нотариальной конторе все книги, требуемые положением о гос. нотариате, с соблюдением установленных форм и правил, а также соблюдаются ли формы нотариального делопроизводства. Ревизующие обязаны проверять содержание актов и договоров с точки зрения их законности и соблюдения всех установленных для них законом форм

их совершения или засвидетельствования, а также имелись ли в виду все требуемые законом для совершения данного рода актов справки и документы.

§ 17. При проверке общего реестра обращать внимание на правильность записи в реестр существенных элементов документа и сборов по нем (в том числе и за техническую работу).

§ 18. Необходимо проверять: соблюдается ли хронологический порядок записей, в день ли совершения актов, засвидетельствований или иных нотариальных действий производятся записи в книгах актовой и реестрах.

§ 19. При совершении актов от имени юридических лиц, проверяется ли нотариальными конторами правомерность существования юридического лица и действительность полномочий его представителя.

§ 20. При проверке действий по протесту векселей наблюдать, исполняется ли требование положения о векселях с соблюдении сроков для протеста (ст. 12 полож. о векселях).

§ 21. Особое внимание надлежит обращать на правильность исчисления и взимания нотариальными конторами сборов (гербового, нотариального, местного).

§ 22. Правильно ли ведутся в конторе: а) денежная книга, б) книга для учета сумм, вносимых в уплату по пред'явленным к протесту векселям, в) квитанционная книга, г) книга о продаже гербовых знаков и полученных за них сумм.

§ 23. Следует проверить порядок ведения денежной отчетности, соблюдение установленных сроков сдачи денежных сумм, денежную наличность, соответствие ее с записями в книгах и порядок хранения ее.

§ 24. При ревизии должно проконтролировать соблюдение нотариальными конторами требования ст. 4 пол. о нотариате относительно сроков совершения нотариальных действий, соответствия сотрудников занимаемым должностям, правильность распределения работы между ними, состояние оборудования конторы, снабжение ее литературой и канцелярскими принадлежностями и пригодность помещения.

Г Л А В А III.

Отчеты о деятельности Нотариальных учреждений.

§. 25. Нотариальные конторы обязаны ежемесячно представлять в Нотариальный Под'отдел и Окрсуды отчеты о своей деятельности по установленным формам не позже 10 числа следующего за отчетным месяца.

§ 26. Нотариальный Под'отдел Отдела Судоустройства и Надзора обязан представлять в НКЮ по установленным формам не позже 25 числа следующего за отчетным месяца сводные трех-месячные отчеты о деятельности нотариальных контор, с приложением месячных отчетов контор, а также годовой отчет. К отчетам должны быть приложены сведения: 1) о произведенных Нотариальным Под'отделом и Окрсудами ревизиях и о принятых мерах по поводу обнаруженного при ревизиях нотариальных контор, с приложением актов ревизий; 2) о постановке инструктирования Нотариальным Под'отделом и

Окрсудами контор, снабжения контор литературой, канцелярскими принадлежностями и проч. с приложением циркуляров и раз'яснений Окрсудов и Отдела Судоустройства и Надзора по нотариату; 3) об увеличении или уменьшении (в процентном отношении) произведенных нотариальных действий и влияющих на это причинах;о 4) о доходных и убыточных конторах; 5) о степени обслуживания нотариальными конторами населения; 6) о сделках, отражающих особый характер торгового оборота и хозяйственной деятельности данного района; 7) о наблюдающихся в представляемых в контору актах случаях отклонения от советского законодательства и экономической политики; 8) о прочих данных, характеризующих деятельность и положение нотариата; 9) о желательных изменениях в постановке нотариального дела.

ГЛАВА IV.

Книги Нотариальных Контор.

§ 27. Для нотариальных контор обязательно ведение книг, указанных в ст. 7 пол о нотариате, а также контрольных книг для записей совершаемых и свидетельствуемых договоров, нотариальные сборы по которым рассрочены, и договоров, подлежащих дополнительной оплате. Контрольные книги ведутся по установленным НКЮ формам и правилам, опубликованным в Собр. Узак. БССР № 9—1925 г., ст. 86.

§ 28. Даты совершения нотариальных действий и записей в реестр должны совпадать. В реестр заносится выпись из актовой книги и номер по порядку реестра проставляется одновременно с совершением акта.

§ 29. Реестр может быть в двух частях. Каждая часть имеет особую самостоятельную нумерацию.

§ 30. Запись актов, совершенных нотариальным порядком, договоров и доверенностей, засвидетельствованных в порядке ст. 22 положения о нотариате с оставлением копий в нарядах конторы (§ 47 этой инструкции) производится в реестре в самой короткой форме: имя, отчество, фамилия и профессия или должность участвующих лиц и род документа (например, арендный договор, купля-продажа строений, доверенность), а также сумма сделки и взысканные сборы.

При записи прочих свидетельствуемых документов (например, подлинности подписи и проч.) в графе 3 реестра прописывается самоличность и правоспособность сторон, если они удостоверялись при совершении нотариального действия, содержание же документа заносится в сжатой форме, с тем, однако, чтобы были отмечены самые существенные элементы документа, а также указано, каким гербовым сбором оплачен подлинник и на скольких страницах документ в тех случаях, когда нотариальные сборы за засвидетельствование взыскиваются постранично. Взысканные сборы отмечаются в реестре во всех случаях.

§ 31. Актовая книга указанная в примечании к ст. 7 пол. о нотариате образуется из совершаемых в нотариальной конторе актов, которые, после подписания их сторонами и нотариусом, немедленно пришиваются к ранее совершенным и подписанным актам и брошю-

руются в хронологическом порядке. Акты должны быть изложены на листах писчей бумаги обычного формата с оставлением с обоих сторон полей шириной в два сантиметра, все пробелы прочеркиваются. Акты нумеруются по порядку, в верхней части первой страницы акта и в надписи проставляется номер акта по актовой книге и по реестру, прикладывается печать нотариальной конторы. Приложения к акту, составляющие с ним неразделимое целое, в силу закона (напр. ст. 153 гражд. Код.) или договора, подшиваются в актовую книгу вместе с актом. Означенная актовая книга служит только для актов, указанных в прим. к ст. 7 пол. о нотариате и для завещаний. Все остальные акты вносятся в актовую книгу, предусмотренную ст. 7 того же положения, каковая может быть в нескольких частях, при чем каждая часть имеет особую нумерацию.

§ 32 По мере накопления актов, составляющих актовую книгу, указанную в примечании к ст. 7 пол. о нотариате, примерно до 100 или 150 и, во всяком случае, по окончании года, они прошнуровываются и пропечатываются сургучной печатью нотариальной конторы. На последней странице делается заключительная надпись с указанием количества внесенных актов и номера такого-то по такой-то. Затем акты переплетаются обязательно в помещении нотариальной конторы. Законченная актовая книга составляет отдельную часть, на обложке каждой книги делается надпись: „Актовая книга . . . . . . нотариальной конторы (часть такая-то) за 192 год“. Для всех частей таких ведется одна общая нумерация. В выписях указывается номер части. Сторонам выдаются выписи.

§ 33. Алфавитный указатель ведется по фамилиям всех участвующих в актах и засвидетельствованиях лиц с указанием номера реестра, под коим произведена запись, а если в акте участвует юридическое лицо, то и по форме или наименованию его.

§ 34. По истечении года со времени окончания книг, нотариальные конторы сдают их в нотариальный архив; денежная книга сдается в особом порядке.

Контрольные книги могут вестись в продолжение нескольких лет каждая, и сдаются в нотариальный архив лишь после окончания.

§ 35. Для общего делопроизводства, не относящегося непосредственно к совершению нотариальных действий, в конторах ведется комбинированный входящий—исходящий реестр (в случае необходимости), разносная книга, инвентарная книга для имущества конторы и каталог библиотеки необходимых для руководства пособий. Указанный реестр и разносная книга также скрепляются и сдаются в нотариальный архив, как и книги, указанные в ст. 7 положения о нотариате.

§ 36. Нотариальные конторы имеют наряды: а) руководящих бумаг б) распоряжений по конторе, в) личного состава, г) по общей переписке, д) документов, представляемых при совершении нотариальным порядком актов и засвидетельствований договоров (см. § 50 этой инструкции), е) копий договоров и доверенностей, засвидетельствованных в порядке ст. 22 пол. о нотариате, ж) с документами (копия или выписка), на основании которых допущены бесплатные действия, з) с ведомостями об отчетности и деятельности контор, и) и друг. по мере надобности,

---

ГЛАВА V.

Совершение нотариальных актов и засвидетельствование договоров.

1. Общие замечания.

§ 37. Нотариальная контора не может принимать к засвидетельствованию договоров, которые по существующим законам должны совершаться нотариальным порядком, а равно не вправе удостоверять подлинность подписи на каких бы то ни было сделках, за исключением подлинности подписи на простой сделке лица, расписавшегося за неграмотного или не могущего расписаться по причине физических недостатков или болезни (ст. 28 Гр. Код. и прим. 1 к ст. 2 пол. о векселях), если при этом не свидетельствуется подпись другой стороны.

§ 38. При неграмотности кого-либо из участвующих в сделке лиц за неграмотного не могут расписываться другие участники сделки.

§ 39. Нотариальная контора проверяет самоличность лица, расписавшегося в порядке ст. 15 полож. о нотариате за участвующее в сделке лицо.

§ 40. Самоличность устанавливается удостоверением личности, выданным Милицией и Райисполкомами и документами, указанными в ст. 1 Постановления СНК от 30 апреля (Собр .Узак. БССР № 5—1924 г., ст. 59), а именно: а) членским билетом Профсоюза, и б) расчетной книжкой или другим удостоверением (с печатью), выданным с места работы или службы.

Кроме того, удостоверением личности может служить удостоверение, выданное сельсоветом, членский билет Общества кустарей и личная книжка о прохождении военной службы.

§ 41. Если лица, участвующие в акте или документе, нотариусу лично известны, нотариус удостоверяет это в акте или засвидетельствовании, не проверяя их самоличности указанным в ст. 13 пол о нотариате порядком.

§ 42. При засвидетельствовании сделок с участием государственных учреждений или государственных предприятий в порядке примечания 2 к ст. 13 пол. о нотариате в тексте засвидетельствования указывается, что договор засвидетельствован на основании примеч. 2 к ст. 13 пол. о нотариате и что подписи таких-то лиц нотариусу известны.

§ 43. При совершении актов и засвидетельсвований договоров с участием юридического лица нотариальная контора проверяет действительность полномочий его представителя, правомерность существования юридического лица и право его на совершение данной сделки.

§ 44. При совершении нотариальных актов, обозначенных в примечании к ст. 7 пол. о нотариате (часть 1 § 36 этой инструкц.) нотариус требует от сторон представления проекта договора по числу необходимых выписей и один экземпляр для изготовления подлинного акта. Проекты и акты могут быть изготовлены в нотариальных конторах за плату по таксе для технической работы. Изготовление первой выписи особо не оплачивается.

§ 45. Подлинные акты, указанные в первой части § 30 этой инструкции, подписываются сторонами, после чего на них делаются надписи, подписываемые нотариусом с приложением печати,

а в остальных случаях (вторая часть § 30 инструкции и ст. 17 пол. о нотариате) акты подписываются сторонами и нотариусом.

§ 46. В надписях о совершении актов и в тексте актов о засвидетельствовании договоров и доверенностей перечисляются лишь документы, имеющие непосредственное отношение к акту, договору или доверенности: документы, удостоверяющие самоличность сторон, доверенности или иные документы, на основании которых действует представитель той или другой стороны, устав или договор, на основании которого участует в сделке юридическое лицо, а также документы, имеющие существенное значение, представление которых необходимо, например справка о принадлежности продаваемого строения (ст. 22 пол. о нотариат). Кроме того, указываются взысканные сборы и сумма, с которой они исчислены. Документы об оценке, справки о запрещении не упоминаются.

§ 47. При засвидетельствовании сделок и доверенностей в порядке ст. 22 пол. о нотариате в нарядах конторы оставляются копии договоров и доверенностей со включением текста засвидетельствования и за подписью нотариуса и печатью, а также копии приложений, составляющих неразделимое целое с договором.

§ 48. В случае уничтожения нотариального акта или сделки нотариальная контора делает по требованию сторон в книгах поперек записей отметку об уничтожении акта или сделки, с обозначением даты и основания, каковая подписывается сторонами, а также на выписи акта или подлинном документе.

Акты о переходе прав собственности на немуниципализированные и демуниципализированные строения могут быть по соглашению сторон уничтожены только до производства последующей регистрации их в Комотделе.

§ 49. Нотариус может получать из правительственных, общественных учреждений и от частных лиц и организаций справки, необходимые для совершения актов, путем непосредственных сношений или путем выдачи участвующим в акте лицам свидетельства на получение нужных справок.

§ 50. Для хранения документов, относящихся к совершаемым и свидетельствуемым сделкам, могут быть заводимы особые дела по сделке, или при незначительном количестве сделок документы должны помещаться в общие наряды (пункт „д“ § 36 инструкции) с обозначением на них номеров по реестру актов, к которым они относятся.

§ 51. О засвидетельствовании передоверия делается отметка на подлинной доверенности, на основании которой совершено передоверие.

2. *Совершение актов.*

§ 52. При совершении актов об отчуждении строений нотариальная контора требует: 1) представления документов, удостоверяющих принадлежность имущества лицу, его отчуждающему (справку соответствующего органа коммунального хозяйства или акт купли-продажи, надлежащим порядком зарегистрированный), 2) справку соответствующего нотариального органа об отсутствии на продаваемом имуществе запрещения, 3) справку подлежащего органа коммунального хозяйства о том, что от имени продавца, его супруга и несовершеннолетних детей не совершалось отчуждения владения в течение 3 предшествовавших лет, 4) справку того-же органа о том, что покупатель, его супруг и несовершеннолетние дети не владеют

строениями в данной местности, 5) справку об оценке строений при застраховании и взимании налогов и сборов. Подписки от продавца и покупщика по содержанию 182 ст. Гр. Код. не отбираются.

§ 53. При совершении актов о залоге строений и права застройки требуется представление тех же справок и документов, кроме справок по содержанию ст. 182 Гр. Код. и справок об оценке.

§ 54. В актах купли-продажи строений надлежит указывать, что ст. 182 Гр. Код. сторонам раз‘яснена.

§ 55. При совершении актов залога строений и права застройки одновременно с совершением акта налагается запрещение на закладываемое имущество.

§ 56. При совершении актов об отчуждении права застройки нотариальная контора требует: 1) представления акта об установлении права застройки или акта купли-продажи права застройки, надлежащим порядком зарегистрированного; 2) справку соответствующего нотариального органа об отсутствии на продаваемом имуществе запрещений; 3) справки об оценке строений при застраховании и взимании налогов и сборов.

§ 57. При совершении актов об отчуждении муниципализированных строений требуется представление: 1) акта о состоящихся публичных торгах, 2) справки подлежащего органа коммунального хозяйства о том, что покупатель, его супруг и несовершеннолетние дети не владеют строениями в данной местности. Акт совершается в виде двустороннего акта между исполкомом и лицом, купившим строение.

§ 58. При совершении актов об отчуждении части владения или права застройки необходимо согласие органа коммунального хозяйства на разделение отчуждаемого имущества на самостоятельные владения.

§ 59. При совершении актов о разделе владения (строений) между совладельцами нотариальная контора требует представления а) удостоверения о принадлежности имущества делящимся, б) справку о запрещениях, в) согласие органа коммунального хозяйства на разделение имущества на самостоятельные владения и г) справку об оценке. При переходе делимого имущества полностью к одному или нескольким из делящихся—разрешение органов Комхоза не требуется.

§ 60. При совершении в нотариальном порядке по желанию сторон отчуждения строения, расположенного на земле, предоставленной законным порядком в пользование трудовых землепользователей нотариальные конторы требуют: 1) удостоверение райисполкома о принадлежности строения, 2) о состоявшейся передаче покупщику земли трудового пользования, на которой находится продаваемое строение, 3) выпись из подворных списков о составе двора продавца строения с обозначением домохозяина, 4) засвидетельствованную сельским советом подписку членов двора о согласии на отчуждение строения, 5) сведения о страховой и налоговой оценке строения. Справок о запрещениях не требуется.

§ 61. Нотариальный акт купли-продажи представляется в райисполком для регистрации. Ст. 182 Гр. Код. не применяется. Сборы взыскиваются на общем основании.

§ 62. Совершаемый в порядке ст. 312 Гр. Проц. Код. акт приобретения купленного с публичных торгов строения или права за-

стройки составляется на основании копии акта судебного исполнителя о производстве торгов без предоставления самого торгового производства.

При совершении акта должны быть представлены сведения, требуемые ст. ст. 297, 309 Гр. Пр. Код., а также подробное описание имущества, проданного с публичных торгов.

§ 63. В вышеозначенных актах (§§ 52, 53, 56, 62) должно быть указано на необходимость представить выпись в орган соответствующего коммунального хозяйства для регистрации, а в случаях, указанных в § 60, в райисполком.

Нотариальная контора посылает в орган коммунального хозяйства выписку из акта, в которой обозначается: отчуждаемое имущество, имена, отчества и фамилии, профессия или должность продавца или покупателя, нотариальная контора, дата совершения акта и номер по реестру.

§ 64. Завещания могут представляться в контору для совершения акта только лично завещателями, а не их поверенными. Нотариус проверяет законность распоряжения завещателя, не входя, однако, в рассмотрение вопроса о принадлежности завещаемого имущества и не требуя доказательств принадлежности лиц, коим по завещанию предоставляется или между которыми распределяется имущество, к числу указанных в ст. 418 Гр. Кодекса.

При неграмотности завещателя за неграмотного не может расписаться лицо, в пользу которого по завещанию предоставлено какое либо имущество.

§ 65. При назначении завещателем в порядке ст. 427 Гр. Код. исполнителя завещания в случае, если согласие исполнителя выражено в отдельном заявлении, последнее представляется в нотариальную контору одновременно с завещанием. Заявление это должно быть засвидетельствовано в нотариальном порядке, при чем в надписи о засвидетельствовании удостоверяется согласие исполнителя и его самоличность.

Подлинное заявление приобщается к акту, а копия его с прошнурованием и скрепой нотариуса к выписи, выдаваемой завещателю.

Если согласие исполнителя завещания выражено на самом завещании, то обстоятельство это и самоличность исполнителя удостоверяется в тексте надписи на акте завещания.

3. Засвидетельствование договора.

§ 66. При засвидетельствовании договора на сдачу в аренду немуниципализированных, или демуниципализированных строений, ненационализированных предприятий, а также жилых и нежилых помещений, нотариальная контора проверяет право на распоряжение имуществом лица, сдающего его в аренду.

§ 67. При засвидетельствовании договоров, которым предшествовали торги, достаточно представления удостоверений о производстве торгов со стороны госоргана, производившего торги, или госоргана заключающего договор, или включения в текст договора упоминания о произведенных торгах.

§ 68. Доверенности, выдаваемые несколькими доверителями одному поверенному, могут приниматься для засвидетельствования лишь в том случае, если действия, на которые уполномачивается поверенный, составляет общее дело доверителей.

§ 69. При засвидетельствовании передоверия следует требовать обозначения срока действия передоверия с тем, чтобы этот срок не превышал срока действия основной доверенности.

§ 70. При засвидетельствовании документов (сделок, доверенностей и проч.), писанных на иностранном языке с переводом на русский, перевод должен оканчиваться переводом (транскрипцией) подписей лиц, выдающих документ или участвующих в сделке. В текст засвидетельствования, помещаемого под русским текстом, включается и засвидетельствование подписи переводчика, если перевод сделан не судебным переводчиком, а в порядке ст. 14 пол. о нотариате лицом, лично известным нотариусу.

§ 71. Писанный на иностранном языке акт и перевод с него должны быть сшиты вместе, пропечатаны, пронумерованы и скреплены нотариусом по листам, если их несколько.

4. *Частные случаи засвидетельствований.*

§ 72. Нотариальные конторы не должны принимать к засвидетельствованию договоров о приймачестве (о принятии и вступлении в состав трудового двора нового члена); договоры же имущественного характера по поводу приймачества могут свидетельствоваться в нотариальном порядке, если они не противоречат закону и в частности нормам Земельного Кодекса в отношении прав членов трудового двора на землю и имущество.

§ 73. При засвидетельствовании договоров, доверенностей и вообще совершения каких-либо нотариальных действий от имени или на имя иностранных пред'приятий нотариальная контора обязана или требовать от них удостоверения в исполнении надлежащей регистрации таковых или удостовериться в существовании концессионного договора или специального распоряжения правительства.

§ 74. При засвидетельствовании договоров, предметом которых являются какие либо операции по внешней торговле, необходимо во всех случаях требовать предварительного утверждения договора Народным Комиссариатом Внешней Торговли, за исключением сделок комиссионного характера, заключаемых смешанными акционерными обществами в пределах Союза СССР с госучреждениями, госпредприятиями, кооперативами и частными организациями или лицами о закупке для этих последних за границей товара или о продаже товара за границей, если по их уставам им предоставлено право совершения подобных сделок и в состав правления входит представитель Наркомвнешторга.

§. 75. В договорах товариществ полных и на вере в наименование фирмы должны входить непременно фамилии полных или неограниченных ответственных товариществ, причем могут быть указаны две или три фамилии с добавлением: „и Ко“. Фамилии участников фирмы должны быть указаны и при включении в нее условных наименований. Не может быть допускаемо фирменных наименований, не соответствующих задачам и деятельности товариществ или указания, несогласные действительности.

§ 76 При засвидетельствовании доверенностей и удостоверений, выдаваемых госорганами и другими организациями своим представителям, командируемым за границу по торговым делам, надлежит требовать предварительно визу Наркомвнештогра.

§ 77. Официальные акты и документы, выданные иностранными правительственными или общественными учреждениями и предназначаемые для представления в советские учреждения, должны быть снабжены визой НКИД или его заграничных органов, удостоверяющих подлинность подписи лица, от коего данный документ исходит, а равно законное полномочие его на выдачу или совершение такового.

При принятии к засвидетельствованию актов и документов, не имеющих указанной визы, в тексте засвидетельствования должно быть указано, что эти документы и акты в случае представления в правительственные учреждения должны быть снабжены визами НКИД или его органов.

§ 78. Нотариальные конторы могут принимать к совершению нотариальным порядком и засвидетельствованию сделки и документы по переходу всякого рода имущественных прав граждан БССР за границей, в том числе и полисов заграничных страховых обществ, как в пользу граждан БССР, так и в пользу иностранцев, поскольку передача не воспрещена каким либо определенным законом.

§ 79. При пред‘явлении в нотариальную контору доверенностей, выданных за границей, надлежит руководствоваться следующими правилами: доверенность выданная а) на срок более 3-х лет—считается действительной в в пределах БССР лишь в течение 3-х лет со дня выдачи, б) без обозначения срока—в течение года со дня выдачи.

Доверенность без обозначения срока действия может быть признана в пределах БССР действительной на срок более одного года (но не более 3-х лет) со дня выдачи, если по законам места совершения доверенности она имеет силу в течение срока, превышающего один год. Обстоятельство это должно быть доказано поверенным; в случае надобности может быть применен порядок, указанный в ст. 8 Гр. Пр. Код. Во всем остальном надлежит руководствоваться правилами, изложенными в ст. 7 Гр. Проц. Код.

§ 80. При засвидетельствовании передоверия на основании доверенности, выданной за границей и не содержащей в себе права передоверия, следует руководствоваться ст. 254 Гр. Код., хотя бы по законам места совершения доверенности, передоверие может быть и при отсутствии в доверенности специального об этом указания.

§ 81. При засвидетельствовании доверенностей для действия за границей должны соблюдаться требования Гражданского Кодекса, в том числе и ст. 268 Гр. Код., о сроках действия доверенности.

Доверенности эти, а также и всякие документы, предназначаемые для пред‘явления представителям СССР за границей, должны иметь визу НКИД, без чего они не действительны, о чем нотариальные конторы, совершающие документы, должны предупреждать.

Глава VI.

Выписи из актовых книг и копии актов и засвидетельствованных договоров.

§ 82. Совершенные в нотариальной конторе акты, из которых составляется актовая книга и акты. записанные актовую в книгу, являются подлинниками, Сторонам выдаются выписи, которые заменяют подлинник. На выписях проставляются номер, которым по счету она является,

§ 83. Если сторона, получающая выпись, состоит из нескольких лиц, в акте должно быть указано, кому из них надлежит выдать выписи, остальные могут получить копию акта.

§ 84. В случае утраты или истребления выписи, вторичные и последующие выписи (дубликаты) выдаются: по односторонним актам-по представлении доказательств утраты выписи, а по двусторонним-не иначе, как по определению суда.

§ 85. При выдаче дубликата выписи в надписи о засвидетельствовании должно быть указано основание выдачи дубликата. Обозначается также, которым по счету, т.-е. 2-ым, 3-им и т. д., выдается дубликат.

§ 86. Договоры свидетельствуемые в порядке ст. 22 положения о нотариате могут быть изготовляемы по желанию сторон в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается сторонами и является подлинником, на договоре отмечается, каким экземпляром по счету он является.

Если сторона, участвующая в сделке, состоит из нескольких лиц, в договоре должно быть указано, кому надлежит выдать экземпляр, являющийся подлинником, остальные могут получить копию договора.

По договорам товариществ может быть только один подлинник.

§ 87. Выдача выписей из актовой книги отмечается в этой книге с обозначением номера реестра и даты выдачи.

Г Л А В А VII.

Засвидетельств. подлинности подписи, копий, нахожд. лица в определен. месте и проч.

§ 88. Нотариус отказывает в совершении засвидетельствования или иного нотариального действия, если: 1) пред'явленное требование незаконное, 2) пред'явленный для засвидетельствования документ совершен с нарушением действующих узаконений или не может иметь юридических последствий.

Примечание. Нотариусы должны отказывать в приеме для засвидетельствования подлинности подписей на заявлениях граждан, имеющих характер свидетельского показания и предназначенных для представления в качестве доказательств по делам, производящимся в судебных или административных учреждениях.

§ 89. При засвидетельствовании верности копии в порядке ст. 25 пол. о нотариате подписки, поправки, подчистки и т. п. упоминаются только в тех случаях, когда они имеются на подлиннике.

О выданных копиях делается отметка на подлинном документе с обозначением номера по реестру.

§ 90. При засвидетельствовании, согласно ст. 27 пол. о нотариате, времени пред'явления документа нотариальная контора удостоверяет самоличность лица, представившего документ, а также, по его желанию, в надписи могут быть обозначены час и минуты пред'явления.

§ 91. При засвидетельствовании нахождения лица в определенном месте согласно ст. 28 пол. о нотариате, также по желанию заинтересованного лица, отмечаются в удостоверении час и минуты удостоверяемого события.

§ 92. Делаемые в порядке ст. 29 пол. о нотариате через нотариальную контору заявления представляются в контору в двух экземплярах, из которых подлинник остается в делах конторы, а копия, заверенная нотариусом, вручается по принадлежности.

§ 93. Заявление вручается нотариусом или через сотрудника нотариальной конторы лично лицу, которому оно адресовано, а в случае его кратковременной отлучки заявление вручается для передачи кому нибудь из совместно с ним проживающих членов семьи или администрации дома или учреждения, в котором это лицо имеет жительство или постоянное занятие.

§ 94. В случае отказа лица, которому надлежит передать заявление, принять его, доставляющий делает об этом отметку в разносной книге.

§ 95. Если лицо, которому следует вручить заявление, находится вне места расположения нотариальной конторы, то заявление может быть послано конторой по почте заказным письмом с обратной распиской, которая служит доказательством вручения заявления.

§ 96. Заявление может быть сделано в нотариальную контору и по почте.

§ 97. В таком случае подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована нотариальной конторой, а в местностях, где таковых нет—народным судьею.

§ 98. В выдаваемые нотариальной конторой, в порядке ст. 29 пол. о нотариате, удостоверения включаются: имена, отчества и фамилии или название обоих сторон, время получения заявления, содержание его, время исполнения поручения, способ вручения заявления, а также, по требованию заявителя и последовавший ответ.

§ 99. Удостоверение может быть послано по почте заказным письмом с обратной распиской, которая приобщается к реестру взамен расписки в нем получателя удостоверения.

§ 100. Ответ другой стороны включается в удостоверение лишь в том случае, если он сделан в письменной форме и за подписью этой стороны.

§ 101. Стороне, явившейся в нотариальную контору по вызову другой стороны, может быть выдано удостоверение о факте явки ее в контору в порядке ст. 28 положения о нотариате.

ГЛАВА VIII.

Засвидетельствование договоров между отсутствующими.

§ 102. При засвидетельствовании нотариальным порядком договоров между отсутствующим—лицо, делающее предложение заключить договор (ст. ст. 130, 132 и 133 Гр. Код.), представляет в нотариальную контору для засвидетельствования нотариальным порядком (по ст. 22 пол. о нотариате), предложение, содержащее в себе условия сделки, или изложенный в форме договора, подписанный стороной проект сделки, прилагаемый к предложению. В первом случае свидетельствуется подпись на предложении, во втором—на проекте. Лицо, выражающее свое согласие на предложение, представляет полученное им предложение в вышеозначенной форме и свое согласие в нотариальную контору. Согласие излагается на том же листе и свидетельствуется в порядке ст. 22 пол. о нотариате.

Если предложение и согласие изложены на отдельных листах, они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены по листам. В рассмотрение своевременности ответа нотариальная контора не входит. Предложение заключить договор и согласие на него не оплачиваются гербовым сбором. Нотариальные сборы взимаются по ст. 30 таксы.

Лицо, сделавшее предложение, по получении засвидетельствованного в конторе ответа от лица, согласившегося (ст. 134 Гр. К.), представляет в нотариальную контору предложение и согласие, а если было при этом препроводительное письмо, то и последнее для засвидетельствования времени пред'явления ответа. Гербовый сбор должен быть внесен согласно ст. 10 устава о гербовом сборе в момент совершения сделки, хотя бы договор для засвидетельствования представляло лицо, свободное от гербового сбора. При этом взимаются нотариальные сборы по ст. ст. 10, 11, 14 и 15 таксы и местные установленные при засвидетельствовании договора. До оплаты договора всеми сборами с последнего копий нотконторы не свидетельствуют. Если в предложении обусловлено, что договор считается заключенным по подписании его обоими сторонами без посылки ответа в порядке ст. 134 Гр. Код., то он свидетельствуется в порядке ст. 22 пол. о нотариате, при подписании его другой стороной, когда взыскиваются и все установленные за засвидетельствование договора по ст. ст. 10, 11, 14 и 15 таксы.

Засвидетельствование производится по установленным НКЮ формам.

ГЛАВА IX.

Нотариальные действия, совершаемые народными судьями.

§ 103. В местностях, не имеющих нотариальных контор, народные судьи исполняют, за исключением совершения актов и засвидетельствования договоров, все нотариальные действия, указанные, в п. п. „г“— „з“ ст. 1 пол. о нотариате.

§ 104. Указанные действия исполняют народные судьи всех городов и поселений, в которых нотариальные конторы не учреждены, хотя бы в Окружных и Районных городах соответствующего округа и района были нотариальные конторы.

§ 105. При совершении нотариальных действий народные судьи руководствуются положением о гос. нотариате, настоящей инструкцией и всеми распоряжениями НКЮ по нотариату.

§ 106. Сборы взимаются те же, что и нотариальными конторами.

§ 107. Народные судьи ведут лишь приходо-расходный реестр, по форме выработанной НКЮ, куда записывают все совершенные ими нотариальные действия, а также и протесты векселей, указывая полученные за нотдействия гербовые, нотариальные и местные сборы, а равно и расход их. Приходо-расходный реестр скрепляется общим установленным для нотариальных книг порядком. Реестр может вестись в продолжение нескольких лет и сдается в нотариальный архив по окончании. В конце каждого года делается заключительная надпись.

§ 108. Руководство и направление деятельностью нарсудей в отношении исполнения ими нотариальных действий принадлежит Нотариальному Под'отделу и соответствующему Окрсуду.

§ 109. Народные судьи ежемесячно представляют в Нотариальный Под'отдел отчеты о количестве засвидетельствований по установленной форме не позже 10 числа следующего за отчетным месяца. Если за отчетный месяц никаких нотариальных действий произведено не было, то в тот же срок посылается об этом сообщение.

§ 110. Народные судьи не производят технической работы по изготовлению документов, подлежащих засвидетельствованию.

ГЛАВА X.

Порядок передачи по телегр. доверен., засвидетельств. в нотариальном порядке.

§ 111. Телеграммы, содержание которых составляют подлинные доверенности, оплаченные гербовым сбором и засвидетельствованные в нотариальном порядке, подлежать беспрепятственному приему от подателей по назначению.

§ 112 К содержанию телеграммы—доверенности относятся к к самая доверенность так и текст засвидетельствования с подписью натариуса, а в местах, где нотариальных контор нет, с подписью народного судьи.

§ 113. Подлинность подписи нотариуса или народного судьи удостоверяется на телеграфе порядком применительно к ст. 89 действующего постановления по телеграфной части, при чем взамен особых по каждому случаю заявлений о засвидетельствовании подписи нотариальные учреждения, а в местах, где последних нет, народные судьи должны передать в местное почто-телеграфное учреждение образцы подписей нотариусов и народных судей, а также оттиски печатей этих должностных лиц.

§ 114. В местах назначения поступившие по аппаратам телеграммы—доверенности доставляются адресатам с удостоверением факта их получения, выраженным в надписи на самой телеграмме: „настоящая телеграмма действительно принята по аппарату в таком-то п.-т. учреждении, такого-то числа, месяца, года,“ надпись эта удостоверяется подписью заведующего учреждением или лица, заменяющего его, с приложением оттиска печати или календарного штемпеля учреждения.

§ 115. Прием телеграмм—доверенностей от подателей допускается исключительно в тех п.—т. учреждениях, которые расположены в местах нахождения нотариальных контор или камер народных судей, при чем в случае наличия в одном городе нескольких телеграфных учреждений прием такого рода телеграмм производится только в центральной конторе.

§ 116. Полученная по телеграфу доверенность заменяет подлинную и оплате каким-либо сборам, в том числе и гербовым не подлежит.

§ 117. Подлинные телеграммы—доверенности остаются в числе исходящих телеграмм места подачи в течении срока, установленного для хранения телеграфной отчетности, и по истечении последнего уничтожаются на общих основаниях.

§ 118. Телеграммы эти ни в коем случае не подлежат выдаче подателям ни в подлинниках ни в копиях.

ГЛАВА XI.

Протест векселей.

1. Порядок приема и выдачи векселей.

§ 119. В приеме векселей к протесту нотариальная контора выдает росписку в книгах, при которых препровождаются векселя и реестрах. Всем остальным гражданам выдаются установленные квитанции, в которых обозначаются полученные с них сборы, проставляется номер, под которым вексель записан в приемную книгу.

§ 120. Принятые к протесту векселя записываются в установленную для сего книгу, каковая сдается в нотариальный архив в срок, установленный ст. 8 пол. о нотариате.

§ 121. Лицу выкупившему вексель, таковой выдается под росписку в приемной книге и выдается квитанция в получении суммы векселя (валюты), если таковая внесена в кассу конторы.

§ 122. Векселя, невыкупленные к сроку, указанному в ст. 12 пол. о векселях, по учинении надписи о протесте, вносятся в реестр протестованных векселей.

§ 123. Векселедержатель при получении векселя из протеста или до протеста расписывается в приемной книге или в реестре протестованных векселей.

§ 124. При выкупке векселя бланкоподписателем и протесте от имени последнего (в срок установленный ст. 12 пол. о векселях) в приемной книге делается об этом отметка.

§ 125. В реестр протестованных векселей не вносятся векселя, выкупленные и полученные до протеста.

2. Порядок совершения протеста векселей.

§ 126. Вексель может быть принят к протесту, если он пред'явлен по месту платежа в нотариальную контору или при отсутствии в месте платежа нотариальной конторы народному судье. Если в месте платежа не имеется ни нотариальной конторы, ни камеры народного судьи, вексель должен быть пред'явлен для протеста народному судье того района, в который входит место платежа, или в нотариальную контору, если она расположена в месте нахождения камеры нарсуда.

§ 127. Векселя принимаются к протесту лишь при наличности всех элементов (реквизитов векселя), указанных в ст. 2 пол. о векселях и примеч. 1 к этой статье и при условии правильной оплаты гербовым сбором.

§ 128. Разорванные и надорванные векселя к протесту не принимаются, за исключением случаев, когда самый характер повреждений векселя явно свидетельствует о случайности повреждения наприм., вексель порван в изгибе вследствие ветхости, оторван край векселя сверху без повреждения текста векселя или без нарушения существенных реквизитов и т. п.

§ 129. Вексель может быть пред'явлен лишь на следующий день после срока, в который векселедатель обязался уплатить по векселю. Если срок платежа приходится на день нерабочий, то сроком платежа должен считаться следующий затем рабочий день. Соответственно передвигается и срок пред'явления векселя в нотариальную контору для протеста. Точно также, если протест векселя приходится на день нерабочий, то он производится в первый затем рабочий день.

§ 130. Нотариус или народный судья, принимая вексель, должен проверить непрерывность ряда передаточных надписей, по которым вексель перешел к векселедержателю.

§ 131. Усмотрев нарушения, указанные в §§ 126, 127, 128, 129 и 130, нотариус или народный судья отказывает в принятии векселя к протесту.

§ 132. Если все указанные в §§ 126, 127, 128, 129 и 130 условия соблюдены, нотариус или народный судья не может отказать в принятии векселя.

§ 133. Нотариус или народный судья не входят в рассмотрение вопросов, не относящихся к поверке соблюдения требований пол. о векселях. Так, нотариус не входит в рассмотрение вопросов о праве юридического лица обязывать векселями, но проверяет действительность полномочия лица, подписавшего вексель или передаточную надпись по уполномочию, не проверяет подлинности подписей на векселе, протестуя его, хотя бы и был заявлен спор о подлоге и т. д.

§ 134. В день принятия векселя к протесту или на следующий день нотариальная контора или народный судья пред'являет векселедателю лично, письменно (в том числе оплаченной телеграммой) или письменно через сотрудника конторы требования о платеже по адресам, обозначенным в векселе или в заявлении векселедержателя либо известным нотариальной конторе или народному судье. При неуказании адреса векселедателя или неизвестности его нотариальной конторе или народному судье протест производится без посылки требования о платеже.

§ 135. При протесте векселя, по правилам прим. к ст. 112 пол. о векселях (Изв. ЦИК СССР № 151 от 5/VII—25 г.), без пред'явления требования о платеже обязанным по векселю лицам в срок, указанный в ст. 12 пол. о векселях, в надписи о протесте и в реестре указывается, что вексель протестован в порядке примечан. к ст. 12 положения о векселях.

§ 136. Извещения надписателям посылаются лишь при наличии сведений об их адресах и при представлении денег на посылку извещений.

§ 137. В случае невнесения векселедателем платежа по векселю до срока, указанного в ст. 12 пол. о векселях, т. е. до 15 ч. дня, следующего за пред'явлением в контору векселедержателем векселя, вексель в тот же день протестуется.

§ 138. Протестом констатируется лишь факт непоступления денег на уплату векселя в срок, указанный в ст. 12 пол. о векселях, и нотариальная контора или народный судья протестуя вексель не входит в рассмотрение причин непоступления платежа.

§ 139. Никакие отсрочки не могут быть допускаемы, кроме случаев, когда на пред'являемые векселя должно быть распространено действие моратория в порядке постановления ЦИК и СНК СССР от 14-го ноября 1924 года.

§ 140. По учинении на векселе надписи о протесте и после записи в реестр опротестованный вексель выдается векселедержателю или лицу, им уполномоченному.

§ 141. В случае поступления платежа от векселедателя до указанного в ст. 12 пол. о векселях срока, вексель не протестуется и выдается лицу, оплатившему вексель с надписью о получении платежа от векселедателя.

§ 142. Вексель писанный сроком во столько то времени по пред‘явлении может быть принят к протесту лишь по истечении указанного в нем срока со дня пред‘явления. Время пред‘явления векселя устанавливается отметкой векселедателя на векселе или удостоверением в порядке лит. „е“ ст. 1 и ст. 30 пол. о гос. нот. нотариальной конторой.

§ 143. Протест переводного векселя в непринятии производится тем же порядком (п. п. 126—135, 140), при чем требование акцепта пред‘является трассату.

§ 144. Сведения о протестованных векселях, сообщаемые Государственному Банку и другим устанавливаемым особыми распоряжениями Народного Комиссариата Юстиции учреждениям, составляются по установленной форме.

ГЛАВА XII.

Продажа частновладельческих морских судов.

§ 145. При совершении акта о продаже частновладельческих морских торговых судов в порядке постановления ЦИК и СНК СССР от 8/VIII—24 г. (С. З. № 4—24 г., ст. 54) продавец должен представить в доказательство принадлежности ему продаваемого судна подлинное судовое свидетельство, выдаваемое управлением торгового порта при регистрации судна, или подлинный судовой билет, выдаваемый подлежащим учреждением в месте приписки судна (С.З. № 47—24 г., ст. 233 и № 42—24 г. ст. 222).

§ 146. Покупщик—отдельное лицо или группа лиц—в удостоверение своей правоспособности представляет надлежащее доказательство принадлежности к числу граждан СССР (п. „г“ ст. 1 постановления ЦИК и СНК СССР от 5/IX—24 г., С.З. № 11—24 г., ст. 103); частные же юридические лица, указанные во 2 ч. ст. 3 постановления от 5/IX—24 г. кроме устава, надлежащее доказательство соответствия их условиям, указанным в п. п. „б“ и „в“ ст. 1 постановления от 5/IX—24 г.

§ 147. При покупке парового или моторного судна длиною не свыше 150 футов при вместимости свыше 20 регистровых тон (п. „в“ ст. 4 постановления от 5/IX—24 г.), покупщик, кроме того, обязан представить удостоверение начальника порта приписки судна о том, что не имеет никаких других судов, приписанных к данному порту

Требование п. „б“ ст. 4 постановления от 5/IX—24 г. о том, что покупающий судно обязан участвовать в деле личным трудом и нигде не может иметь каких либо других судов, должно быть раз‘яснено покупщику с отметкой об этом в надписи на акте.

На судовом свидетельстве или судовом билете нотариальная контора учиняет надпись о совершении акта купли—продажи судна с отметкой о времени и совершении акта, номера по актовой книге и номера по реестру и сообщает копию надписи в управление порта регистрации судна и соответствующее учреждение приписки судна по принадлежности.

ГЛАВА XIII.

Порядок регистр запрещений, налагаемых на немуниципализированные и демуниципализир. строения и право застройки.

§ 148. Регистрация налагаемых на немуниципализированные и демуниципализированные строения и права застройки запрещений отчуждать и закладывать их возлагается на Нотариальный Под'отдел Отдела Судоустройства и Надзора НКЮ.

§ 149. Судебные исполнители и производящие взыскание в бесспорном порядке государственные учреждения и должностные лица в случае обращения взыскания на строения и право застройки или приведения в исполнение определения судов о наложении арестов и запрещений в порядке обеспечения исков посылают запрещения в Нотариальный Под'отдел Отдела Судоустройства и Надзора НКЮ.

§ 150. Нотариальная контора, совершив залоговой акт на строение или право застройки посылает запрещение в Нотариальный П/отдел и посылает копию запрещения в соответствующий Комхоз.

§ 151. Запрещения пишутся по установленной форме, и в них с точностью обозначается: а) фамилия, имя и отчество, профессия или должность должника; б) имущество, подлежащее запрещению: местонахождение (округ, район, город, административный район, улица, № дома или владения) в) требование, по поводу которого налагается запрещение (спор о праве на самое имущество, по иску, по векселю и т. д.); г) если запрещение налагается по денежному взысканию, сумма взыскания (словами и цифрами). Если присуждены проценты,—размер процентов и время, с которого проценты должны исчисляться. Если запрещение налагается на имущество, принадлежащее нескольким лицам, на каждое лицо изготовляется особое запрещение.

§ 152. Возвращаются требования, в которых не обозначены: 1) сведения достаточные для установления личности должника, 2) имущество, на которое обращено взыскание 3) требование, по поводу которого налагается запрещение, или 4) сумма взыскания, если запрещение налагается по поводу денежного взыскания.

§ 153. Полученные Нотариальным Под'отделом запрещения сшиваются в особые сборники по округам. Запрещения регистрируются и сшиваются по порядку поступления отдельно за каждый год. Запрещения при ссылках на них обозначаются следующим образом: „Сборник запрещений по округу . . . . часть 1, за 192 . . год, запрещение № . . .“

§ 154. Запрещения на строения, расположенные вне городов, городских поселений, дачных местностей, а также на землях, предоставленных госучреждениям или находящимся в непосредственном ведении НКЗ, в нотариальных конторах не регистрируются и возвращаются учреждениям, их приславшим.

§ 155. Нотариальный Под'отдел ведет алфавит запрещений по округам по фамилиям владельцев. В этом алфавите отмечаются все запрещения, занесенные в сборники (ст. 153) со ссылкой на № по сборнику.

§ 156. Разрешение запрещений происходит по сообщению учреждений и должностных лиц, наложивших запрещение и по заявлениям истцов, взыскателей, кредиторов и залогодержателей. Подлинность подписей на заявлениях частных лиц и организаций должна

быть засвидетельствована в порядке ст. 26 пол. о госуд. нотариате. Если заявление исходит от юридического лица, проверяется правомерность существования юридического лица и действительность полномочий представителя, подписавшего заявление.

§ 157. Разрешения запрещений регистрируются так же, как и запрещения, но отдельной нумерацией. Разрешения запрещений сшиваются в сборники по округам по порядку поступления за каждый год отдельно.

§ 158. О разрешениях запрещений отмечается со ссылкой на номер разрешения по сборнику: 1) на самых запрещениях в сборниках, 2) в алфавите запрещений. При этом в соответствующий Комхоз посылается копия разрешений.

§ 159. Все отметки делаются за подписью сотрудника, на которого возложена регистрация запрещений.

§ 160. Справки о запрещениях выдаются владельцам имущества, залого-держателям, взыскателям, судебным и следственным органам, судебным исполнителям, рабоче-крестьянской инспекции, комхозам, советским учреждениям, относительно лиц и организаций, с которых эти учреждения производят взыскания, а всем прочим лицам, на основании свидетельств судебных мест. Справки могут высылаться и по почте и по телеграфу.

§ 161. Справка о запрещениях или об отсутствии таковых действительна в течение 5 дней. К этому сроку прибавляется время, необходимое для пересылки справки или для проезда. Если совершение акта в указанный срок не состоится, то ко дню совершения акта, назначенному вновь, должна быть представлена дополнительная справка.

§ 162. В справке указывается, для представления в какую нот-контору или иное учреждение она предназначается. Если в течение пяти дней после выдачи справки на обозначенное в справке имущество поступит запрещение, Нотариальный Под'отдел немедленно посылает сообщение в учреждение, куда должна быть представлена справка. Сообщение может быть послано по телеграфу за счет лиц, по просьбе которых телеграмма посылается.

§ 163. Справки могут быть затребованы и нотариальной конторой непосредственно. Переписка нотариальных контор с Нотариальным Под'отделом о запрещениях не подлежит оплате гербовым сбором. Почтовые и телеграфные расходы оплачиваются заинтересованными лицами.

§ 164. Заинтересованные лица и учреждения могут представлять как в нотариальные конторы, так и в Нотариальный Под'отдел и другие учреждения для предотвращения отчуждения или залога имущества, об аресте которого состоялось определение суда, копии определения суда об аресте или распоряжения об аресте других правительственных органов. Копии эти заменяют запрещения до получения этих последних.

§ 165. За внесение в сборник и алфавит запрещений или разрешений запрещения или выдачу справки взимается плата, согласно таксы оплаты нотариальных действий. Плату эту судебные исполнители вносят на общем основании.

Народный Комиссар Юстиции БССР **Сегаль.**
Заведывающий Отделом Судоустройства
и Надзора НКЮ **Еднерал.**

4 января 1920 г.
№ 3

Инструкция Народного Комиссариата Юстиции БССР об условиях принятия национальными участками нарсуда дел к своему производству.

Всем Окружным и Народным Судам.

В виду запросов с мест об условиях принятия национальными участками нарсуда дел к своему производству Народный Комиссариат Юстиции раз'ясняет:

1. Национальные участки нарсуда, независимо от того, расположены ли камеры в пределах Окружного города или вне его, распространяют свое действие на территорию того округа, в пределах которого они находятся.

2. Национальные участки нарсуда принимают к своему производству дела при наличии одного из следующих условий:

а) взаимного соглашения сторон о рассмотрении дела в национальном участке нарсуда или б) определения суда, в который дело первоначально поступило, о передаче дела на рассмотрение в национальный участок нарсуда.

Взаимное соглашение сторон о передаче дела на рассмотрение в национальный участок нарсуда может иметь место лишь в отношении уголовных дел о преступлениях предусмотренных ст. 10-й УПК, если в дело не вступила Прокуратура, и в отношении всех гражданских дел, возникающих между частными лицами, при чем заявление о таком соглашении, если дело только что возбуждается и не находится в производстве другого суда, подается в национальн. участок, а в противном случае в тот же суд, где находится дело в производстве.

4. В случаях возбуждения сторонами или одной из них ходатайств, как по делам, указанным в п. 3-м настоящего циркуляра, так и по всем остальным делам, о передаче дела в национальный участок нарсуда, участковый Народный Суд, в котором дело находится в производстве, выносит определение о передаче дела в национальный участок нарсуда или об отказе в нем, в зависимости от степени целесообразности рассмотрения дела в национальном участке нарсуда, при чем по делам, указанным в п. 3-м настоящего циркуляра, при наличии взаимного соглашения тяжущихся о рассмотрении дела в национальном участке нарсуда передача дела в этот последний является обязательной.

5. Вынесение определений о передаче дела в национальный участок нарсуда, производится по уголовным делам в распорядительном или судебном заседании суда, в зависимости от того, в какой стадии процесса возбуждено ходатайство о передаче дела в национальный участок нарсуда, применительно к 29 и 30 ст. УПК и с соблюдением 39. ст. того же кодекса, а по гражданским делам— в судебном заседании на основании п. „а" 103 ст. и с соблюдением 102 ст. ГПК.

6. Определение участкового нарсуда о передаче, как уголовного так и гражданского дела на рассмотрение национальных участков нарсуда может быть обжаловано на основании 344, 346 и 349 ст. ст. УПК и применительно к 31 и 249 ст. ст. ГПК.

Никакие пререкания между участковыми нарсудами и национальными участками нарсуда по вопросу о передаче дела из одного участка в другой, в соответствии с требованием 40 ст. УПК и 33 ст. ГПК, не допускаются.

Народный Комиссар Юстиции и Прокурор
Республики БССР **Сегаль.**

Зав. Отд. Судоустройства и Надзора **Еднерал.**

26 марта 1926 г.
№ 42

Инструкция Народных Комиссариатов Юстиции и Труда БССР.

В целях облегчения деятельности инспекторов труда при производстве дознания по делам, отнесенным к их ведению, а также в целях качественного улучшения материала, направляемого инспекторами труда в судебном порядке, Наркомюст и Наркомтруд БССР предлагают к руководству нижеследующую инструкцию:

ГЛАВА I.

Общие указания.

§ 1. Настоящая инструкция определяет деятельность инспекторов труда, технических и санитарных, в тех случаях, когда они выполняют работу по производству дознаний по делам о нарушениях действующего законодательства о труде.

§ 2. Инспектора труда являются в данном случае органами власти, на которых возлагается: 1) предупреждение готовящихся, 2) раскрытие совершившихся и 3) пресечение совершающихся нарушений действующего законодательства о труде.

§ 3. Преступления, предусмотренные статьями 126, 132, 133, 217, 134, 156, Уголовного Кодекса, подсудны Особым Сессиям Нарсуда по трудовым делам (примеч. к ст. 26 Уголовно Процесуального Кодекса), а где таковых нет—общим Нарсудам.

§ 4. Ввиду того, что производство предварительного следствия по трудовым делам необязательно и поэтому акты дознания по этим делам заменяют собой акты предварительного следствия, тщательность их составления приобретает особо важное значение.

Предварительное следствие по делам данной категории производится лишь в случае особого для каждого дела определения Суда или предложения Прокурора.

§ 5. При производстве дознания собранные сведения отнюдь не должны сообщаться кому-либо, кроме должностных лиц, участвующих в исследовании преступления; опубликование кем-либо данных дознания без соответствующего разрешения инспектора труда—преследуется по закону (ст. 117 Уг. Код., ст. 115 Уг. Проц. Код.).

§ 6. В случае обнаружения во время хода дознания признаков преступлений, не затрагивающих область труда, инспектор немедленно сообщает об этом ближайшему районному начальнику милиции.

ГЛАВА II.

Основан. для произв. дознания, отказ в произв. такового, отвод.

§ 7. Инспектора труда приступают к производству дознания: 1) по жалобам и заявлениям рабочих и служащих, в отношении которых нарушено действующее законодательство о труде 2) по сообщениям должностных лиц и профессиональных организаций, 3) по предложению суда и прокурорского надзора, 4) в случае непосредственно обнаруженных инспекторами труде при обследовании и посещении предприятий, учреждений и хозяйств нарушений действующего законодательства о труде и во всех иных случаях, указанных в ст. 91 Уголовно-Процессуального Кодекса.

§ 8. Инспектор труда, производящий дознание, подлежит отводу в случаях, указанных в ст. ст. 43 и 45 Уголовно-Процессуального Кодекса.

Вопрос об отводе разрешается Прокурором по трудовым делам, а где таковой отсутствует—общей прокуратурой. Жалоба, подаваемая в связи с отводом против органов дознания должна направляться лицу или учреждению, в распоряжении которого находится сотрудник, производящий дознание. В случае неразрешения в самом ведомстве жалоба подается Прокурору.

Пред'явление отвода не приостанавливает производства дознания.

§ 9. Инспектора труда обязаны во всякое время и во всяком месте принимать словесные и письменные заявления о совершившихся, совершающихся и готовящихся нарушениях действующего законодательства о труде, преследуемого в уголовном порядке. Письменные заявления должны быть подписаны лицом, сделавшим заявление.

П*римечание.* Ни кем не подписанные и неизвестно от кого исходящие заявления именуются анонимными: по ним первоначально может быть произведена негласная проверка и затем, в зависимости от результатов таковой, анонимное заявление остается без последствий, или же инспектор приступает к производству дознания.

§ 10. Содержание словесного заявления, а равно и решение инспектора труда о дальнейшем направлении дела по сделанному заявлению заносится в соответствующие графы "Книги посетителей".

Если в результате сделанного заявления инспектор труда найдет необходимым направить дело в судебном порядке, он приступает к производству дознания. В этих случаях инспектор труда составляет протокол словесного заявления, который подписывается заявителем и инспектором труда. В протокол словесного заявления записываются полностью обстоятельства происшествия, согласно опроса заявителя, причем отдельные ответы заявителя, содержащие в себе сведения, дополняющие или заменяющие первоначальные, также отмечаются в протоколе. В случае прямого обвинения кого-либо в нарушении действующего законодательства о труде, инспектор труда предупреждает заявителя или жалобщика о наказании за ложные доносы, но вместе с тем, наблюдает, чтобы такое предупреждение не отвратило его по робости или незнанию законов от основательного заявления:, инспектор труда раз'ясняет заявителю, что подача заявления не налагает на частное лицо обязанности доказывать преступное деяние и что уголовной ответственности подвергается лишь тот, кто умышленно дает заведомо ложное показание.

П*римечание* 1. Статья 177 Уголовного Кодекса гласит: „Заведомо ложный донос органу судебной или следственной власти

или должностному лицу, имеющему право возбуждать преследование, о совершении определенным лицом преступного деяния —карается лишением свободы на срок до одного года".

Примечание 2. Во всяком протоколе, составленном в случаях указанных в настоящем параграфе, означается: 1) Время и место его составления. 2) Кем составлен протокол. 3) Кем, когда и где обнаружено нарушение. 4) В чем оно состоит. 5) Имя, отчество, фамилия, звание и, если известно, местожительство подозреваемого и указание на свидетелей, если таковые были. 6) Сведе ния по всем прочим вопросам, перечисленным во второй части настоящего параграфа (форма № 1).

§ 11. Содержание письменного заявления, поданного лично, немедленно проверяется опросом заявителя, причем также, в случае надобности, составляется протокол. Жалоба, поданная по почте или при посредстве посланного лица, должна по возможности сопровождаться вызовом и опросом заявителя инспектором труда, принявшим заявление (ст. ст. 92 и 94 Уг. Проц. Код.).

Опрос заявителя, как при словесных заявлениях, так и при письменных, чрезвычайно важен, так как он является проверкой заявления.

§ 12. В тех случаях, когда инспектор труда найдет необходимым направить дело в судебном порядке, он выясняет, кто должен быть по данному делу привлечен в качестве обвиняемого.

К ответственности могут привлекаться только определенные лица (физические лица).

Если нарушение имело место в предприятии, учреждении или хозяйстве, принадлежащем обществу, об'единению, кооперативу, тресту и т. п. (юридическому лицу), то в качестве обвиняемого привлекаются ближайшие ответственные руководители работ.

Высшая администрация или владелец предприятия или учреждения привлекаются в качестве соучастников, если они заведомо знали о правонарушении и не приняли должных мер к его устранению, или самое правонарушение было учинено по их распоряжению.

Наниматель (лицо пользующееся правом найма и увольнения рабочих и служащих) освобождается от ответственности в том случае, если он докажет, что принял все зависящие от него меры к предупреждению или устранению правонарушения и последнее имело место исключительно вследствие действий (или бездействия) высшей администрации или владельца предприятия (учреждения), в каковом случае последние несут ответственность.

§ 13. В случаях, указанных в § 12, инспектор труда производит дознание, составляет протокол допроса обвиняемых и свидетелей (формы №№ 2 и 6).

При дознании дело должно быть исследовано всесторонне, т.-е. должно быть обращено внимание на обстоятельства, как уличающие, так и оправдывающие обвиняемого, как усиливающие, так и смягчающие степень и характер его ответственности. Для этого изучается обстановка совершенного нарушения, выясняется личность нарушителя, поскольку таковая выявилась в учиненном им нарушении и его мотивах и поскольку возможно уяснить ее на основании его образа жизни и прошлого.

В частности, инспектор труда должен выяснить: а) направлено ли нарушение против группы рабочих и служащих или отдельной личности; б) совершено-ли нарушение из низменных, корыстных побуждений или без таковых; в) совершено-ли нарушение с полным сознанием причиняемого вреда или по невежеству и несознательности; г) совершено-ли нарушение в первый раз или повторно; д) совершено-ли нарушение группой лиц или одним лицом; е) совершено-ли нарушение по предварительному уговору или без таковою; ж) возраст нарушителя (ст. ст. 111 и 113 Уг. Проц. Код).

§ 14. Сознание обвиняемого в совершении нарушения не освобождает инспекторов труда от обязанности продолжать дознание. При наличии сознания инспектор труда не только отмечает в протоколе факт сознания и указывает свидетелей, в присутствии которых обвиняемый сознался, но подробно расспрашивает его об обстоятельствах дела и эти указания проверяет.

§ 15. Инспектор труда обязан принимать во внимание просьбы привлеченного или потерпевшого о выяснении тех или иных обстоятельств дела и о допросе свидетелей, экспертов и т. п. Отказ в выяснении таких обстоятельств должен быть мотивирован, т.-е. приведены причины, дающие основание инспектору труда отказать в просьбе привлеченного или потерпевшего, о чем составляется протокол (форма № 3) ст. 114 Уг. Пр. Код.).

§ 16. Свидетели допрашиваются на месте производства дознания или по месту их жительства и вызываются телефонограммой или повесткой, посылаемой по почте или через милицию. Повестки (форма № 4) посылаются в двух экземплярах, из которых первый вручается свидетелю, а второй с его распиской возвращается обратно. В случае временного отсутствия вызываемого, повестка для передачи ему вручается его домашним или ближайшим соседям под расписку (ст. ст. 162 и 130 Уг. Проц. Код.).

Всякое лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться и сообщить все, ему известное по делу, и давать ответы на предлагаемые ему инспектором труда и сторонам вопросы.

При неявке свидетелей без уважительной причины инспектора труда вправе подвергнуть неявившегося приводу, составив одновременно протокол (форма № 5) о его неявке и направив дело о таком свидетеле в районный Нарсуд (ст. ст. 60 и 62 Уг. Пр. Код. и 104-г Уг. Код.).

Допрос свидетелей производится порознь и в отсутствии других свидетелей; начинается он с удостоверения самоличности свидетеля, его отношения к подозреваемому и потерпевшему и предупреждения об ответственности за ложное показание (ст. 178 Уголовного Кодекса гласит: "заведомо ложное показание. данное, свидетелем, экспертом или переводчиком при производстве дознания, следствия или судебного разбирательства по делу, карается лишением свободы на срок не ниже одного года"), в чем и отбирается подписка, после чего свидетелю предлагается рассказать все, известное ему по делу, и затем задаются вопросы, относящиеся исключительно к настоящему делу и характеристике личности обвиняемого (ст. 194-165 Уг.-Пр. К.).

Свое показание свидетель имеет право изложить собственноручно в протоколе: в противном же случае показание записывается инспектором труда. Протокол опроса свидетеля составляется по форме № 6 В протоколе излагается в связном рассказе, по возможности подлинными словами в первом лице все данное свидетелем показние: от-

веты на отдельные вопросы отмечаются в протоколе, в случае надобности, буквально.

При допросе немного, глухого или лица, говорящего, на языке непонятном для инспектора труда, приглашается переводчик или лицо, понимающее знаки немого или глухого; участие их отмечает-в протоколе.

При окончании опроса протокол прочитывается свидетелю, который имеет право требовать дополнения такового и внесения в него поправок, согласно данному им показанию; подписывается протокол свидетелем и инспектором труда, а также переводчиком или толмачом, если они в допросе участвовали (ст. ст. 162-168 Уг. Пр. Код).

После окончания показания в протоколе допроса отмечается: "Больше ничего показать не имею. Показание мне прочитано, правильность изложенного подтверждаю".

Подпись свидетеля

Подписи других участвующих при допросе и подпись инспектора труда.

§ 17. Когда при производстве дознания для точного исследования какого-либо обстоятельства, встретившегося в деле, потребуются специальные сведения или знания в какой-либо научной или практической области, приглашаются для дачи заключения сведующие люди или эксперты, каковыми могут быть врачи, техники, квалифицированные рабочие, бухгалтера и, вообще, лица, приобретшие на своей работе или службе и специальности особую опытность.

Допрос их производится тем же порядком, как и свидетелей. Число экспертов определяется инспектором труда, который и приглашает в качестве таковых избранных им лиц. В качестве экспертов по вопросам санитарно-гигиенического и технического состояния предприятий и рабочих жилищ, желательно приглашение санитарного или технического инспектора.

В случае требования подозреваемого, может быть вызван и указанный им эксперт; отказ в таковом вызове может последовать в том случае, если инспектором труда будет признано, что вызов такого эксперта невозможен или грозит затянуть дознание. Инспектор труда излагает экспертам те пункты, по которым должно быть дано заключение. Обвиняемый вправе представить в письменном виде свои вопросы экспертам. Последним должно быть предоставлено, в случае их требования, право ознакомления с теми обстоятельствами дела, уяснение которых необходимо им для дачи заключения. Если имеется несколько экспертов, то им ранее дачи заключения должна быть дана возможность, в случае о том их требования, совещаться между собой. После дачи заключения каждому из экспертов могут быть задаваемы вопросы; о заданных вопросах и полученных ответах составляется протокол, который прочитывается экспертами и подписывается ими и инспектором труда.

В случае, если инспектором труда экспертиза будет признана недостаточно ясной или полной, он в праве, по собственной инициативе или по ходатайству обвиняемого, назначить, по мотивированному своему постановлению, производство новой экспертизы.

О произведенной экспертизе составляется протокол, в который заносятся как предложенные экспертами вопросы, так и их ответы (форма № 7).

ГЛАВА IV.

Меры пресечения.

§ 18. При производстве дознания по делам, направляемым непосредственно в Народный Суд в порядке 2 ч. 105 ст. Уголовно-Процессуального Кодекса, т. е. о преступлениях, предусмотренных 1 ч. ст. 132 и ст. 133 Уголовного Кодекса, наказание по которым не может быть назначено свыше года—задержание может иметь место лишь в случае, когда подозреваемый покушался на побег или задержан во время побега (п. 4 ст. 100 Уг.—Пр. Код.); при отсутствии же этих поводов подозрев. обязывается лишь подпиской о явке в суд.

О всех случаях задержания инспектор труда составляет и немедленно вместе с подозреваемым препровождает в место заключения мотивированное постановление об основаниях ареста (форма №8), копия которого в течение 24 часов с момента задержания сообщается инспектором труда Следователю или в Суд.

В течение 48 часов, считая с момента получения извещения от инспектора труда о произведенном задержании следователь или Суд обязаны либо подтвердить арест, либо отменить его. Инспектора труда изменяют меру пресечения по получении соответствующего извещения от органов, которым было направлено сообщение (ст. 104 Уг.-Пр. Код.). Однако, в случае, если до получения такого извещения отпадут основания, послужившие к задержанию, инспектор труда вправе самостоятельно освободить арестованного с немедленным сообщением о том следователю или суду.

§ 19. При производстве дознания по делам о преступлениях, предусмотренных 2 ч. ст. 132 и ст. 133, ст. ст. 134 и 156 Уголовного Кодекса, наказание за которые может быть наложено свыше года лишения свободы (т. е. при производстве дознаний, обязательно направляемых по их окончании следователю в порядке п. 3 ст. 105 Уголовно-Процессуального Кодекса), инспектор труда еще до допроса подозреваемого может применить задержание лишь в случае, когда подозреваемый покушался на побег или задержан во время побега; после же допроса подозреваемого может избрать по отношению к нему одну из нижеуказанных мер пресечения; 1) подписку о невыезде, 2) поручительство личное и имущественное, 3) залог 4) домашний арест и 5) заключение под стражу (ст. 114 Уг.-Пр. Код.) О каждом случае принятия одной из указанных мер пресечения инспектора труда немедленно доносят следователю, который во всякий момент имеет право продолжить, отменить или изменить таковую. Сверх того, в случае задержания подозреваемого инспектор труда сообщает о сем в 24 часа в Трудсуд или Нарсуд, который в течение 48 часов, считая с момента получения извещения, подтверждает или отменяет арест.

§ 20. Заключение под стражу в качестве меры пресечения (§ 19) может быть назначено лишь при наличии: 1) или опасения, что подозреваемый скроется от следствия и суда, 2) или достаточных оснований к предположению, что обвиняемый, находясь на свободе, будет препятствовать раскрытию истины. В постановлении о заключении обвиняемого под стражу инспектора обязаны указать, какие именно из этих оснований привели их к решению избрать в качестве меры пресечения заключение под стражу.

Копия этого постановления одновременно с извещением о задержании посылается в Суд, прокурору, в место заключения и по месту службы подозреваемого, если он состоит на государственной, общественной или союзной службе. Если подозреваемый состоит подданным иностранного государства, то копия постановления препровождается также через прокурора и в Народный Комиссариат Иностранных Дел (ст. ст. 102, 158, и 160 Уг.-Пр. Код.). (Форма № 9).

Примечание. Меры пресечения в виде домашнего ареста или заключения под стражу должны быть применяемы с сугубой осторожностью и только в случаях крайней необходимости.

§ 21. При отсутствии указанных в § 20 оснований к принятию в качестве меры пресечения заключения под стражу при выборе меры пресечения нужно, прежде всего, считаться с классовым признаком, а именно: рабочего, не имеющего никакого имущества, возможно отпустить под поручительство профсоюза или сотоварищей по предприятию; крестьянина предпочтительно отпустить под залог или имущественное поручительство отдельных лиц или сельских обществ; лиц, принадлежащих к классу буржуазии—преимущественно под залог денежный. Залог или поручительство по свему размеру ни в коем случае не должны быть ниже суммы приблизительного размера возможного гражданского иска и судебных издержек.

Об избрании той или иной меры пресечения составляется мотивированное постановление (форма № 10).

§ 22. Подписка о невыезде состоит в отобрании от обвиняемого обязательства не отлучаться из указанного при даче подписки местожительства без разрешения инспектора труда или Суда. Отобранная подписка приобщается к делу. В случае нарушения обвиняемым данной им подписки, таковая с разрешения следователя заменяется более строгой мерой пресечения, о чем подозреваемому должно быть об'явлено при отобрании подписки о невыезде (ст. 149 Уг.-Пр. Код.).

§ 23. Личное поручительство состоит в отобрании от заслуживающих доверия лиц подписки о том, что они ручаются за явку подозреваемого и обязуются доставить его к инспектору труда, следователю, в Суд по первому их требованию. Число поручителей не может быть менее двух. При отобрании подписки от поручителей им должно быть об'явлено об ответственности их в случае уклонения подозреваемого от дознания, следствия и суда (ст. 150 Уг.-Пр Код.).

§ 24. Имущественное поручительство состоит во взятии от достаточно для того состоятельного лица или организации подписки, приобщаемой к делу, о том, что они обязуются уплатить известную сумму в случае неявки подозреваемого к дознанию, следователю или в Суд (ст. 152 Уг.-Пр. Код.).

§ 25. Залог состоит в деньгах или ином имуществе, вносимых в депозит Суда (т. е. сдается под квитанцию в финотдел для зачисления в распоряжение Суда) самим обвиняемым или другим лицом или организацией в обеспечение явки подозреваемого к инспектору труда, следователю или в Суд (ст. 153 Уг.-Пр. Код.). Квитанция о внесении залога приобщается к делу.

Сумма имущественного поручительства или залога определяется инспектором труда в соответствии с тяжестью обвинения, с силою улик, имеющихся по делу против обвиняемого, имущественным положением поручителя или залогодателя (ст. 154 Уг.-Пр. Код.).

В принятии поручительства или залога инспектор труда составляет протокол, который подписывается поручителем или залогодателем и выдается им в копии (ст. 155 Уг.-Пр. Код.).

При побеге подозреваемого или уклонении его от дознания, следствия и Суда инспектор труда доносит о том следователю.

§ 26. Домашний арест применяется лишь в исключительных случаях, например, болезни подозреваемого, и заключается в лишении его свободы в виде изоляции на дому с назначением стражи или без такового (ст. 157 Уг.-Пр, Код.).

ГЛАВА V.

Направление оконченных дознаний.

§ 27. Законченные дознания инспектора труда направляют в Суд или Прокурору в соответствии с правилами ст. 105 Уголовно-Процессуального Кодекса, а именно:

а) в случаях возбуждения уголовного преследования по ст. ст. 126, 156, 217, 132, 133 и 134 Уголовного Кодекса весь материал дознания подлежит препровождению следователю для прекращения дела при наличии одного из следующих условий:

1) необнаружение виновного;

2) недостаточность собранных по делу доказательств для предания суду лица, привлеченного ранее к делу в качестве обвиняемого;

3) смерть обвиняемого;

4) истечение давности;

5) отсутствие в действиях, приписываемых обвиняемому, состава преступления;

6) по наличию 4-а ст. У.П.К.

б) Если дознанием добыты данные, изобличающие кого-либо в совершении преступлений, предусмотренных ст. 217, ч. 1-ой 132 ст, и 133 ст. Уголовного Кодекса, весь материал дознания направляется непосредственно в Особую Сессию Нарсуда по трудовым делам, а где таковой нет—в подлежащий Нарсуд (форма № 11).

в) Если дознанием добыты данные, изобличающие кого-либо в совершении преступления, предусмотренного ст. 156, 2 ч. 132 ст., 133 ст. и ст. 134, весь собранный материал направляется ближайшему следователю для дальнейшего направления (форма № 12).

Примечание. Привлечение к уголовной ответственности по 2 части 132 ст. Уголовного Кодекса может иметь место лишь в тех случаях, когда нарушение обнимает группу работников не менее трех человек, и однородно по своему составу в отношении всех входящих в данную группу лиц, совершено в отношении всех их одновременно и во всяком случае, в течение не более месячного промежутка.

§ 28. Производство дознания не может продолжаться более месяца. В случае невозможности окончить дознание в месяц, инспектор труда сообщает о сем следователю и испрашивает разрешения последнего на отсрочку ведения дознания.

Испрашивая разрешение инспектор труда должен привести мотивы невозможности в месячный срок окончить дознание (ст. 105 Уг. Проц. Кодекса).

§ 29. Если подозреваемый скрылся, инспектор труда сообщает об этом для принятия соответствующих мер органам розыска и доводит до сведения Прокурора.

§ 30. При направлении дознания в порядке п. п. 2 и 3 ст. 105 Уголовно-Процессуального Кодекса инспектора труда должны иметь в виду, что произведенное ими дознание о подобном преступлении послужит основанием для предания суду без производства предварительного следствия непосредственно по данным дознания. Поэтому означенное должно быть особенно полно, ясно и обстоятельно, заключая в себе следующие сведения: 1) какое, 2) где, 3) когда, 4) кем совершено преступление, 5) кто и в чем может быть полезным по делу свидетелем, 6) какие об'яснения представлены обвиняемым, 7) где проживают обвиняемые, потерпевшие и свидетели; 8) должны быть точно указаны, имена, отчества, фамилии, социальное положение, судимость, возраст и партийность всех этих лиц.

На п. 5 настоящего параграфа следует обратить особо сугубое внимание, так например:

а) При удлинении рабочего дня следует выяснить: когда начинается и кончается работа, какие (на что) бывают перерывы и сколько времени на это расходуется.

Если удлинение рабочего дня относится к подросткам, следует кроме всего, указанного в п. „а", приложить копии метрических свидетельств или других документов, подтверждающих возраст потерпевшего.

б) При выдаче спец—или прозодежды следует собрать сведения, отвечающие на вопросы: что было выдано, что не выдано.

в) При невыплате страховых взносов следует выяснить: за какие месяцы уплачено, за какие не уплачено, за всех ли работающих внесено, за сколько рабочих (служащих) не внесено, за сколько месяцев не выплачено, при чем должны быть указаны даты и нумера квитанций, по которым внесены страховые взносы.

г) При уплате заработной платы менее госминимума следует выяснить, в какие месяцы и сколько получали рабочие (служащие) и сколько должны были получать по госминимуму.

д) В доказательство антисанитарного состояния предприятия, мастерской или другого места работы или в доказательство отсутствия мер по технике безопасности следует назначать экспертизу. Экспертами в данном случае могут быть технические или санитарные инспектора.

§ 31. При направлении дознания следователю или в суд, все находящиеся в нем протоколы, акты и бумаги должны быть подшиты в хронологическом порядке их составления и получения, перенумерованы и прошнурованы. К дознанию должна быть приложена опись находящимся в нем протоколам, актам и переспискам, а также вещественным доказательствам с указанием места нахождения последних.

К направляемому дознанию должно быть приложено краткое заключение (сводка сведений по делу) инспектора труда с указанием обстоятельств дела, нарушений действующего законодательства о труде и прочих данных, требуемых § 31 настоящей инструкции. Кроме того, в заключении должна быть помещена справка, указывающая на принятые меры пресечения.

Зам. Народного Комиссара Юстиции БССР **Немытых.**

Народный Комиссар Труда БССР **С. Ерофеев.**

Прокурор по трудовым делам НКТ БССР **И. Глезеров.**

11 февраля 1926 г.
№ 23
г. Минск.

Определение Особой Коллегии Высшего Контроля по спорным земельным делам при Народном Комиссариате Земледелия Б.С.С.Р.

Т Е З И С.

1. Споры, подлежащие ведению земельных комиссий, не могут быть передаваемы на рассмотрение третейского суда, предусмотренного 199 ст. Г.П.К.

2. Земельная комиссия, расторгая трудовой арендный договор, должна тщательно проверить, есть ли для этого на лицо условия, предусмотренные 35 ст. Земельного Кодекса.

Определепие по делу № 277—1926 года.

ИМЕНЕМ Б.С.С.Р.

1926 года апреля 2-го дня Особая Коллегия Высшего Контроля по спорным земельным делам при Наркомземе БССР в составе: председателя т. Лобановского, членов т. т. Ващилло-Вирина и Тафеенко по докладу т. Гарцмана рассмотрела дело по жалобе Егора Завиленского на решение Борисовской Окружной Земельной Комиссии от 1-го декабря 1925 года по иску Дмитрия Тарасевича к жалобщику о расторжении арендного договора.

Принимая во внимание, что:

1. Окружная Земельная Комиссия, утвердив 1-го декабря 1925 года решение Зембинской Р.З.К. от 10-го сентября 1925 года, тем самым расторгнула арендый договор от 5-го марта 1925 года, утвердив в то же время решение третейского суда при Горело-Лугском сельсовете от 24-го июля 1925 года;

2. Споры, подлежащие ведению земельных комиссий, не могут быть передаваемы на рассмотрение третейского суда, предусмотренного 199 ст. Г.П.К., поскольку в из'ятие от единой системы судов БССР для рассмотрения таковых действуют, согласно ст. 3 Положения о судоустройстве БССР, специальные земельные комиссии;

3. Согласно же пункта „и“ ст. 15 Положения о сельсоветах от 3-го июля 1925 года (Собрание Законов и распоряжений БССР за 1925 год № 31), сельсоветы вправе разрешать мелкие земельные споры и притом лишь в тех случаях, когда возможно добровольное соглашение спорящих;

4. Таким образом, земельные комиссии не имели законных оснований утвердить „протокол местного разбора третейского суда от 24-го июля 1925 года“;

5. 35 ст. Земельного Кодекса перечисляет те случаи, когда трудовой арендный договор может быть досрочно расторгнут, а потому Окрземкомиссии надлежало всемерно выяснить, есть ли на лицо эти условия, и лишь в этом случае расторгнуть таковой.

6. Окружная Земельная Комиссия в соображениях по вынесенному ею решению указывает, что договором от 5-го марта 1925 года предусмотрена возможность расторжения этого договора до срока в случае возвращения истца из Сибири и обусловлена уплатой неустойки в сумме 300 руб., между тем, пункт 4-й указанного договора

предусматривает возвращение сдатчику в случае его возвращения из Сибири до истечения срока действия договора лишь дома с соответствующей компенсацией с'емщику Завиленскому в 100 рублей.

Неустойка в сумме 300 рублей, предусмотренная 8-м пунктом расторгнутого договора, к исполнению которого стороны уже приступили, не дает еще оснований к расторжению такового по требованию сдатчика, поскольку эта неустойка установлена также на случай ненадлежащего исполнения договора, каковой вид неустойки предусмотрен 141 ст. Гр. Кодекса. В этом случае, согласно указанной статье, можно также требовать исполнения договора.

7. Из заявления Дмитрия Тарасевича от 6-го августа 1925 года видно, что сдатчик получил от с'емщика 75 рублей арендной платы.

Применяя 142 ст. Гр. Код., Земельной Комиссии следовательно надлежало войти в обсуждение этого обстоятельства при уменьшении неустойки, причитающейся гр-ну Завиленскому.

И руководствуясь 201 и 203 ст. ст. Земельного Кодекса О.К.В.К. определила решение Борисовской Окружной Земельной Комиссии от 1-го декабря 1925 года отменить и дело для нового разбора передать в ту же Комиссию в ином составе.

Председатель Коллегии **Лобановский**.

Члены: **Ващилло-Вирин, Тафеенко**.

Абежнік Народных Камісарыятау Асьветы і Унутраных Спрау БССР.

Аб забароне скарыстоуваць школьныя будынкі пад спэктаклі для дарослых.

Адзелам Народнае Асьветы Акруговых Выканаучых Камітэтау.

Па атрыманых з месц вестак у школьных будынках часта наладжваюцца спэктаклі для дарослых, ад чаго вельмі нішчыцца памяшканьне і абсталяваньне (мэбля) школ, а таксама гэта часта перашкаджае нармальнай працы школ.

З гэтае прычыны Народныя Камісарыяты Асьветы і Унутраных Спраў пастанаўляюць: забараніць скарыстаньне школьных будынкаў дзеля пастановак у іх спэктакляў для дарослых.

Усякія спэктаклі ў школьных памяшканьнях могуць адбывацца з дазволу загадчыка школы і пад яго адказнасьць.

Народны Камісар Асьветы БССР **Баліцкі**.

Народны Камісар Унутраных Спраў БССР **А. Хацкевіч**.

Сп. аб. Кіраўніка Спраў НКА **Савіч**

30 сакавіка 1926 г.
№ 39.

Отчет о деятельности Койдановского Районного Исполнительного Комитета Минского Округа за 1925 год. *)

Территория района. Койдановский район расположен на границе с Польшей и с запада граничит с ней на протяжении 40 верст.

С северо-востока район граничит с Заславльским районом, с востока—с Самохваловичским и с юга—с Узденским. Центр района—м. Койданово—расположен в 40 верстах от окружного центра.

Район образован из быв. Койдановской, Станьковской и Великосельской волостей, полностью вошедших в состав района, и небольших частей Старосельской, Самохваловичской и Узденской волостей. В административно-хозяйственном делении район разбит на 12 сельских советов и 1 местечковый совет.

Территория района равна 896 кв. верстам, протяжение района с севера на юг равно 50 верстам, с запада на восток—35 верстам.

Через район проходит железная дорога на протяжении 40 верст с тремя железнодорожными станциями: Колосово, Негорелое и Койданово. Параллельно железной дороге идет старый тракт, имевший когда-то большое значение; имеются также дороги окружного значения, связывающие Койдановский район с центрами соседних районов.

В районе берут начало реки: Усса—приток Немана—в Путчинском сельсовете, Перетуть—приток Уссы—в Старинковском сельсовете, Птичь—в Путчинском сельсовете. В них впадают небольшие речки и ручейки, не имеющие экономического значения.

Южная часть района почти ровная, северная—с большими оврагами и значительными возвышенностями (Путчинский, Новосадский и Байдацкий с.-с.). Поверхность района имеет склон с севера к югу.

Население района. На 1 января 1926 года в районе насчитывалось 44107 душ населения; в среднем на сельсовет приходится 3393 человека. Наибольшие по численности населения советы Койдановский 5500 чел. и Станьковский 4613 чел., наименьшие—Полоневичский 1400 чел. и Ляховичский 1881 чел. По плотности на 1 кв. версту в среднем приходится 49 чел.

По национальности в процентном отношении по данным стат. бюро население распределяется следующим образом: белоруссов—89 проц., поляков—4 проц., евреев—5 проц., русских—1 проц., прочих—1 проц.

Населенных пунктов в районе 413 с общим количеством хозяйств 7435.

Центр района—м. Койданово—является и центром экономического тяготения населения, как торговый пункт, обслуживающий не только население района, но и соседние районы: Узденский, Самохваловичский и Заславльский.

Условия роботы. В работе Райисполкома неблагоприятными условиями были:

1) Следы переходного военного времени, отчего хозяйство района пострадало больше других местностей (особенно м. Койданово).

2) Пограничность района (на расстоянии 40 верст располо-

*) Отчет печатается с некоторыми сокращениями.

положено 5 пограничных советов); режим и условия пограничного положения замедляют хозяйственно-культурный рост (затруднение в передвижении населения, затруднение в использовании продуктов своего хозяйства, в развитии кустарного дела, контрабанда, отвлекающая внимание населения от основных занятий, что зачастую влечет конфискацию имущества). Нахождение на границе, связанное с охраной ее, создает неустойчивость в хозяйственном положении и отражается на психологии пограничного населения. Отсюда боязнь землеустройства, развития кооперации, кустарного дела и других мероприятий.

3. Экономическая пестрота района, бедность значительной части населения, особенно пограничных советов.

4. Наличие бедного, пришлого населения, задержавшегося у границы, оставшегося проживать временно.

5. Насыщенность района всякими слухами, связанными с пограничным положением, боязнь войны, налетов банд.

6. Безлесье в районе, тормозящее другие отрасли работы и влияющее на настроение населения, влекущее за собой самовольные порубки.

7. Перенаселенность и неземлеустроенность земельной площади, а также отчуждение от населения части земли заграницу.

8. Не малое наличие уголовных преступлений, занятие контрабандой, случаи шпионажа, пособничество ему, самогонщина—создают ненормальные условия, связанные с задержанием лиц, наложением имущественных взысканий, выселением и проч.

9. Отсутствие подходящих оборудованных помещений под учреждения района, сельсоветов, школ и отсутствие телефонной связи с сельсоветами.

10. Неполное оформление и укрепление сельсоветов и не вовлечение всех членов сельсоветов в общественную работу.

Политическое состояние. Политическое состояние района характеризуется следующими моментами:

а) Повысилась активность и сознательность всех групп населения. Причины этому—улучшение материального положения населения и мероприятия, приблизившие низовой аппарат к населению и лучше его обслуживающий.

б) Расширение прав, общее укрепление и оформление сельсоветов как самого близкого и непосредственного к населению органа власти; более широкая выборность в советы, привлечение населения к работе советов через секции и комиссии, практическое осуществление нацполитики: организация школ, сглаживание розни между отдельными национальностями.

в) Большее кооперирование населения в потребительские и сельскохозяйственные кооперации для удовлетворения нужд населения, развитие и оформление, как общественных организаций, Крестьянских Комитетов Обществ Взаимопомощи, передача лесов местного значения в пользование обществ и групп населения. Проведение землеустройства—в частности обрезка полутрудовых хозяйств; все это создает общность интересов населения и поднимает его общественную активность.

г) Заинтересованность населения в выписке газет (общим числом одна газета на три двора) в результате чего район получил 8 пре-

мий по конкурсу на общую сумму свыше 1000 рублей, в связи с чем увеличилось число селькоров по району и группирование их главным образом при издающихся в районе стенгазетах. Населением открыто 18 изб-читален.

д) Проведение собраний бедноты в 18 деревнях, повысило активность бедняка и дало более яркое расслоение между бедняком и середняком с одной стороны и зажиточным населением с другой.

Усиление работы женских делегатских собраний сказалось на общей активности крестьянок. В 8 советах, где работа этих собраний ведется регулярно, имеется 325 делегаток, где до 30 проц. избирателей, явившихся на собрание, составляли женщины, которые избирались в члены советов, нарзаседатели и делегатами на Райс'езд.

Общий интерес населения к работе обслуживающего его органа, в частности к сельсоветам,—значительно повысился: как во время отчетной, так и выборной кампаний население интересовалось всем. Была прямая, здоровая критика всех недочетов в работе. Выросла активность кустарей, все они в м. Койданове об'единены в общество числом 120 человек.

Интеллигенция всех отраслей работы: учителя, агрономы, землемеры, лесные работники, медработники и др., заняла видное место в общественной работе района—участвуют в вербовке подписчиков на газеты, в издании стенгазет, работают в кружках ликбез, избах-читальнях, курсах кооперации, ККОВ, комиссиях, пленумах, конференциях, с'ездах и заседаниях.

Рост активности батрачества выразился в требованиях заключения труддоговоров, посещении ими собраний, вступлении в Профсоюз, в посещении школ ликбез.

Число членов проф организаций в районе за год увеличилось на 200 чел.

Переход населения на коллективное добровольное членство в ККОВ проведен почти полностью.

Рост числа членов пионерорганизаций увеличился с 180 чел. до 476 чел. за год. Рост организаций МОПР'а, Авиахима и др. также дал значительные результаты.

Укреплена связь—смычка рабочего и крестьянина через шефство

Административная работа. Вторым Чрезвычайным С'ездом Советов в апреле 1925 года избрано в состав РИК'а 13 членов и 4 кандидата, из них 1 женщина. По национальности: белоруссов 15, русских 1, литовцев 1; по партийности: членов КПБ 9, беспартийных 8; по социальному положению: крестьян 14, служащих 3. В аппарате РИК'а постоянно работали 6 человек, в том числе и председатель ККОВ, остальные в других органах, выполняя и обязанности членов по поручениям; 6 членов РИК'а к настоящему времени из состава выбыли за выездом, один же из них арестован за растрату.

Технический штат работников удовлетворительный, низкая оплата труда мешает улучшить работу; зарплата по сравнению с прошлым годом не увеличилась (делопроизводитель получает 24 р. 80к. в месяц).

В 13 советах было: 214 членов, из коих мужчин 198, женщин 16, членов КПБ 10, кандидатов 2, членов КСМ 9 и беспартийных 193, крестьян 181, рабочих 16, служащих 11, интеллигентов 6; по национальности: белоруссов 199, великоруссов 8, поляков 6, евреев 2; платными работниками в советах были председатель и секретарь, двум советам с 1 октября дано по третьему техническому платному

работнику. Руководящим органом работы в районе являлся президиум РИК'а; было заседаний его 34, где решено и обсуждено 548 вопросов, из них главным образом хозяйственных. Пленумов было 9, где обсуждались вопросы той или другой отросли работы, решено вопросов 36; на заседание президиума приглашались все руководители отдельными отраслями работы в районе, а на пленумы—представители всех учреждений на территории района, председатели и секретари сельсоветов.

За отчетное время проведено крестьянских беспартийных конференций 2, конференций допризывников 2, женских делегатских собраний и конференций 7, учительских конференций 6, совещаний 3. На них обсуждались вопросы, связанные с хозяйственными и другими мероприятиями в районе.

С расширениам прав сельсоветов работа их как низового, самого близкого к населению органа власти усложнилась и требует постоянного и правильного руководства со стороны РИК'а. Перегруженность текущей работой сельсоветов не дает возможности уделять достаточного внимания руководящей работе организации хозяйственных и культурных сил и раз'яснению населению интересующих его вопросов.

Сельские советы свою работу выполняли через президиумы, которые работали не регулярно, пленумы с участием всех работников территории сельсоветов проводились регулярно. Комиссии (секции), которые были организованы при советах, мало себя оправдали. Работа сельсоветов в большинстве была плановая поквартально; планы составлялись иногда громоздкие и не выполнимые. Состав предсельсоветов и секретарей был удовлетворительный; 4 председателя были отпущены в середине года на другую работу и заменены из состава членов хорошими товарищами. Сельсоветы не могли охватить целиком всех отраслей работы и руководить ими, будучи заняты постоянными текущими всевозможнейшими делами. РИК работой сельсоветов руководил постоянно только через посредство живой взаимной связи, так как письменных указаний давалось достаточно в сборниках законов и распоряжений.

В штате РИК'а и на его бюджете состоит: членов Райисполкома 5, технического аппарата 20 чел. В сельсоветах председателей 13, секретарей 13 и 2 техработника. В милиции 11 чел., в Суде 5 чел. учителей 97 чел., техработников 19, медработников 18, ветработников 3, агрономов 3.

Сельское хозяйство и его достижения. Основным занятием населения района является сельское хозяйство. Почва района разнообразна и по оценке отнесена к 5 разрядам. Преобладает в центре и в восточной части района суглинисто—супесчаная. Значительная площадь в юго-западной песчаная и оподзоленная в северной части. Общая земельная площадь района равна 93245 дес. и по угодиям распределяется: усадебной 2450,80 дес. или 2,62 проц. общей площади, пахатной 46042,30 дес.—49,30 проц., сенок. 10943,20 дес.— 11,74 проц., выгона 4737,90 дес.— 5,08 проц. прочей удобной 258,70 дес.—0,27 проц., леса и кустарника 17224,40 дес.—18,46 проц., а всего удобной 81157,30 дес.—87,47 проц., и неудобной 5407,60 дес.—5,80 проц.,

Число хозяйств в районе, занятых сельским хозяйством равняется 7294.

По форме землепользования хозяйства распределяются: чрезполосных 4868 или 65,1 проц., отрубных 438 или 5,9 проц., хуторов

681 или 9,1 проц., вновь землеустроенных поселков 873 или 10,2 проц., безпосевных и прочих 434 или 5,7 проц., совхозов 6, агропунктов 1, артелей 4, комун, 1 садово—огород. хозяйств 6.

Населенных пунктов района по числу дворов с числом до 30 дворов 359 или 86,11 проц., от 30 дворов до 100 дворов 43 или 10,4 проц., свыше 100 дворов 11 или 2,5 проц., свыше 500 дворов—только мест. Койдоново. Эти цифры показывают мелкость населенных пунктов в районе, которые могут землеустраиваться без особых затруднений на месте. Обеспеченность хозяйств землей из общей земельной площади сельско-хозяйственного значения равна 64432,9 дес; не в пользовании крестьян находится 3673 дес. или 5,7 проц. к общей площади. Таким образом на 1 двор, занятый сельским хозяйством, в среднем из 5 душ приходится пахотной 6,18 дес., сенокоса 2,19, усадебной 0,35 дес.

Землеустройство В районе к землеустройству приступлено после установления границ с Польшей; первоначально оно выразилось во временном распределении земель быв. нетрудового пользования, для лучшего использования пустующей земли, и только в 1924 году приступлено к устройству земель и в 1925 году—к коренному землеустройству.

За первые 3 года—1922, 1923 и 1925—было учтено 12363 дес. быв. нетрудовых хозяйств и изыскано фонда от обрезки полутрудовых хозяйств 1953 дес., итого 14316 дес.

Из указанного земельного фонда распределено: 3400 дес. 564 безземельным дворам, наделены по поселковой системе 121 двор в размере 963 дес. и дано в прирезку 2724 дес. 1441 двору. Отведено под школы, садово—огороднические хозяйства, лесные наделы 642 дес., отведено под совхозы, артели и коммуны 2096 дес., а всего по 1925 год было распределено 10726 дес.

В 1925 году произведены следующие землеустроительные работы: 11 землемерами-техниками произведено в исполнение утвержденных землеустроительных 19 дел на площади 4112 дес., с исправлениями 5 дел на площади 2464 дес., сделана подготовка дачи Вильщина и др. деревень с выполнением с'емочных работ на площади 3482 дес: по дачам Антополь и др. Пучинского сельсовета землеустроительные работы проведены не полностью на площади 1469,75 дес., где устраивается 162 двора. Начатые работы выполнены больше 30 проц. по Новосадской даче площадью 852 ½ дес. на 70 дворов; по даче Петрашевичи 698 дес., 78 дворов, работы закончены полностью. Урегулировано запасного фонда по разным делам, на площади 1916, 75 дес.

Всех полутрудовых хозяйств в районе на 1-е января 1925 года было 438, из них: 225 выключено из списков по декрету СНК от 6-го мая 1925 года; осталось подлежащих к обрезке 213 хозяйств на площади 4063 дес., из числа коих 22 землеустроено окончательно на площади 466 десятин, остальная земля временно распределена силами Земкомиссии и сельсоветов. Таким образом в 1925 году охвачена землеустройством площадь 19057,50 дес., из коих новых работ этого года 7259 десятин; на этой площади землеустраивается 1382 двора.

Форма землепользования преимущественно поселковая. На 1926 год предположено землеустроить такую же площадь и будет проходить преимущественно внутриселенное землеустройство.

Произведены подготовительные работы по отграничению городской черты мест. Койданово площадью в 473 десятины. От платы за

землеустройство освобождается до 20% всех землеустраивающихся исключительно беднейшего населения.

По группам обеспеченности землей на одного едока хозяйства, распределяются следующим порядком:

На едока.	Число хозяйств.	Процент. отношен.
1) до 1/4 дес.	581	8,0
2) от 1/4 до 1/2 дес.	1003	14,0
3) от 1/2 до 2 дес.	5058	69,0
4) свыше 2 дес.	652	9,0
Всего.	7294	100

Переселение. Из района в другие места Союза переселилось только 2 семейства. При наличии перенаселенности в районе, переселение необходимо, но задерживается проводящимся в районе землеустройством и бедностью переселяющихся не могущих обойтись без помощи со стороны государства.

Деятельность Земкомиссии. За год было 40 судебных заседаний. Осталось нерассмотренных дел к началу отчетного времени 18, поступило за отчетное время 229, итого подлежало рассмотрению 247, рассмотрено за отчетное время 207, из числа рассмотренных обжалован. в ОЗК 92, Осталось нерасмотренных дел к концу отчетного времени 40.

Примечание. 40 землеустроительных дел, как требующие подготовки, из ведения Комиссии из'яты.

Разделов в этом году было сравнительно мало в связи с изданием декрета о запрещении их и производились лишь самые необходимые.

Полеводство. Засев земельной площади в % распределяется: озимых 30%, яровых 44%, пара 26%. 20% пара занимается засевом зеленого удобрения—люпину. Из этого видно, что процент засева озимых культур держится высоко, об'ясняющийся продовольственным кризисом в прошлом, но если сравнить с цифрами засева озимых за 1902 год, % каковово был 43, то видно, что % засева озимого клина понизился на 13% за счет увеличения сева кормовых трав, картофеля и клевера.

Заведенные многопольные севообороты имеются в советских и коллективных хозяйствах, частью хуторских и отрубных. Вновь землеустраиваемые поселки вследствие бедности хозяйств не могут осуществить многопольного севооборота. Ярко выраженного трехполья мало, оно нарушено засевом кормовых трав. Под клевером занято 10 процентов всей площади и под картофелем до 18 процентов.

Выше сказано, что почва в районе пестрая и отнесена к 5 разрядам; от этого и пестрота урожайности. В среднем десятина дает: ржи от 30 до 90 пудов, овса от 25 до 60 пудов, ячменя от 35 до 70 пудов, картофеля от 200 до 600 пудов, пшеницы от 40 до 60 пудов. Урожайность этого года по сравнению с прошлым годом повысилась на 10—12 проц.

Луговодство. Лугов в районе 7000 дес. Из них заливных 700 десятин—10 проц., остальные суходольные и болотные.

Урожайность заливного луга 160 пудов, суходольного и болотного—80 пудов с десятины. При наличии в районе 8613 лошадей (с

молодняком) на лошадь приходится в среднем 70 пудов сена, включая крупный и мелкий скот. Вот почему за недостаком кормов затрудняется разведение скота и вызывается необходимость засева кормовых трав и корнеплодов.

Коневодство и рабочий скот. Обеспеченность лошадьми в районе следующая: 7294 хозяйства, занимающиеся земледелием, имеют лошадей свыше 2-х лет 7027, малолеток до 2-х лет 1589, всего лошадей 8613. Безлошадных дворов, занятых сельским хозяйством 768. Если взять общее число дворов и лошадей, то последних больше, значит безлошадных хозяйств в районе к общему числу дворов 10,5 процентов. По обеспеченности лошадьми ройон стоит выше остальных районов БССР, независимо от того, что из него вывозится закупкой на базарах до 500 лошадей в год и число их по отношению к пашне больше чем на 50 проц. (на 10 десятин 1 лошадь). Племенных, вполне хороших, имеется 27 жеребцов и 39 кобылиц. В районе по налоговым спискам учтено только 2 рабочих вола, что характеризует интенсивность сельского хозяйства, направление его к выращиванию лошадей для продажи; от этого и процент молодняка от общего числа лошадей не малый и равен 22,5 проц.

Скотоводство. Крупного рогатого скота по всему району имеется: коров 10604, молодняка 5700, итого 16304 голов. Молодняк составляет 34,7% к общему числу коров. Но все же район по обеспеченности молочным скотом стоит ниже остальных районов БССР. Об'ясняется это большими потерями, понесенными сельским хозяйством во время войны и малой землеобеспеченностью, особенно выгоном. За 1925 год коров увеличилось на 1536 и молодняка на 3113, т. е. молодняк увеличился больше чем в 2 раза. Это об'ясняется улучшением полеводства и большим засевом площади травами, ввиду малой обеспеченности сельских хозяйств сенокосом. Скот сам по себе местный, но частью улучшенный. Надо отметить недостаточное число быков в районе, неравномерное их распределение по стадам, чем об'ясняется большая яловость коров (в среднем на одного быка 80 коров).

Свиноводство. Восстановление свиного стада в районе идет быстрее остальных отраслей скотоводства, в частности—рогатого скота.

На 1-е января 1925 года свиней старше 4-х месяцев числилось 7.297, весной было свиней старше 4-х месяцев 15338, т. е. возросло на 210 процентов. Эта цифра к 1/I 1926 года увеличилась, так как молодняка до 4-х месяцев весной было 7634, т. е. 50 проц. от общего числа взрослых, что вполне обеспечивает рост и пополнение стада. Свиноводство в районе имеет промышленное и товарное значение и дает значительный доход хозяйству при наличии развивающегося скотоводства и расширения картофельного клина. Сбыт свиней происходит главным образом на Минский рынок непосредственно и через базар в мест. Койданово. Больше 2-х третей хозяйств, надо полагать, уплатили сельхозналог за счет продажи откормленных свиней (подкормлю кабанчика, продам и заплачу—сплошныя заявления), следует отметить наряду с этим и улучшение породы свиней.

Овцеводство. Овец по району числилось на 1-е января 1925 г., 10630 штук, а весной выпущено на пастьбу 11757 взрослых и 13030 ягнят. Ярко выраженного стремления к развитию овцеводства не наблюдается, как отрасли, не имеющей промышленного значения, а домашнее, потребительское (шерсть, овчина, мясо).

Местечковая беднота до сего времени держит коз (около 250 штук). Об'ясняется это отсутствием пастбищ и бедностью.

Птицеводство. Эта домашняя отрасль хозяйства имеет небольшое значение. До 1925 года замечалось значительное разведение гусей, ибо спрос на рынке на них был для сбыта в Минск и местного потребления. Вследствие отсутствия выгонов и организации рынка сбыта в этом году разведение гусей несколько понизилось.

Сельско-хозяйственный инвентарь. Сельско-хозяйственным инвентарем район обеспечен не полностью, но по сравнению с остальными районами лучше, 9 проц. хозяйств имеют молотилки и около 10 проц. веялки, главным образом зажиточная часть населения. До 400 хозяйств не имеют плугов. Это хозяйства бедные и безлошадные. Наблюдается приобретение борон пружинных и зигзаг, а также и других лучших сельско-хозяйственных машин и орудий.

Не меньше 20 проц. всех крестьянских хозяйств имеют телеги на железном ходу. Безтележных имеется около 11 проц. хозяйств, главным образом безлошадные крестьянские хозяйства.

Рабочие руки. Трудовой силы для сельского хозяйства достаточно; исходя из расчета, что среднее хозяйство в 6 дес. обеспечено 2-мя рабочими единицами при 5 едоках, получается около 35 проц. излишка рабочей трудовой силы, которая применяется только сезонно на своем сельском хозяйстве и частично зимой на побочных заработках—извоз леса и лесоразработки. Из этого следует, что есть полная возможность к поднятию урожайности и доходности сельского хозяйства

Маломощных хозяйств, нуждающихся в рабочей силе, 503 или 7%.

Мелиорация. До 1925 года о мелиорации в районе никто не думал и никакой работы не велось. С лета прошлого 1925 года по осень, а частично и зимой, работал сначала один, потом два техника-мелиоратора, которые обследовали все болота в районе и взяли на учет до 600 десятин. Организовано: 4 мелиоративных товарищества—Койдановское, Макавчицкое, Черниковское и Весело-Угольское с числом членов 321 на площади 843 дес. На этой же площади произведены изыскательные работы и сделана вся организационная работа, для того чтобы весной можно было все это осуществить практически. Намечается организация Товарищества по осушке болот в Негорельском сельсовете и других местах. Кроме того, проверен водопод'ем водяных мельниц и выяснен наносящийся сенокосам вред подтопами; установлены контрольные столбы за счет содержателей мельниц. Следует отметить, что инициатива в организации мелиоративных товариществ исходит от зажиточной и середняцкой части населения, как имеющих больше сенокосов.

Торфодобывание. Точного учета торфяникам не производилось. Самая большая площадь залежей торфа—болота „Ржавка", площадью больше 100 дес. На нем сделаны изыскательные работы, болото разбито на участки. Из граждан мест. Койданово организовано торфяное Товарищество в числе 110 человек с паевыми взносами по 5 руб. Подготовка к практической работе сделана; нужно привлечь в Товарищество все заинтересованные учреждения и ведомства.

По всему району есть более мелкие участи торфяников. Совхозы Невеличи, Новоселки, Коммуна „Красное Знамя" добывают торф в значительном количестве и частично, кустарным порядком, некоторые деревни.

Стоит вопрос урегулирования добычи торфа, где уже это начато, и в местах где есть залежи, организации разработки торфа через организацию Товариществ.

Вопрос добычи торфа весьма важный в условиях безлесия района и кризиса в топливе.

Агрономическая помощь. На 1-е января 1925 года агроперсонал района состоял из одного техника по садоводству и огородничеству, который одновременно являлся и заведующим агропунктом. С 1-го января штат агроперсонала пополняется районным агрономом, а с 1-го июля еще одним помагронома. С 1-го октября назначен еще один техник по животноводству для обслуживания Койдановского и Заславльского районов.

Агроперсонал с его канцелярией имеет своим местопребыванием хозяйство агропункта Грицковщина, где имеется: пахатной 18 д. огорода 1/2 дес., сенокоса 8 дес., пастбища 3 дес., под садом 3 дес. и усадьбы 5,38 дес., а всего удобной 38,38 дес.

При агропункте имеется зерноочистительный пункт из одного триера и сортировки. Агропункт имеет в хозяйстве: жатку, сенокосилку, молотилку, веялку, сеялку рядовую, плуги, бороны, кои по мере возможности отпускаются в пользование окружающему крестьянскому населению.

Агропункт имееет 4 лошади, из коих 2 обслуживают хозяйство, а 2 служат для передвижения агрономов по району.

Хозяйство агропункта, являясь материальной базой агроработников, одновременно преследует и показательные цели, в первую очередь в полеводстве, где уже введен 8-ми польный севооборот.

При агропункте имеется музей и библиотека.

Работа агроперсонала. Совместно с студентами б. Минского с/х. Института были заложены показательные участки с корнеплодами в 6 деревнях у 44 граждан; причем результаты весьма удачны, так как почти все экспонаты в „День Урожая“ были премированы.

В связи с внутриселенным разверстанием и упорядочением земель запфонда с осени 1925 года переводятся на многополье:

НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ	Число пунктов	Число дворов	Площ. пашни в дес.	Примечание
Поселков	5	80	348	
Деревень	2	93	676	
Артелей	2	2	216	
Коммун	1	1	133	
Совхозов	2	2	505	
Хуторов	6	6	54	
Земли других организаций	2	2	70	Школа крест. мол. и дет. кол. „Станьково“
ИТОГО	20	186	2002	
В районе имеется уже переведенных на многополье:				
Совхозов	3	3	742	
Хуторов	2	2	47	
Агропунктов	1	1	18	
ИТОГО	6	6	807	

Кроме хозяйственных машин агропункта, крестьянство пользуется изредка машинами совхозов, а также сельско-хозяйственных товариществ, имеющих в своем инвентаре молотилки, веялки, соломорезки и пружинные бороны.

Кроме агропункта, население очищает посевной материал на зерноочистительном пункте кредитного Товарищества „Сила“, где имеется 2 триера, 2 сортировки и льнотрещетка, а также пользуется сортировками совхозов.

Всего отсортировано за истекшую весну зерноочистительными машинами района 7550 пуд. разного зерна или 3½ проц., всего посевматериала в 708 хозяйствах.

В области животноводства взято на учет:

Лошадей,	маток	1	1-го разряда и	40	2-го разряда
„	жеребц.	1	„	18	„
Быков	. .	2	„	1	„
Коров	. .	—	„	5	„
боровов	. .	1	„	—	„

Указанными производителями покрыто маток: жеребцами—807, быками—53, боровами—34.

Проведены выставки: специально животноводства и в „День Урожая“ сельского хозяйства вообще.

Результаты выставки животноводства:

НАЗВАНИЕ ЭКСПОНАТОВ	Количество их	Премировано	На сумму в рублях	Дипломы 1, 2 и 3 степени	ПРИМЕЧАНИЕ
Лошадей: жеребцов и маток . .	120 шт.	29	360	12	
Кр. рогатого скота .	65 „	13	80	3	
Свиней . . .	2 гнезда	—	—	1	
Домашней птицы .	1 „	—	—	1	
ИТОГО . .	188 шт.	42	440	17	

Участвовали в выставке крестьяне, совхозы и коллективы. При состязании лошадей на силу и рысь прибыло 8 лучших жеребцов и кобылица тяжеловозов и 7 экземпляров легкого типа.

Лучшие тяжеловозы провезли без передышки по грунтовой дороге на протяжении 2-х верст от 100 до 150 пуд груза со скоростью от 5 до 6-ти верст в час.

Лучшие рысаки в крестьянской запряжке пробегали 1 версту в 3 минуты 25 секунд.

Выдано денежных премий на сумму 105.

Результаты выставки в „День Урожая“:

Какие экспонаты представлены на выставку	Число хозяйств	Число премированных	Примечание
Продукты полеводства	12	6	
Продукты огородничества . .	59	37	Выдано прем. натур. на 191 р. 97 к.
Продукты садоводства	1	1	„ деньгами 39 р. — к.
Кустарные изоелия .	10	10	Итого на сумму 230 р. 97 к.
Экспонаты смешанного типа . .	8	6	Почетных дипломов выдано 7
Переработка продуктов с.-хозяйства .	2	2	
Итого . .	92	62	

Работа по распространению сельско-хозяйствен. знаний видна из нижеследующей таблицы:

Сельско-Хозяйст. курсы			Сельско-Хозяйст. беседы			С.-Хозяйств. кружки		Советы консультац.	
Число проведенных курсов	Число постоянных слушател.	Непостоянных слушателей	Проведено бесед	В скольких пунктах	Общее число слушателей	Число с.-хозяйст. кружков	Слушател.	Выездом	На агроп.
3	95	42	56	44	2483	5	142	58	118

На ряду с проведением курсов проводилось и опытно-показательное кормление с утеплением и освещением скотных дворов и устройством датских кормушек.

При организации Минского животноводно-племенного Т-ва сделана с присутствовавшими от Койдановского района 5-ю гражданами экскурсия на Минскую болотную станцию.

Организованы две молочно-маслодельные артели в дер. Бережье и Микулино и одно машинное—товарищество в дер. Петрашевичи.

Вовлечено 13 человек—пайщиков в Минское племтоварищество.

Кроме того агроперсонал принимал деятельное участие в землеустройстве на площади около 6500 дес., а также в работах суще-

ствующих кооперативных об'единений, коллективных хозяйств и др. организаций, имеющих то иля иное отношение к организационно-сельско-хозяйственной жизни района.

Ветеринарная помощь. Ветеринарного персонала в районе на 2 пунктах имеется 3 человека: в Койданове 2 и Станькове 1. Один ветработник принят с июля месяца и таким образом положение с ветпомощью улучшилось, Койдановскому врачебно-ветеринарному пункту отведено помещение под амбулаторию и с нового бюджетного года введен в штат санитар. В истекшем году были случаи эпидемии в 13 населенных пунктах, которая ликвидирована путем прививок и установления карантинов. Сделано прививок лошадям 50, рогатому скоту 52, свиням 836 а всего 938 прививок.

Амбулаторная помощь:

	Лошадей	Коров	Свией	Проч.	Всего
Амбулаторный прием	2350	901	87	—	3357
Выездов для осмотра	91	242	34	—	367
Посещение пешком .	—	—	—	—	263

Осмотрено к убою на скотобойне и допущено к продаже коров 1105, телят 1102 штук, санитарных осмотров животных —151, вскрыто трупов животных—35, осмотрено гуртов при отправке—7. Выдано справок и свидетельств—32. Ветпомощь далеко недостаточна, но по сравнению с прошлым годом достигнуто улучшение, увеличение штата, средств, предоставлено помещение.

Сельско-хозяйственная кооперация. В районе имеется 3 сельско-хозяйственные товарищества: Койдоновское „Сила“ с числом пайщиков 1300, Путчинское—240 пайщиков и Ляховское „им. Ленина“—223 пайщика, а всего пайщиков 1763 или 24 проц. всех дворов. За год число пайщиков с.-х. кооперации выросло на 1087 челов. или до 260 проц. Самый большой процент пайщиков середняки, 76 проц, зажиточных 10 проц., остальные 14 проц. бедняки. Общий годовой оборот кредитных товариществ выразился—кредитный 30583 руб. и торговый 17550 руб. Ссуды выдавались главным образом на рабочий скот и в большинстве ссуда получена середняками, составляющая 65 проц. от общей суммы кредита.

Ляховичское товарищество содержит мельницу и ведет другие операции с оборотом в год около 11,000 руб. Ввиду дороговизны и краткосрочности кредита ссуды возвращаются на 50 проц. с просрочками.

Совхозы. В районе имеется 4 совхоза. Положение совхозов значительно за отчетный год улучшилось. Улажены все земельные споры и острые взаимоотношения, которые имелись с населением до этого года. Отношение населения стало лучшим. Значительной повысилась урожайность в хозяйствах, вследствие пополнения рабоче

силой и рогатым скотом и лошадьми. Совхозы оказывают широкую помощь окружающему населению советами по агрономии, помощью рабочей силой беднейшему безлошадному крестьянству, очисткой семян, инвентарем и проч. Все хозяйства переведены на многопольный севооборот.

Коммуна и артели. В районе имеется коммуна „Красное Знамя" с составом в 63 человека. Хозяйство коммуны ведется сравнительно хорошо; за истекший год его рост поднялся на 100 проц. Вся работа и жизнь в коммуне проходит коммунальным порядком. Обработка земли в коммуне производится трактором.

Артелей в районе насчитывается 3 (Каверляны, Татарщина, Липни); первые две артели в хозяйственном отношении хотя медленно, но поднимаются в своем росте, а последняя, ввиду плохого состава членов, их неуживчивость и несогласованность в работе, находится в плохом состоянии и часть членов из нея исключена.

В д. Микулино организована молочная артель, а в дер. Петрашевичах машинное товарищество Есть попытки организации и в др. местах молочных артелей. Кроме того в мест. Койдонове организована кустарным обществом промысловая артель с числом пайщиков в 126 человек.

Госземимущество. Всех садово-огородных хозяйств в районе насчитывается 12 с общим количеством земельных угодий 263,50 дес, из коих: пашни 112,38 дес., сенокоса 60,26 дес., усадьбы и выгона 87,02 дес. и под садами и огородами 53,84 дес.

Стоимость имеющихся в садово-огородных хозяйствах строений оценивается в 8208 руб. 10 хозяйств сданы в аренду сроком до 6 лет на общую сумму 1870 руб. аренды в год. 2 хозяйства находятся неиспользованными и несданными в аренду за отсутствием желающих арендовать таковые.

Запасный зземельный фонд насчитывается в 29,75 дес., из коих пашни 15,20 дес., сенокоса 14,55 дес., каковой сдан в аренду за 128 руб. 94 коп. в год.

Все имеющиеся в районе водоемы сданы в аренду за 120 руб. в год.

Имеется к ликвидации 264 строения бывш. нетрудовых хозяйств на общую сумму согласно оценки 40534 руб.

Лесное хозяйство. Лесная площадь в районе равна 18143 дес; в это число входят подлесные участки, не занятые лесом (сенокос и болото). Передано в леса местного значения более 200 населенным пунктам 3925,55 дес. или в среднем на один двор ½ дес. Лесная площадь занимает 18,46 проц. всей площади района, чем об'ясняется безлесье района, кризис в топливе и строительном материале.

Спрос и потребность на дрова в 4 раза и строевого материала в 3 раза больше возможного к отпуску. В этом году отпущено бесплатно леса на 3000 руб., в том числе топлива школам на 700 руб. Леса в кредит было отпущено на 3400 руб., каковой полностью отпущен не был за отсутствием лесоматериала. Необлесенных площадей по району имеется 1828 дес., а ежегодняя площадь засева леса равна 100 дес. Таким образом прирубке ежегодно 168 дес. необходимо увеличить площадь засева леса полностью и сохранять засеянные культуры от потрав. Лесозаготовительным организациям отпускается 15 проц. годовой лесосеки В районе имеется 2 лесничества—Койдоновское, полностью входящее в границы района, и Неманское, входящее в район на ¼. На одного лесного сторожа приходится около 300 дес.

леса, исключая леса местного значения. Все дачи в 1925 г. лесоустроены, попутно с чем производились работы и по передаче лесов местного значения населению.

Промышленность. Промышленных предприятий в районе имеется: Государственных 9 с годовым оборотом на сумму 84826 руб. и частных 20, с годовым оборотом 128146 руб.; в число предприятий входят: мельницы, заводы, фабрики, мастерские и проч. На них рабочих до 250 чел.

Кустарное дело. Кустарных предприятий в районе имеется 103; Все это большей частью предприятия крестьянского обслуживания Кроме того в районе имеется не мало кустарей, промышляющих одновременно с занятием сельским хозяйством, платящих сельхозналог, освобожденных по этим занятиям от налогов; оборот кустарного промысла в год выражается в сумме до 1000 руб.

Предприятия Райисполкома. В ведении Райисполкома имеются следующие предприятия: 1) электростанция, 2) лесопильный завод и мельница, 3) механическая мастерская, 4) скотобойня, 5) 9 водяных мельниц и 6) кирпичный завод. 9 мельниц и кирпичный завод сданы в аренду с доходностью в год до 2000 руб. остальные предприятия находятся в непосредственной эксплоатации Райисполкома, где занято 25 рабочих.

Коммунально-земельный фонд. Коммунального земельного фонда имеется 82,33 дес, из них 28,33 дес. облагаются земрентой на сумму 632 руб. в год, остальная площадь освобождается, как находящаяся в пользовании учреждений.

Жилищный фонд. Жилищный фонд в мест. Койданове следующий: домовладений частных 560 с площадью 3983,16 кв. саж., коммунальных 25 с площадью 816, 84 кв. саж. При количестве 5200 душ населения на каждого человека приходится 0,78 кв. с. площади.

Из этого числа 765 кв. саж. занято учреждениями. Эта цифра говорит за тяжелый жилищный кризис в местечке.

Жилищное строительство. За год достроено 12 частных домов площадью 116 кв. саж. и не полностью закончено, но открыто для жилья, 6 домов. Заключено договоров на право застройки 23 с жилой площадью 229 кв. саж. Нового коммунального строительства не было, за исключением ремонта 4-х домов на сумму 2400 р.

Торговые помещения. Всего торговых помещений в местечке коммунальных 12—площадью в 30, 40 кв. саж. и частных 64—площадью 355, 13 кв. саж. Доходность в год 7000 руб.

Благоустройство местечка. Местечко Койданово неблагоустроено ввиду многолюдности его и бедности населения, избавиться от антисанитарии трудно вследствие скученности строений. Незамощена часть улиц и площади, недостаточно колодцев, нет бани, могущей обслуживать все население.

Дороги и мосты. Число мостов требующих постройки 75—длиной 292, 30 саж. и ремонта 22—длиной 77, 60 саж.

Построено заново местным населением по сельсоветам: мостов 64—длиной 111, 0 саж. и отремонтировано 3 моста длиной—6,3 саж.

Предстоит к постройке заново 11 мостов и к ремонту 19 мостов.

Пожарное дело. В районе имеется 21 пожарная дружина с числом членов 729; при таком положении район нужно считать в пожарном отношении удовлетворительным.

Охвачено пожарной охраной и обслуживанием почти все населенные пункты. В дружинах имеется следующий инвентарь и оборудование: лошадей 117, насосов 34, бочек 53, выездов 130, багров 83, кирок 83, вышек 5, депо 7.

За отчетный год пожарными дружинами приобретено: пожарных бочек 27, нососов 3, выкидных рукавов 195 метров, набирных рукавов 6, багров—кошек 41, построено пожарных сараев 4 и вышек 3.

Собрано в пожарный месячник по подписным листам 411 р. 15к.

От продажи марок выручено 785 руб. 50 коп., кроме того изыскано средств хозяйственным способом разными сборами 346 р. 21 к., а всего поступило средств за отчетный период 1542 руб. 86 коп.

Для всех пожарных дружин закуплены канцелярские книги, уставы и руководства по сельской пожарной охране, что дает возможность пожарным дружинам иметь твердый учет имущества и расходования денежных средств на свои нужды.

Из общего числа охотников всех Койдановских пожарных дружин вступило членами во Всебелорусское пожарное Общество 460 человек.

Труд и рынок его. Всех рабочих на производствах в районе зарегистрировано 1029 человек, состоит в союзах 953 человека. Состоят членами кооперации 600 чел. Хозяйств в районе, имеющих не земледельческие заработки, 247. Сезонные сельско-хозяйственные рабочие нанимаются в 12 проц. всех хозяйств, а постоянные наемные батраки 4 проц. хоз.

Кроме того в районе учтено 84 человека лесоруба.

Торговля и рынок. Всех торговых предприятий в районе имеется: государственных и кооперативных 29 с оборотом 325,286 руб. (35 проц.), и частных 117 с оборотом 602,436 руб. (65 проц.), всего 146 предприятий с оборотом 927,150 руб.

При наличии 7435 дворовых хозяйств в районе на один двор покупательной суммы приходится 124 руб. в год.

Кооперация. Кооперативных об'единений в районе 5 с числом пайщиков на 1-е января 1926 года 2528 человек или 34 проц. всех дворов, увеличение за год числа пайщиков составляет 600 человек (28 проц.).

Главными тормазами в работе кооперации были растраты, недочеты, отсутствие некоторых товаров в октябре-ноябре и собственных средств.

Местечко Койданово со своими базарами делает большие обороты по купле и продаже, базарный оборот его не учтен, но по грубым подсчетам только сельхозпродуктов сбывается на сумму до 700,000 р. в год. Скупкой сельхозпродуктов занимаются госорганы и частные скупщики, госорганами производится до 30 проц. всех закупок. Грузооборот ж. д. станции составляет: отправлений на 2,672,084р. и получений—на 715,000 руб; сюда не входят товары, проходящие через Негорельскую таможню.

Районный бюджет. Доходная часть районного бюджета выразилась:

ПРЕДМЕТЫ ДОХОДОВ	Предположено в 24-25 г.	Предположено в 25-26 году	Процент увеличен.	Процент уменьшен.
Недоимки по налогам и сборам	2573 руб.	11171 руб.	334	—
Неналоговые доходы недопоступ. в прошлом году	—	4850 „	—	—
Доходы по сельск. хозяйству	—	4044 „	—	—
Доходы по коммунальн. предприят.	11425 руб.	13586 „	18,04	—
Доходы от промышленности	1245 „	4745 „	73,76	—
Отчисления от Госдоходов	4768 „	12216 „	156,2	—
Отчисления от Госналог. и надбавка	58345 „	89568 „	53,51	—
Местные налоги и сборы	10428 „	5712 „	—	45,22
Разные поступления	2100 „	4789 „	128,05	—
Пособия из Окружн. фонда регул.	—	4777 „	—	—
ИТОГО	91304	155459	70,26	—

Расходная часть бюджета:

ПРЕДМЕТЫ РАСХОДОВ	Предположено в 24-25 г.	Предположено в 25-26 г.	Процент увеличен.	Процент уменьшен.
Содержание обще-административ. учрежден.	13825	23055	66,76	—
Охрана общественного порядка	—	6901	—	—
Органы Юстиции	—	3176	—	—
Нарооное образование	54489	82295	51,03	—
Нарооное здравоохранение	10278	18231	77,38	—
Содержание Отдела Местн. хозяйст.	4551	4935	8,44	—
Пути сообщения	—	500	—	—
Сельское хозяйство	5314	8470	59,39	—
Окружной запасный фонд	2847	—	—	—
Погашение задолженности	—	7156	—	—
ИТОГО	91,304	155459	70,26	—

Расходы в %% распределяются следующим образом: обще-административные учреждения 14,82, охрана общественного порядка 4,43, органы юстиции 2,04, народное образование 52,93, народное здравоохранение 11,72, коммунальное хозяйство 3,17, пути сообщения 0,32, сельское хозяйство 5,45, погашение задолженности 5,12.

В 1924—25 году, как доходная так и расходная часть бюджета выполнены на 100 проц.

Сельхозналог. Сельхозналог в 1924—1925 и 1925—1926 году исчислен в следующих цифрах и учтены следующие об'екты:

НАИМЕНОВАНИЕ ОБ'ЕКТОВ	Учтено в 24-25 году	Учтено в 25-26 году	Увеличилось	Уменьшилось
Пашни	33555	35051	1495	—
Сенокоса	6308	6878	570	—
Крупного рогатого скота	9220	10305	1075	—
Лошадей	5337	6188	851	—
Едоков	38171	38678	507	—
Хозяйств	7099	7200	101	—
Исчислено налога	215777	137714	—	78063

Сельхозналог 1925—26 г. в % отношении по сравнению с 24—25 годом, несмотря на увеличение об'ектов, уменьшен на 36,17 проц.

Скидок предоставлено в 1924—25 году 6870 хозяйствам на сумму 33704 руб. т. е. 15,62 проц. со всей суммы налога, недоимки недопоступившей в прошлом году в сумме 10813 руб. или 50,1%, осталось к выполнению в следующем году.

В 1925—1926 году предоставлено скидок 2354 хозяйствам на сумму 10208 руб. т. е. на 7,42 проц. всей суммы налога. Скидки предоставлены на 60 проц. маломощным хозяйствам, а остальные 40 проц. падали на хозяйства поселковцев, семей красноармейцев и хозяйства, пострадавшие от стихийных бедствий.

Промысловый налог. Всего выбрано патентов торговыми предприятиями 148; патентый сбор по этим предприятиям исчислен: государственных средств 4244 руб. и местной надбавки—4912 рублей.

На промышленные предприятия выдано 29 патентов и патентный сбор исчислен: государственных средств 801 рубль и местной надбавки 801 рубль. На личные занятия выдано патентов 130; сумма патентного сбора исчислена: государственных средств 729 рублей и местной надбавки 729 рублей. Оборот торговых и промышленных предприятий за год определен в сумме 1,090,408 руб.; уравнительного сбора исчислено с этих предприятий 22506 рублей.

Подоходный налог. За год в среднем привлечено к обложению основным подоходным налогам 394 плательщика и налога исчислено 6538 рублей, к прогрессивному привлечено в среднем 190 плательщиков с суммой дохода 282482 рубля и налога исчислено 798 рублей.

Страхование. Начисление страховых сумм по району и поступление их по всем видам страхования выражается в нижеследующей таблице:

ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ	Начислено за 1924-25 г.		Поступило за 1924-25 г.		Проц.	Случаев стихийн. бедствий	Количест.
	Руб.	Коп	Руб.	Коп			
От огня . . .	8479	94	6754	27	81	Пожаров . .	32
По скоту . .	6398	19	5394	16	84	Пострадало хоз.	64
По градобитию . .	4915	28	3192	28	63	Уничтожено пос.	105
На недоимки прош. лет	1217	50	1117	50	91	Выплачено по стих. бедствиям и добр. страх.	4702

Выполнено со скидкой 17939 руб. 24 коп. или 89,5 проц. Пало крупного рогатого скота 199 голов, из коего прирезано 43 головы и выплачено по падежу скота 3372 руб.

Выплачено по градобитию 7623 руб. 30 коп.

Застраховано и поступило по добровольному страхованию: от огня 2057 руб. 72 коп., по градобитию 72 руб. 80 к., по падежу скота 80 руб. 55 коп.

ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ	Начислено за 1925-25 г.		Поступило	Недобор	Процент выполнен.
	Руб.	Коп			
От огня . .	7867	81	12968 р. 27 к.	7839 р. 76 к.	63
По градобитию .	2994	66			
Падеж скота . .	7442	36			
Недоимка 1924-25 г. с пеней . .	2503	70			

По страхованию жизни поступило 443 руб. 57 коп.

Дано скидок по району: по огню 956 хозяйствам, по градобитию 1072 хозяйствам, по скоту 677 хозяйствам.

Народное образование. Сеть школ района по сравнению с прошлым годом значительно увеличина. Постановка дела в школах значительно окрепла в связи с общей переподготовкой учительства, материальной обеспеченностью работников школ, снабжением школ учебниками и программами. Школа приблизилась к деревенской массе.

Школьная сеть района видна из следующей таблицы:

	Семилетки	5 комплект-ные школы	4 комплект-ные школы	3 комплект-ные школы	2 комплект-ные школы	1 комплект-ные школа	Общее ко-личест. шк.	Чис. комп-лект. в 7 л.	Чис. комп-школ 4 лет.
1924-25 учебный год	2	—	—	3	11	37	53	21	68
1925-26 „ „	1	1	2	2	18	32	56	11	87

Кроме того 4 комплекта 2-х комплектных школ существуют самостоятельно. В школах обучаются: в школах 4-х летках—3906 учащихся и в 7-ми летке—510 учеников. По сравнению с прошлым годом учащихся увеличилось на 20 проц. Окончило школы 4-х летки весной 1925 года 99 человек т. е. 3,5 проц. учащихся прошлого года.

Собственными зданиями обеспечено 35 школ; в наемных помещениях 26 школ. В собственных школьных зданиях произведен мелкий и средний ремонт. Истрачено на это 2180 рублей. Нуждаемость в ремонте удовлетворена на 50 проц. Учебными пособиями школы снабжены на 80 проц. и кроме того небольшими библиотечками сельско-хозяйственного содержания и по естествознанию. Письменными принадлежностями школы не снабжались по причине непредвиденного вздорожания книг, предназначенных для школ, вследствие чего суммы, предназначенные для этой надобности, предназначены в уплату за книги. Топливо школам отпущено своевременно и за исключением одной школы (Добриневская) обеспечены полностью.

Плата учителям доведена до 40 р. в месяц, каковые выдаются аккуратно и своевременно. Технического персонала, обслуживающего школы, имеющие собственныя здания—34 человека.

Занятия в школах проводятся нормально.

Идя навстречу выявившимся запросам населения, количество национальных школ увеличено: имеется польская неполная семилетка с 5 группами и 5 учителями, еврейская неполная семилетка с 5 группами и 4 учителями и 9 белорусско-польских школ с 31 группой и 9 учителями.

На народное образование по районному бюджету отпущено 82295 рублей т. е. 53 проц. общей суммы бюджета. По сравнению с прошлым годом расход на народное образование увеличен на 27806 руб.

В районе строится плановая школа в дер. Полоневичи, на что ассигновано 4000 руб. Средствами населения возводится 8 школьных зданий, при чем 3 из них (Дягильно, Черниковщина, Великое Село) почти закончены и в них уже ведутся занятия. Востальных пунктах работы временно приостановлены. В д. Шатилы работы по постройке производятся. Закончено постройкой здание Павелковской школы.

На территории района, кроме учреждений, подчиненных непосредственно Райисполкому, существуют: в дер. Станьково—детская колония со штатом 32 человека и в совхозе Вильщина—школа крестьянской молодежи, имеющая 3 учителей, 3 технических работников и учащихся 54 человека и в местечке Койданово детский сад, состящий на местном бюджете, расчитанный на 35 человек, временно не работающий за отсутствием помещения.

Политпросветработа. Значительно увеличена сеть политпросветучреждений района, как состоящих на местном бюджете, так и не сетевых, именно: сетевых изб-читален на 2, рабочих клубов 1, и не сетевых—изб-читален на 10, с.-х. кружков на 1, сельско-хоз. курсов на 3 и 3-х годичных тракторных школ 1.

В работу сельско-хозяйственных курсов и кружков втянуто 544 человека. Успешно прослушало курс 80 чел.

Грамотность населения района выражается в 60 проц. Для ликвидации неграмотности организованы ликпункты. Сеть ликпунктов по сравнению с прошлым годом увеличилась на 21, а количество учащихся на 208 человек.

Разрабатывается вопрос об открытии в мест. Койданово школы крестьянской молодежи и ведется работа по организации массового физического воспитания.

Общественные организации. В районе существуют общественные организации: „Долой Неграмотность“ с количеством членов 280 человек, „Друзья Детей“ 150 членов и „Авиахим“—1200 членов.

Здравоохранение. Отчетно-операционный год в работе Койдановского врачебного района ярко отмечался дальнейшим ростом доверия крестьянства к советской медицине и большим обхватом лечебными учреждениями деревни. Обращаемость населения за медпомощью в амбулатории увеличилась в два раза.

Обозревая цифровые данные, мы должны сказать, что деревня не вырождается физически, а наоборот, выздоравливает от непроглядной темноты и дурмана.

Лучше всего это доказывает тот успех, каким пользовались наши ясли: огромное число детей, которых родители жаждали поместить в ясли, высокий процент посещаемости и те слова благодарности, которые крестьяне выразили советской власти за работу по оздоровлению их быта и труда.

По Загсу. Движение населения, по актам гражд. состояния:

Рождений			Смертей			Браков	Разводов	Самоубийств	Число выданных актовых и метрических выписей
Мужчин	Женщин	Итого	Мужчин	Женщио	Итого				
751	737	1488	334	260	594	476	55	—	1533

Связь. В районе имеется 2 отделения связи—Койдановское и Негорельское—и 6 почтовых агентств; кольцевая почта, реорганизованная с 1-XII-25 года, обслуживает теперь 4855 дворов.

Телефонная связь отсутствует; предполагается связать телефонной связью все сельсоветы. Подготовительные работы уже начаты; предположено расширить также кольцевую почту. В мест. Койданово установлен радиоприемник.

Сберег. касса. Всего вкладчиков по кассе имеется 241 с суммой вкладов 11531 руб.

Крестьянские Комитеты Взаимопомощи. По Районному Комитету имелось на 1-е января 1925 года 1302 руб. 18 коп. деньгами и рожью 184 пуд. 35 фун.

Поступило за год деньгами 4963 р. 41 коп., рожью 122 п. 18 ф. и смеси зерна 138 п. 29 ф.

Итого имеется деньгами 6005 р. 59 к. и зерном 446 п.

По Сельским Комитетам Взаимопомощи числится 660 п. 23½ ф. и деньгами 2274 руб. 8 коп.

Имеются в ведении Районного и сельских комитетов следующие предприятия: водяных мельниц 3, портняжск. мастерск. 1, кузниц 1, сепаратор 1.

В 13 сельских Комитетах работают 93 человека, избрано деревенских уполномоченных 183 человека. Коллективным членством охвачено большинство крестьянских хозяйств; Комитеты имеют тесную связь с существующими в районе сельхозтовариществами.

Шефство. Постановлением 2 Чрезвычайного С'езда Советов район принял шефство над пограничным отрядом; оно имеет свои результаты в том смысле, что установлены хорошие взаимоотношения с частями пограничной охраны, как населения так и учреждений.

Над Байдацким с/советом шефствуют рабочие станции ж. д., открыты 2 избы-читальни.

Над Нарейковским с/советом шефствует польский Педтехникум, где ведет культурную работу и оказывает помощь школам.

Погранотряд шефствует над Боровским с/советом, кроме того многие учреждения и организации приняли шефство над некоторыми деревнями.

Милиция. В штате Раймилиции состоит 11 человек и 2 агента Угрозыска, верховых лошадей 5. Материальное положение работников милиции по сравнению с прошлым улучшилось на 40 процентов. Ввиду особенных условий района работники милиции перегружены работой, особенно перепиской и проработкой дел по преступности.

Административные взыскания:

ГРУППЫ НАРУШЕНИЙ	Число лиц подвергн. штрафу	На общую сумму	Число лиц подв. другим взыскан.		Проч.
			Лишен. свободы	Принуд. работы	
Лесонарушения	1375	8485	—	15	—
Самогонокурение	302	2977	—	17	—
Нарушение обязательн. постановл.	137	361	—	—	—
Нарушение правил охраны публ. порядком	86	213	—	—	—
Нарушение правил благоустр.	47	136	—	—	—
Нарушение правил о торговле	3	10	—	—	—
Хранение оружия	18	43	—	—	—
ИТОГО	1968	12225	—	32	—

Прокурорский надзор. В мест. Койданово есть нарследователь, который обслуживает Койдановский и Узденский районы, и участковый Прокурор, обслуживающий Койдановский, Узденский, Самохваловичский районы. Работу начал с 1/XII—1925 года.

Нарсуд. Движение дел в суде видно из следующей таблицы:

	Оставалось с 1924 г.		Поступило		Итого		Среднее поступление в месяц	
	Угол.	Гражд	Угол.	Гражд	Угол.	Гражд	Общ. респ. масшт.	По Койдан. району
	51	103	765	674	816	777	117	131
Всего . .	154		1439		1536		—	—

Председатель Койдановского Райисполкома **Кореневский**.

Секретарь **Бохан**.

Вопросы и ответы.

Запросы Калининской Окрземкомиссии от 7 декабря 1925 года за № 2706:

ВОПРОС **8**. Может ли Окружная Земкомиссия при рассмотрении договоров на совхозы, сады и проч. госземимущества одновременно удовлетворять гражданские иски сторон, если таковые на судебном разбирательстве вполне доказаны. Какими правами подсудности может пользоваться Окружная Зем. Ком., считая себя первой инстанцией по расторжению договоров, т. е. будет ли подсудно Окр. Зем. Ком. удовлетворять иск свыше 1.000 рублей?

ОТВЕТ. За силою пункта „а“ ст. 20 инструкции о порядке производства дел в земельных комиссиях от 11-го декабря 1925 года Окрземкомиссии подсудны иски о расторжении договоров на земельные участки из состава госимуществ и вытекающие из этих договоров иски об убытках без ограничения их цены.

ВОПРОС **9**. Можно ли считать раздельным хозяйство, которое по добровольному соглашению выделилось до издания основного закона о трудовом пользовании, т. е. мая месяца 1922 года, но не зарегистрировано в надлежащем порядке в РИК'е, а между тем осуществило свое трудовое пользование?

ВОПРОС **10**. Можно ли такое хозяйство считать раздельным, раздел коего произведен после издания основного закона о трудовом пользовании—незарегистрированное в надлежащем порядке, но фактически осуществившее право пользования?

ОТВЕТ на вопросы **9** и **10**. Согласно примечанию к ст. 9 правил о порядке производства разделов трудовых земледельческих хо-

зяйств от 13 ноября 1925 года и ст. 3 постановления Совнаркома от 10-го апреля 1925 года о приостановке разделов, все семейно-имущественные разделы дворов, происшедшие в действительности до 7-го июня 1925 года, считаются законными, хотя бы они не были в установленном порядке зарегистрированы.

ВОПРОС 11. При признании Земкомиссиями делящегося хозяйства недробимым как на практике тяжущиеся стороны должны пользоваться землею, если совместно они не могут обрабатывать ввиду ненавистных отношений,—таким образом допустимо ли им землю семейным путем с участием с./с. распределить по трудовым единицам и обрабатывать отдельно впредь до землеустройства?

ОТВЕТ. Если земельная комиссия признала хозяйство недробимым, то фактическое распределение земли между членами является незаконным и влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 85 Земельного Кодекса. Признавая хозяйство недробимым, а совместную жизнь сторон немыслимой, райземкомиссия может признать членов двора, просивших о разделах, имеющими право на наделение землею из запасного фонда в первую очередь.

ВОПРОС 12. Подсудны ли Окружным Земкомиссиям дела, по коим вытекают гражданские иски выходящих членов коммун, коллективов и прочих с.-х. об'единений, если таковые организованы на землях Госфонда и функционируют на кооперативных началах с установленным и зарегистрированным уставом, так как согласно Земельного Кодекса, ст. 79, иски без земли подсудны Нарсудам, между тем согласно ст. 105 Земельного Кодекса споры должны разрешаться земкомиссиями. Таким образом не следует ли понимать, что член Товарищества при выходе из таковго имеет право требовать выдела ему не только имущества, но и земли, в то время как член с.-х. об'единения, которое организовано на кооперативных началах и на государственных землях, выдела земли не имеет права требовать и таким образом иски гражданского характера должны быть подсудными Нарсудам?

ОТВЕТ. На точном основании 105 ст. Земельного Кодекса все споры о взаимных расчетах между с.-х. коллективом и его членами, выходящими из коллектива, разрешаются Окрземкомиссией вне зависимости от того обстоятельства, на какой земле коллектив образован. Требовать же земли при выходе из товарищества член его может только в том случае, если это право предоставлено ему уставом товарищества согласно ст. 15 Земельного Кодекса.

ВОПРОС 13. Ст. 20, что понимается под словами „в особом порядке". Как понимать слова: „с обязательным прекращением ведения хозяйства в прежнем месте не позже 3-х летнего со дня переселения срока". Должен ли переселившийся прекратить добровольно ведение прежнего хозяйства и только тогда прекращается его право на прежнюю землю или же Земорганы должны понудить его к прекращению ведения его прежнего хозяйства. Последнее толкование едва ли согласуется с п „г" ст. 17. Первое же толкование, т. е. добровольное прекращение ведения хозяйства, сталкивается с установленным предельным 3-х летним сроком, а если, например, некотрые члены двора останутся и по истечении 3-х летнего срока на прежнем хозяйстве, считать ли этот двор переселившимся?

ОТВЕТ: Под словами „в особом порядке“ в ст. 20 разумеется порядок отвода земли, установленный правилами о переселении. Слова „с обязательным прекращением ведения хоз-ва в прежнем месте не позже трехлетнего со дня переселения срока“ следует понимать в том смысле, что двор, переселяющийся на новое место в порядке, предусмотренном ст. 188—191 Земельного Кодекса, имеет право сохранить за собою на срок до 3-х лет прежнюю землю, например, сдав ее в аренду (ст. 33 прим. З. К.). По окончании этого срока земля поступает в распоряжение земельных органов на основании примечания к ст. 36 Земельного Кодекса. Если же переселился не весь двор, то земля по-прежнему находится в бессрочном пользовании остающихся на месте членов двора.

ВОПРОС. **14**. Ст. 25 и 199 пр. 3. По вынесении частного определения о восстановлении нарушенного землепользования, должна ли земкомиссия назначить дело к слушанию в судебном порядке для разрешения спора о нарушении по существу, если заинтересованный ответчик не возбудит об этом ходатайства и, следовательно, согласиться с частным определением Земкомиссии об из‘ятии из его пользования самовольно захваченной им земли?

ОТВЕТ. Земельная Комиссия рассматривает вопрос о праве сторон на землю, о которой вынесено частное определение, в порядке ст. 25 Земельного Кодекса, только в том случае, если иск об этом будет пред‘явлен стороною.

ВОПРОС **15**. Ст. 50 п. „в“, если общее собрание может принимать новых землепользователей лишь с землею, то кто вправе принимать в общество безземельных. Не правильнее ли перенести слова „с землею“, к концу этого пункта: „и о выходе из общества с землею“ тем более, что вопрос о выходе из общества без земли может быть разрешен самим землепользователем и без ходатайства пред сходом.

ОТВЕТ. Членами земельного общества на основании ст. 46 Земельного Кодекса являются лица, пользующиеся в нем землею. Поэтому не может быть безземельных членов земельного общества. Наделение землею из запасного фонда производится не обществом, а земельными органами (ст. 10 и 15 Земельного Кодекса). Настоящая статья предоставляет право земельному обществу обсуждать заявления его членов об отказе от земли и о выходе из общества. Выход же из общества с землею (выдел) совершается в порядке, установленном статьями 118—120 Земельного Кодекса.

ВОПРОС **16**. Ст. 84; почему при выходе из хозяйства, не подлежащего дроблению, раздел имущества производитя Земкомиссиями, а не Нарсудом, согласно ст. 79 ч. 2 Земельного Кодекса. Если выходящий из недробимого хозяйства член имеет право потребовать выплаты за причитающуюся ему долю имущества, а доля эта определяется по числу трудовых единиц (ст. 81), то как применять 2 часть ст. 84, что размер выплат не может превышать 1/3 стоимости общего хозяйственного обзаведения двора, если из двора пожелают выделиться, например, половина или больше членов?

ОТВЕТ. Для определения размера выплат, которые недробимое крестьянское хозяйство должно дать выходящему члену, необходимо оценить не только конкретное наличное имущество, но и

мощность хозяйства, его обзаведение, вложенные в землю удобрения, произведенные мелиорации, то-есть, необходимо оценить доходность сельского хозяйства и присудить выплаты с таким расчетом, чтобы это не повредило в дальнейшем его правильному ведению. Наблюдение за правильным и целесообразным ведением сельского хозяйства лежит на земельных органах.

Поэтому разрешение исков о выплатах при выходе из недробимого хозяйства возложено на земельные комиссии, состоящие при земельных органах. Применять вторую часть ст. 84 следует на точном ее основании, так как трудовые единицы, о которых говорится в ст. 81, являются лишь примерным основанием для определения доли имущества для делящихся членов двора (п. 5 раз'яснения О.К.В.К. от 16 июля 1925 г.).

ВОПРОС **17**. Ст. 93 ч. 2, слова „и не превышающему установленной нормы“ противоречат словам „фактическому трудовому пользованию“, ибо „фактическое“ пользование может иногда и превысить установленную норму; как же определить размер такового участка—по фактическому пользованию или же по установленной норме.

ОТВЕТ. При участковом порядке землепользования размер участка каждого двора определяется по фактическому пользованию; а право на размер участка, не подлежащий уменьшению при землеустройстве, признается в виде фактического землепользования только в том случае, если оно не превышает максимальной нормы, и эта последнняя в остальных случаях.

ВОПРОС **18**. Ст. 111. п. „в“. Если при разделе двора он наделяется усадьбой из приусадебных земель селения за счет выделяющего двора то может случиться, что от выделяющего двора придется отрезать больше земли, чем будет признано по решению Земкомиссии. Было бы справедливее отводить усадьбу за счет выделяющегося двора?

ОТВЕТ. При разделе выделяющиеся члены двора земли еще не имеют. Поэтому и они и селения, отводящие им усадьбу, получают землю за счет выделяющего двора.

ВОПРОС **19**. Ст. 114. Право выходящих на поселки граждан на пользование их прежними усадебными участками в течение не более 3-х лет, надо полагать, предоставлено им в целях планомерного переноса домов и надворных построек на новую усадьбу. Поэтому, если выселившиеся граждане перенесут свои постройки ранее истечения 3-х летнего срока, может ли Земкомиссия, по ходатайству заинтересованных граждан, обязать прежних землепользователей передать их прежние усадебные участки новым землепользователям до истечения 3-х летнего срока, в целях урегулирования землепользования в новых границах?

ОТВЕТ. В этом случае земельная комиссия не только может, но и обязана передать усадьбу новому землепользователю по его иску, так как усадьба должна использовываться по ее прямому назначению, а не для ведения на ней полевого хозяйства прежним землепользователем.

ВОПРОС **20**. Ст. 121. Можно ли при разверстании отвести отдельным гражданам землю по сравнительной расценке больше установленной нормы, если земля эта гораздо ниже среднего качества.

ОТВЕТ. Вопрос этот разрешается пунктом 8 циркуляра Наркомзема от 4-го апреля 1925 г. за № 17 в том смысле, что при землеустройстве возможен отвод плохой земли сверх нормы при применении сравнительной расценки.

ВОПРОС 21. Ст. 128. Что считать „действующей городской чертой“ в тех городских поселениях, где не имеется городских Советов?

ОТВЕТ. Селитебная часть с находящимися на ней садами и огородами и прилегающие к ней места общественного пользования селений, переведенных постановлением ЦИК в поселения городского типа, считаются городскими землями с момента оформления приема этих земель органами местного хозяйства (Комхозами), учрежденными при соответствующих Райисполкомах.

ВОПРОС 22. Ст. 6, 112, 130 примеч. Изданы ли особые правила, предусмотренные этими статьями?

ОТВЕТ. В развитие ст. 6 Наракомземом издана инструкция 15-го апреля 1925 г. о порядке производства работ по распределению запасного фонда; к ст. 112 Земельного Кодекса правила сельского строительства Наркомзема выработаны и находятся в настоящее время на рассмотрении Госплана. В развитее ст. 130 издано 16-го сентября 1925 года ЦИК и СНК положение о земельных распорядках в городах.

Ответы на вопросы 8-22 даются Особой Коллегией Высшего Контроля по спорным Земельным делам при Народном Комиссариате Земледелия БССР (журнал распорядительного заседания ОКВК от 30 января 1926 № 3).

Запросы Бобруйской Окрземкомиссии от 30-го декабря 1925 г за № 11483:

ВОПРОС 23. Кто (обрезаемый или наделяемый) и в каких пределах (пользоваться на месте или срубать) имеет право на древесные насаждения (искусственн. или естествен.), оказывающиеся на из‘ятой от имеющего излишки хозяйства и распределенной в порядке наделения земле?

ОТВЕТ. Деревья и кустарники, находящиеся на из‘ятой от имеющего излишки хозяйства и распределенной в порядке наделения земле, поступают в распоряжение двора, наделяемого землей. Так как обрезка усадьбы не допускается, искусственные насаждения по общему правилу не могут попасть в распоряжение наделяемого. Если бы, однако, это случилось, обрезаемое хозяйство может претендовать на вознаграждение за неиспользованные улучшения и мелиорации. Могущие возникнуть при этом споры разрешаются земельною комиссиею.

ВОПРОС 24. Лицо, проживающее и работавшее на хозяйстве в течении около 20 лет и не имеющее родственных отношений к коренным членам двора, имеет ли право на долю из хозяйства, или для этого требуется, чтобы родился на хозяйстве?

ОТВЕТ. Право на имущество крестьянского хозяйства имеют члены двора вне зависимости от степени родственной между ними

связи. Состав двора определяется на основании записи в подворном списке. Если означенный список не ведется, то в бесспорных случаях состав двора определяется на основании завления домохозяина, а при наличии споров—на основании решения земельной комиссии.

ВОПРОС 25. Батраческий договор, заключенный в 1924 году, может ли умалить права батрака на долю из хозяйства, если он на нем до заключения договора проживал в течении около 20 лет?

ОТВЕТ. Батрак не имеет прав на имущество хозяйства, сколько бы времени он в нем не работал, так как за работу свою на хозяйстве он получает вознаграждение по договору.

ВОПРОС 26. Окружная Земельная Комиссия может ли отменять решения Райземкомиссий, допустивших процессуальные нарушения. В утвердительном случае, какие процессуальные нарушения для этого достаточны?

ОТВЕТ. Случаи, когда окружная земельная комиссия обязана отменив решение районной, возвратить ей дело для нового разбора, указаны в ст. 167 инструкции от 14-го декабря 1925 года.

ВОПРОС 27. При ревизии рассмотренных Райземкомиссией и не бывших в производстве Окрземкомиссии дел, при наличии в них каких именно нарушений, они (дела) могут быть представлены для отмены по ним решений в порядке контроля?

ОТВЕТ. Вступившие в законную силу решения районных земельных комиссий следует представлять к отмене в порядке надзора только при наличии в этих решениях существенных нарушений Земельного Кодекса и правил судопроизводства, например, в случае присуждения земли по наследству, утверждения решением земкомиссии незаконных сделок на землю, раздела двора с нарушением установленных правил невызова сторон и т. п.

Запросы Калининской Окрземкомиссии от 5-го января 1926 г. за № 84:

ВОПРОС 28. Требуется ли согласие всех членов двора при вступлении в состав двора новых членов вследствие брака, а также и примачества, согласно 1-го примечания 64 ст. З. К., а если не требуется согласия всех членов, то почему?

ОТВЕТ. Ответ на этот вопрос дан в пункте 2 раз'яснения ОКВК от 16/VII-1925 года на имя Витебской ОЗК., разосланного всем Окрземкомиссиям.

ВОПРОС 29. При об'явлении двора добровольно недробимым с согласия всех членов двора, кому должны быть подсудны споры об имуществе, возникшие после об'явления—Нарсуду или Земкомиссиям?

ОТВЕТ. Земельный Кодекс БССР не предусматривает добровольного об'явления двора недробимым.

ВОПРОС. 30. Следует ли РИК'ам принимать для регистрации добровольные разделы трудовых дворов без земли—одного лишь

только имущества. Не следует ли данное обстоятельство отнести к гражданским сделкам и регулировать эти сделки об имуществе 27 ст. Гражданского Кодекса?

ОТВЕТ. Сделки о добровольном разделе имущества двора без земли не требуют обязательной регистрации в Райисполкоме, но по желанию сторон могут быть занесены в книгу договоров.

Запросы Мстиславльского Райисполкома от 20-го января 1926 г.

за № 310.

ВОПРОС **31**. В каком порядке следует производить распределение запасного фонда между населением. Правильно ли поступает Райисполком, организуя для этого распределения комиссию из представителей земельного стола, сельсовета и комитета взаимопомощи и утверждая затем своим постановлением составленные комиссией акт и списки наделяемых землею впредь до землеустройства, если при этом не возникает никаких споров?

ОТВЕТ. Отвод земли земельными органами производится за силою ст. 15 Земельного Кодекса только в порядке землеустройства. При этом возможны два случая: 1) земля запасного фонда отводится целому обществу для образования на ней поселков или для организации обособленных жизненных хозяйств. В этом случае земленаделение производится землеустроителем с составлением проекта в порядке, установленном инструкцией Управмелиозема от 15-го апреля 1925 года, 2) В случае же наделения землею отдельного гражданина землеустроительный проект может быть составлен председателем сельского совета. Составленный проект пред'является местному земельному обществу и заинтересованным лицам, о пред'явлении записывается протокол, в который заносятся все заявления и жалобы, после чего производство представляется в районную земельную комиссию. В двухнедельный срок со дня пред'явления проекта лица признающие проект неправильным, могут возражения и жалобы приносить непосредственно в райземкомиссию. Последняя рассматривает поступившее производство и при отсутствии споров в открытом заседании с вызовом сторон, а затем дело представляет в Окрземкомиссию в качестве спорного землеустроительного, если на решение РЗК поступят жалобы, и в качестве бесспорного землеустроительного, если жалоб не будет. Таким образом производства о распределении земли среди населения и о наделении землею отдельных граждан не подлежат рассмотрению Райисполкома в административном порядке, причем при наделении нет надобности указывать, что оно производится впредь до землеустройства и является поэтому временным.

ВОПРОС **32**. Как должно производиться доприселение в общество новых дворов и нужно ли утверждение со стороны Райисполкома заключения, полученного от земельного стола, сельсовета и комитета взаимопомощи о доприселении нового двора в земельное общество, если последнее принимает его своим приговором. От земли, на которую доприселено новое хозяйство, отказался комитет взаимопомощи?

ОТВЕТ. Доприселение в общество новых дворов со стороны за силою 45 ст. Зем. Кодекса может быть произведено земельными органами только после обследования и признания в установленном порядке (пункт „б“ ст. 149 Зем. Код.) общества имеющим излишние земли. До такого признания входящая в состав земель общества и поступающая за силою ст. 59 Зем. Код. в распоряжение земельных органов земля запасного фонда может быть отведена с соблюдением ст. 15 только членам того же общества, так как за последним земля эта закреплена статьею 124 Зем. Код. Судьба земель, от которых отказывается комитет взаимопомощи, определяется в зависимости от того, входила ли ранее эта земля в состав госимуществ или земель трудового пользования (пункт 9 инструкции, разосланной Наркомземом всем Окрземотделам 11-го января с. г. за № 713).

Ответы на вопросы 23—32 даются Особой Коллегией Высшего Контроля по спорным земельным делам при Народном Комиссариате Земледелия БССР (журнал распорядительного заседания ОКВК от 6 марта 1926 за № 4).

Необходимо этому положить конец.

В связи с развитием хозяйственного и культурного роста страны при Советской власти наши города, особенно окружные, стали быстро развиваться и увеличиваться в отношении численности населения. И если принять во внимание, что города наиболее пострадали от империалистической и гражданской войн, становится вполне понятным, почему мы особенно остро чувствовали и чувствуем жилищный кризис. Муниципализированные дома, составляющие коммунально-жилищный фонд, и 30-ти процентная площадь в частно-владельческих домах не в состоянии обеспечить в полной мере по определенным нормам жилищные нужды рабочих, служащих, Красной Армии и вообще населения городов.

Советская власть по мере сил и материальных средств принимала решительные меры в отношении восстановления разрушенных и полуразрушенных войнами жилищных зданий. В деле ремонта несомненно нами достигнуты громаднейшие результаты, но это только то, что нам удалось подремонтировать старые каменные и деревянные здания. Что касается нового строительства, как по линии государственной, так и по линии общественной и частной, мы имеем недостаточные результаты.

Советское государство, имея перед собою задачи первостепенной важности по восстановлению сельского хозяйства и промышленности, затрачивая на это основные средства Республики, не может уделить больших средств на новое жилищное строительство. До сих пор средств, отпускаемых по бюджету по линии кредита и дотации, едва хватало на текущий и капитальный ремонт имеющихся в городах зданий. Естественная изношенность существующих строений, прирост населения, увеличение городского населения вообще остаются непокрытыми новым строительством, что увеличивает с каждым годом и без того острый жилищный кризис.

Переходя на путь новой экономической политики, Советская власть в своих законах твердо указала необходимость точного разграничения государственного и частного имущества в наших городах. Была проведена работа по оформлению в окончательном виде национализации и муниципализации строений у городских богачей и крупных собственников и эти строения были закреплены законом за местными органами. Оставшиеся строения в частных руках по законам составляют частную собственность их владельцев. Между тем, после этого продолжали муниципализировать строения на местах без надлежащего законного оформления. И поэтому, в целях окончательного урегулирования вопросов о национализации и муниципализации строений в БССР Президиумом ЦИК'а и СНК от 25-го июня

1924 года было постановлено, чтобы, во-первых, все Уисполкомы составили окончательные списки национализированнных строений и представили их на утверждение НКВД до 10-го сентября 1924 года. Уисполкомами, а затем Окрисполкомами и НКВД была проделана колоссальнейшая работа по уточнению отдельных вопросов национализации и муниципализации. Разумеется, было не мало жалоб на эти решения, но эти жалобы получили также в свое время окончательное урегулирование в надлежащем законном порядке. Один из основных пунктов этого закона определяет следующее положение:

„Ст. 4-ая. После утверждения НКВД списков национализированных строений в состав муниципального фонда могут быть включаемы с обязательным занесением в инвентарную книгу (ст. 3) лишь следующие строения:

А. Строения переходящие в собственность государства и поступающие в ведение местных Советов, согласно правил гражданского Кодекса, в частности:

а) строения, возведенные местными Советами или приобретенные от частных владельцев;

б) строения, перешедшие к местным Советам по договорам о застройке по истечении срока договора, а равно и в порядке ст. ст. 80, 82 Гражданского Кодекса:

в) строения, перешедшие к местным Советам в порядке перехода имущества к государству на основе закона о наследовании ст. 417, Примечание к ст. ст. 422 и 433 Гражданского Кодекса);

г) частновладельческие строения, перешедшие к местным Советам в порядке ст. ст. 69 и 70 Гражданского Кодекса.

Примечание. Реквизиция строений в порядке ст. 69 Гражданского Кодекса допускается лишь в исключительных случаях по соображениям государственной необходимости и подлежит утверждению в каждом отдельном случае ЭКОСО Белоруссии, по заключению Управления Коммунального Хозяйства Наркомвнудела.

д) строения бесхозяйные, собственник коих не известен (ст. 68 Гражданского Кодекса);

е) строения поступающие в собственность государства, как неосновательное обогащение одной из сторон при недействительности сделки (ст. ст. 30, 32, 33, 147, 149, 150 и 402 Гражданского Кодекса).

Б. Частновладельческие строения по установлени подлежащим народным судом бесхозяйственного использования их или использования жилых помещений не по прямому их назначению.

Примечание. В случаях, указанных в настоящем пункте, постановления Окружного Исполкома подлежат утверждению Народного Комиссара Внутренних Дел“.

И несмотря на этот закон все же были не редки случаи, когда местные органы поднимали и обсуждали вопросы о дополнительной муниципализации отдельных строений в городах и местечках.

Совнарком БССР 15-го июня 1925 года своим директивным письмом, опубликованным в Бюллетене СНК № 1-1925 г. определенно указал Округам, что такие факты дополнительной муниципализации создают среди частных лиц, владельцев домов, неуверенность в прочности их прав собственности на принадлежащие им строения, что приводить к отказу домовладельцев от ремонта строений или к небрежному ремонту, в результате чего продолжает уменьшаться жи-

лая площадь и что такое положение не может быть признано нормальным, ибо мы должны всячески стремиться к увеличению жилой площади путем привлечения к строительству как рабочих организаций, общественных учреждений, так и частных лиц, с полной для них гарантией их прав на строения по нашим законам. Директиву эту Совнарком категорически предложил к точному исполнению, указывая что, 1-ое, никакая муниципализация частновладельческих строений в настоящее время недопустима и, 2-ое, при включении в настоящее время в состав муниципального фонда строений следует строго руководствоваться ст. 4-й вышеупомянутого постановления.

Таким образом Советское Правительство в интересах развития наиболее широкого жилищного строительства, в целях наиболее полного обеспечения жилищем рабочих и городского населения вообще внесло определенную ясность, а также, с одной стороны, приняло решительные меры к восстановлению изношенного жилищно-коммунального фонда и к возведению новых жилищных строений и, с другой стороны, своим законодательством обеспечило полную устойчивость собственности частных домовладельцев и тем самым создало благоприятные условия для развития частного жилищного строительства. И после этого, несмотря на полную ясность Советской политики в этом вопросе, на местах кой-где продолжают поднимать вопрос о дальнейшей муниципализации некоторых строений, возбуждают ходатайства перед центральными органам и этим самым незаконно убивают инициативу частного строительства. Были случаи, когда отдельные органы, не дожидаясь разрешения поднятого вопроса о муниципализации строений, производили выселение частного жильца из его домовладения. Некоторые органы и отдельные работники об'ясняют необходимость дополнительной муниципализации тем, что, мол, в свое время не было муниципализировано то или иное здание на основе прежних существовавших законов. Иногда, не в меру ретивые коммунальные и другие работники, занятую революционной законностью позицию в отношении устойчивости прав частной собственности на дома в городах и местечках рассматривают как мероприятия, направленные в защиту частных интересов в ущерб пролетарскому государству. Такие взгляды на революционную законность могут быть только у бездарных и политически безответственых Советских работников или у лиц, желающих умышленно искажать нашу политику.

Во-первых, если в свое время не были муниципализированы те строения, которые должны были быть муниципализированными на основе существовавших законов, в этом нет вины частных домовладельцев, а есть вина или упущения Советских органов, на что можно реагировать в судебном порядке, а, во-вторых, спрашивается что для рабочего класса важнее: включить какую либо „развалину“ из старых строений в муницапальный фонд путем дополнительной муниципализации или обеспечить в широких размерах частное строительство. Понятно, что нам выгоднее создать не только возможность, но и благоприятные условия для частных застройщиков и этим самым увеличивать жилую площадь, а не возиться со старым, подрывая новое.

В данном случае наша задача заключается в том, чтобы взятое, муниципализированное, было бы наиболее рационально по—хозяйски использовано в государственных и общественных целях в интересах рабочего класса. Частное строительство в наше переходное время должно сыграть такую же роль, какую играет частная торговля и частная промышленность в деле развития экономических и произво-

дительных сил страны. Было бы смешным и непонятным, если бы кто либо из советских работников вздумал сейчас закрывать частные магазины и выдворять частных торговцев при том положении, когда они имеют право на торговлю от соответствующих органов Советской власти на основе революционной законности.

В настоящее время мы готовимся к строительной кампании, мы взяли все возможное от местного и государственного бюджета на возведение новых жилищных строений в городах, особенно в рабочих центрах. Вместе с тем мы должны решительным образом обеспечить широкую возможность развития как общественного, так и частного строительства. Мы должны решительно положить конец всякому кустарничеству и беззаконию отдельных органов и отдельных работников в вопросах муниципализации, в этом важнейшем вопросе, связанном с жилищной политикой.

Окружные Исполнительные Комитеты, Городские Советы и органы Прокуратуры должны строго следить за тем, чтобы решения ЦИК и СНК по этому вопросу целиком и полностью без всякого искажения на местах проводились в жизнь. Частные лица, желающие строить новые дома, должны знать, что Советская власть своим законодательством не только обеспечила их права на строения, но и оказывает содействие льготами и кредитами частному жилищному строительству.

А. Хацкевич.

4-го марта 1926 г.

Об издании обязательных постановлений Райисполкомами и Горсоветами.

Уже прошло три четверти года с тех пор, как согласно Положения, Райисполкомы могут сами издавать обязательные постановления для регулирования хозяйственной и общественной жизни района. В этом деле мы имеем опыт того, как Райисполкомы использовывали свои права, как они этим правом управляли районами. Мы можем уже делать некоторые выводы, подмечать основные ошибки и намечать мероприятия к их исправлению.

Прежде всего нужно отметить, что некоторые Райисполкомы недостаточно усвоили свои права, они часто посылают свои обязательные постановления на утверждение Окрисполкомов или запрашивают у последних разрешения на издание именно тех постановлений, которые они имеют право сами издавать. Обязательные постановления некоторых Райисполкомов часто не согласованы с общим законодательством или отдельными распоряжениями высших органов советской власти; встречаются нередко и такие обязательные постановления, которые идут в разрез с нашей общей политикой и сельским бытом, которые на деле в жизнь не проводятся и не могут проводиться.

Весьма трудно упростить наше законодательство, сделать его понятным в достаточной степени для широких слоев трудящегося населения, ибо нам приходится пользоваться пока старой юридиче-

ской терминологией, стоящей в значительной степени в стороне от языка, которым пользуются в своем быту широкие народные массы. Условия советского строительства в нашей стране при враждебном капиталистическом окружении чрезвычайно сложны, к этим условиям приспособлено и наше законодательство, им мы регулируем государственные, общественные, частные, внешние и внутренние отношения. Райисполкомы же, не имея таких широких государственных задач и международных отношений, часто при издании обязательных постановлений подражают центральному законодательству. Несмотря на то, что Райисполкомы пользуются ограниченными точно определенными правами, обязательные постановления их бывают часто чрезмерно длинны, не популярны, со всякого рода сложными умозаключениями, предупреждениями, нравоучениями и прочими выкрутасами, что является одним из основных недостатков их работы в этом деле.

В настоящее время, когда принято положение о Горсоветах, которым также предоставлены права издавать обязательные постановления, нам необходимо обратить особое внимание на упорядочение дела в области издания и проведения в жизнь обязательных постановлений как Райисполкомами, так и Горсоветами. Тут нужно участие и центральных соответствующих органов и Окрисполкомов. В частности, Окрисполкомы располагают достаточным опытом и квалифицированными силами в этой части работы. Именно они, в первую очередь, и должны, помимо контроля в этом деле над Райисполкомами и Горсоветами, реально помочь предварительной разработкой проектов всех необходимых обязательных постановлений, которые должны издаваться Райисполкомами и Горсоветами. Необходимо широко раз'яснить права и обязанности этих органов по изданию и выполнению обязательных постановлений. Необходимо углубить изучение Райисполкомами и Горсоветами административной практики в полном об'еме предоставленных им прав в области административного управления в целях наилучшего хозяйственного и культурного развития обслуживаемых районов. Вместе с тем нужно определить пределы прав советских работников, проводящих в жизнь обязательные постановления. Обязательные постановления Исполнительных Комитетов почти всегда заканчиваются пунктом: „Настоящее обязательное постановление вступает в силу со дня его опубликования“, несмотря на то, что в полжении определенно указано, что обязательные постановления Исполнительных Комитетов (за исключением особо срочных и особо важных) входят в силу спустя семь дней после их опубликования. Этим самым имеется в виду, что они за семь дней станут известными населению. Но этого, по моему, также мало. В отношении деревни необходимо ввести в практику работы такой порядок, чтобы обязательное постановление входило в силу именно только тогда, когда оно будет прочитано на сельском собрании в сельсоветах крестьянскому населению. Ибо если в городе почти каждый рабочий имеет под рукой газету, то в сельских местностях этого нет и еще вероятно не скоро будет. Понятно, что и в городах было бы весьма полезно, если бы, например, на предприятиях наиболее важные законы и постановления зачитывались-бы на общих собраниях рабочих с необходимыми раз'яснениями. Необходимо также, чтобы проекты важнейших обязательных постановлений Райисполкомов посылались в Сельсоветы на предварительное обсуждение на пленумах Советов, в комиссиях, на крестьянских собраниях и

после этого надлежащим порядком издавались и проводились в жизнь; точно также и Горсоветы должны ставить на предварительное обсуждение важнейшие проекты своих обязательных постановлений в секциях, рабочих собраниях и собраниях профессиональных организаций. Слабо практикуется посылка проектов обязательных постановлений Окрисполкомами в Райисполкомы и Сельсоветы; необходимо это изжить и установить, как правило, обязательную посылку проектов постановлений на обсуждение в низовых советских органах.

Нужно добиться упрощения, популярности языка в издании обязательных постановлений, чтобы содержание их было написано простым, понятным для населения языком, чтобы из обязательных постановлений каждый трудящийся понял, какую приносит то или иное обязательное постановление пользу государству и неселению и что требуется для выполнения его от частных граждан. Этого мы достигнем только тогда, когда обязательные постановления особенно Райисполкомов и Горсоветов по своему изложению будут ясными, краткими, четкими.

В связи с этой постановкой вопроса вытекает необходимость переиздать, дополнить и уточнить существующее положение о порядке издания обязательных постановлений. Например: Райисполкомы имеют право издавать обязательные постановления по вопросам: охраны общественного порядка, благоустройства, народного здравоохранения, борьбы с незаконным винокурением, со стихийными бедствиями и потравами. Эти основные положения необходимо уточнить, определить, что можно делать в этих областях, в каких пределах, а также и то, чего делать нельзя, как относящееся к компетенции высших советских органов. Здесь необходимо добиться ясности во всех деталях, без этого ошибки и нарушения законов будут неизбежно. Взять хотя-бы область управления по вопросу охраны общественного порядка, здесь нужно сразу определить, где начинаются и где кончаются права Райисполкомов в этой области. Ведь не могут Райисполкомы, охраняя общественный порядок, вводить чрезвычайные меры охраны революционного и общественнного порядка; а ведь есть случаи издания обязательных постановлений Райисполкомами, которыми вводят трудовые и иные общественные повинности падающие на население. Необходимо также конкретнее уточнить статьи положения о порядке обжалования на наложение мер административного взыскания и на проведение в жизнь обязательных постановлений. Надо также разграничить функции в этом вопросе между Окрисполкомами, Райисполкомами и Горсоветами. Не редко приходится наблюдать, что по одному и тому же вопросу издаются обязательные постановления Райисполкомами и Окрисполкомами и очень часто Милиция на местах не руководствуется обязательными постановлениями Райисполкома, а ждет издания таковых Окрисполкомом. Поэтому не чувствуется регулирующего значения обязательных постановлений Райисполкомов в организации и улучшении местной жизни Райисполкомы еще не имеют достаточного опыта, не имеют хороших технических работников, знающих законы советской власти, могущих писать проекты обязательных постановлений; там нет юрисконсульта. Поэтому Наркомвнуделу и Окрисполкомам необходимо придти на помощь Райисполкомам, а теперь и Горсоветам исчерпывающими раз'яснениями, инструктированием и посылкой на места хорошо разработанных, юридически согласован-

ных понятых для населения типовых проектов обязательных постановлений для издания их Райисполкомами и Горсоветами.

Совершенно неважно то, что проекты будут, примерно, исходить от Окрисполкома, важно то, что эти проекты будут юридически обоснованы с точным изложением сути вопроса и мер пресечения и что их будут обсуждать, изменять, дополнять и издавать Райисполкомы и Горсоветы по принадлежности. Важно то, чтобы проекты обязательных постановлений предварительно обсуждались и по издании широко ра‘яснялись на собраниях рабоче-крестьянским массам.

3-го апреля 1926 г.
г. Минск.

А. Хацкевич.

О промышленности местных Советов.

Промышленность местных Советов необходимо разделить на две части: 1) предприятия общественного пользования (электростанции, водопроводы, конка, трамвай, бани, бойни и т. д.) и 2) предприятия промышленного характера (кирпичные, бетонные, альбуминные, чугунно-литейные заводы и т. д.) До новой экономической политики первые кое-как работали, промышленные же предприятия почти на 100% бездействовали.

В последние годы, наряду с общим ростом производительных сил нашей страны, местная промышленность, благодаря проявленной местами инициативе, значительно выросла.

Участие местной промышленности в местном бюджете с каждым годом значительно повышается: в 1923—24 г. поступило 503.000 рублей, в 1924—25 г. 660.000 рублей и в 1925—26 г. предположено к поступлению 1.150.000 рублей в круглых цифрах, что дает рост против поступлений 1923 г. на 130%.

До перехода местной промышленности в Окркоммунотделы, таковая в течение 5 лет эксплоатировалась ВСНХ, бывшими Опродкомами, Окрземотделами и т. д., которые эксплоатировали предприятия до тех пор, пока можно было извлекать из них прибыль, а по мере уменьшения их производительности и доходности, таковые оставлялись на произвол судьбы или передавались в Коммунальные Отделы.

Из 776 предприятий, находящихся в ведении местных Советов, в окружных городах БССР имеется 115, отсюда видно, что самая большая часть предприятий падает на сельские местности и местечки.

Самым правильным разрешением вопроса была передача таковых в ведение местных Исполкомов, которые заинтересованы в поднятии производительности и тем самым в увеличении их доходности. Большое количество (656) сданных в аренду предприятий показывает, что местные органы еще не в состоянии полностью своими силами эксплоатировать все находящиеся в их ведении предприятия и в области эксплоатации коммунальных предприятий остается желать пока много лучшего.

Сдача в аренду предприятий вызывается тем обстоятельством, что к моменту передачи таковых Исполкомам, они находились в разрушенном состоянии и незначительность средств не давала возможности выделить хотя бы минимальный оборотный капитал.

Основной и оборотный капиталы чрезвычайно малы, при необходимости еще к этому производства капитальных переоборудований на 40 процентов.

Большим дефектом в жизни местной промышленности явилось отсутствие направляющего их деятельность чисто хозяйственного органа. Руководство окружных и районных Исполкомов в большинстве случаев сводилось к извлечению прибыли. Из 589.821 руб. чистой прибыли сданы в местный бюджет—496.906 рублей. Если еще прибавить, что для мало-мальского поддержания действующих предприятий окружных городов потребовалось неотложно затратить около 2.850.000, руб. и что оставленная в распоряжении предприятий прибыль составляет около 4% потребности, то станет ясным катастрофическое положение предприятий.

Местные предприятия об'единяют около 3.000 рабочих и служащих, что в отношении предприятий ВСНХ составляет около 23%.

Все эти данные говорят, что организационные формы управления местной промышленностью должны быть в корне изменены.

Разработанное Управлением Коммунального Хозяйства НКВД положение о коммунальных предприятиях, действующих на началах хозяйственного расчета и утвержденное Совнаркомом БССР, оформляет существовавшие до сих пор комбинаты и вносит новое в жизнь таковых.

Согласно этому положению, все предприятия местных исполкомов об'единяются в Окружные тресты. Последние имеют права юридического лица и действуют на строго хозяйственном расчете. Самым существенным в этом положении является п. 21-й, которым указывается порядок распределения прибылей, по которому не более 35 проц. чистой прибыли сдается в местный бюджет в конце операционного года после анализа баланса треста.

За крайнюю необходимость издания подобного закона говорило то, что до издания указанного положения фактически были организованы в Борисовском, Мозырском, Оршанском, Могилевском, Слуцком и Витебском Округах управления городскими предприятиями.

Несмотря на разношерстность этих предприятий, в отличие от трестов ВСНХ, об'единяющих однородные предприятия, трестирование обеспечит нормальный хозяйственный рост местной промышленности. Необходимо принять меры к тому, чтобы трестирование было в ближайшее время проведено в жизнь.

Если в свое время приходилось категорически возражать против централизации коммунальных предприятий во Всебеларуский трест, учитывая их разношерстность и необходимость большей заинтересованности мест в развитии этих предприятий, то вопрос об инструктировании, контроле, увязке производственных программ предприятий является вопросом сегодняшнего дня.

Нынешняя коньюнктура рынка предметов оборудования, строительных материалов, вопрос правильного и своевременного финансирования требует, чтобы в центре был крепкий аппарат, направляющий деятельность местной промышленности. Вопросы отчетно-финансового характера, рационализация производства, в отличие от предприятий ВСНХ, имеющих долголетний опыт, являются совершенно

новым и заставляют желать лучшего. К этому еще следует добавить, что наша местная промышленность весьма бедна техническим и инженерным персоналом из-за весьма низкой оплаты труда до перехода предприятий на хозрасчет.

Поскольку этими предприятиями на местах руководят Комхозы, в Управлении Коммунального хозяйства НКВД должен быть организован крепкий Промышленный отдел с достаточным количеством специалистов по всем отраслям промышленности, в целях увязки деятельности этих предприятий в общереспубликанском масштабе, ибо до сего дня планомерного систематизированного материала по изучению местной промышленности в центре, к сожалению, еще нет.

Вопрос кредитования местной промышленности должен стать на очереди дня. Если хорошо оборудованные предприятия могут довольствоваться краткосрочным кредитом, то местная промышленность крайне нуждается в долгосрочном кредите для ее восстановления. Отпущенные в этом году около 500.000 рублей на кирпичные заводы, водопроводы и 1.200.000 рублей на электро-станции являются ничтожными по сравнению с потребностью.

Если наше электрическое хозяйство за истекший год, благодаря переоборудованию в некоторых округах городских станций, дало выработки на 1.200.000 килоуатт—часов больше прошлого года, то наше водопроводное хозяйство стоит перед крахом.

За истекший год водопроводами БССР отпущено потребителям воды значительно меньше 1923 г. Это об'ясняется тем, что наши водопроводы стары и местами на $50^0/_0$ вода уходит в землю, как например в Могилеве, Витебске, где водопроводы построены 50 лет тому назад.

Вопрос развития кирпичных заводов, ввиду острого жилищного кризиса и развивающегося строительства, является также вопросом первоочередной важности. Уже в этом году не хватит для строительства около 10.000.000 кирпича.

Все вышесказанное говорит за то, что вполне своевременно и правильно поставил вопрос наш XIV-й С'езд Партии, предложив обратить серьезное внимание на поднятие местной промышленности?

Г. Рубинштейн.

О переселении.

(К открытию ходачества).

Плотность населения в БССР высокая, на одну квадратную версту площади (около 100 десятин) сельского населения приходится в среднем 35 душ, а на версту *удобной* для сельского хозяйства площади—много больше (около 60 душ). Это в общем по Республике, а в отдельных районах Могилевщины, например, густота эта поднимается до 84 человек на 100 десятин удобной земли. Средняя же плотность по Могилевщине 74 человека на 100 десятин („Сельское Хозяйство БССР“ издание НКЗБел. 1925 г.).

Очень редкие районы СССР имеют такую высокую плотность, а следовательно и такую острую относительную аграрную перенаселенность.

Остро чувствуется земельная теснота у нас; но если бы ряд государственных мероприятий, (и это вдобавок к переходу в трудовое пользование крестьян БССР, благодаря октябрьской революции, больше одного миллиона десятин б. помещичьих, церковных и др. нетрудового пользования земель), направленных к ослаблению действия аграрного перенаселения в последние годы, не был бы проведен, то теснота эта, малоземелье, еще острее бы чувствовались. Много помогло образование нашего внутреннего фонда для наделения без—и малоземельных крестьян на площади в 731.000 дес., землеустройство, мелиорация, расширение кредита, агропомощь и т. д.

Да и теперь вся работа Наркомзема направлена к борьбе с аграрной перенаселенностью.

Ведь если крестьянство считает, что с земельной теснотой можно бороться, главным образом, из'ятием излишка населения и переселением его на свободные земли из БССР, то оно жестоко ошибается.

Не в этом выход. Ведь переселение велось, и даже очень усиленно, царским правительством. С 1896 г. до 1914 г. по трем бывшим губерниям, входящим теперь в известных частях в БССР (Минская, Могилевская и Витебская) переселилось свыше 500.000 душ. Однако, это не избавило крестьянство от малоземелья, даже не избавило также и получение миллиона десятин помещичьих земель. Следовательно, одна эта мера не избавит от малоземелья и сейчас.

Не одно переселение прибавит земельки и спасет от недостатков белорусского крестьянина, не расширение (расширять уж некуда) землепользования, а его упорядочение, переход к новым, улучшенным, формам хозяйствования, к правильной, как требует наука, организации хозяйства, кооперированию, обобществлению.

Уничтожать дальноземелье, черезполосицу, узко-и длиннополосицу, надо малоудобные земли мелиорировать, надо бросать как можно скорее трехполку и вводить травосеяние, пропашные, технические культуры, надо улучшать и другие отрасли сельского хозяйства (животноводство, огородничество и др.).

Вот главное, что в наших условиях ослабить относительную перенаселенность и уменьшит нуждаемость крестьянина: и с небольшой площади ведь можно взять (при правильном ведении хозяйства) столько, сколько и в пять раз большая, такого же качества, но плохо обрабатываемая площадь, не даст.

Развитие кустарного ремесла и местной промышленности поможет.

А много может помочь крестьянству и поможет—развитие фабрично-заводской нашей промышленности. Она много жителей деревни, когда разовьется, возмет для работы. И переселяться на далекую землю не надо будет тогда. Ведь вот у нас процент городского населения очень низкий: лишь 10 % к общему количеству всего населения.

В Германии, например в городах, живет большая половина населения, на фабриках и заводах работает, и в деревне поэтому посвободней.

Постепенно развивающаяся наша промышленность поможет ослабить действие аграрной перенаселенности в деревне. Поэтому крестьянство должно быть кровно заинтересовано в развитии нашей промышленности во всех ея видах, должно крепко держать связь с го-

родским рабочим. Развитая промышленость больше поможет крестьянину в борьбе с малоземельем, чем переселение.

Переселяться и теперь можно на не легко обживаемые участки Сибири и Дальнего Востока, разработка которых требует затраты много сил и средств, да не много и таких участков есть, вот самое главное.

Для всего Союза СССР на этот этот год колонизационного фонда заготовлено на 145.000 душевых долей из них больше 10%—15.000 долей—предоставлено БССР (9.000 душевых долей в Сибири и 6.000 долей в губерниях Забайкальской, Амурской и Приморской-Дальнего Востока). Нигде в других местах СССР на этот год фонда для БССР не предоставлено и ходаков больше никуда посылать нельзя, их там не примут и земли за ними не зачислят. Фонда дано мало; поэтому, как ходачество, так и переселение должно осуществиться организованно и в плановом порядке из округов, где наиболее ощущается потребность в выселении, и из *районов, где на лицо такие очаги, переселением граждан из которых будут созданы благоприятные условия для лучшего и быстрейшего развития хозяйств остающихся.*

Фонд по округам распределяется так: (первая цифра в Сибирь, вторая Дальний Восток).

1) Могилевский	3.330 —	2.220
2) Калининский	2.250 —	1.500
3) Оршанский	900 —	600
4) Бобруйский . . . . . . , .	720 —	480
5) Мозырский	720 —	480
6) Борисовский	450 —	300
7) Минский	270 —	180
8) Витебский	180 —	120
9) Полоцкий	90 —	60
10) Слуцкий	90 —	60
ИТОГО	9.000 —	6.000

Отправка ходаков (по одному от 3-10 семей) разрешается с 1-го апреля и исключительно в указанные районы. Ходаческие и переселенческие документы выдают только Окружные Земельные Отделы. Наркомзем никаких разрешений на ходачество в другие районы давать не будет. Переселенческие документы на зачисленые до сего времени уездными или окружными земельными органами мест вселения земли (в разных районах СССР) выдаются исключительно Окружными Земотделами. На зачисленные же не земорганами, сельсоветами, обществами, волисполкомами и т. п. учреждениями земли переселенческие документы ни Окружными Земельными Отделами, ни НКЗемом не выдаются.

Подбору ходаков и групп переселенцев нужно отдать исключительное внимание и тем достигнуть использования всего предоставленного нам фонда. В частности при подборе кадра переселенцев необходимо учесть то количество дворов в некоторых округах, которые в результате землеустройства по твердым нормам, установленным НКЗ, останутся не наделенными землей; из этих мест необходимо посылать ходаков в первую очередь. Ходаки и решающиеся

на переселение должны заблаговременно поразмыслить над стоящими впереди трудностями и не затевать переселения и ходачества, если нет твердой решимости к переселению. Эта нерешительность в прошлом году сделала то, что из предоставленных нам 12.000 душевых долей в Сибири и Дальнем Востоке мы переселенцами заняли не все и некоторая часть долей для БССР пропала, хотя ходаков было послано от 30.579 душ, а заявок в прошлом году было от 52.276 душ. Нерешительным лучше не занимать понапрасну места и не мешать переселяться другим. Новых заявок за этот год до 1 марта поступило больше чем от 40.000 душ.

Кто не серьезно думает о переселении—лучше сразу отказываться. Пусть едут твердо надумавшие.

А ждет переселенца примерно следующее: надел на каждую душу по 5-7 десятин земли, более или менее покрытой лесом или кустами, зачастую в обществах старожилов, может быть дан бесплатный лес на постройки, освобождение от налога на 3-5 лет, плата за проезд в четверть стоимости, очень дешевый провоз багажа и др. льготы.

Преимущество в части первоочередной отправки ходаков, а также возможности получения на местах вселения ссудного кредита и проч. льгот, отдается группам, об'единившимся в кооперативные переселенченские товарищества. Товариществу легче приступить к разработке земли, раскорчевке, копке колодца, да кроме того от дворов, об'единенных в переселенческие товарищества на 200 руб. меньше требуется имущественного обеспечения, и ведь, как земляки, будут вместе, и друг друга поддержат наверняка.

Переселяться должны семьи крепкие, обладающие не менее $2^1/_2$ рабочих силы, на обзаведение хазяйства имеющие на семью для Сибири 600 руб. и для Дальнего Востока 700 руб. или инвентаря и имущества на эту сумму (для дворов об'единенных в кооперативные переселенческие товарищества размер имущественного обеспечения на 200 руб. соответственно понижается).

Иначе очень трудно будет обосноваться. Все это должен хорошенько продумать каждый задумавший переселиться и тогда подобрать компанию, обсоветоваться и посылать ходаков в ОЗО за более подробными сведениями и ходаческими документами.

По возвращении ходак должен обязательно явиться в РИК или ОЗО, зарегистрироваться и сказать о результате своей поездки.

Итак, в улучшении, а, по ученому, в интенсификации, сельского хозяйства, в развитии промышленности спасение от земельной тесноты и нужды, а для 15.000 едоков на текущий год из БССР, в переселении.

За плановое, организованное ходачество и переселение!

А. Шичко.

Да культурных працаунікоу вескі.

Паважаныя таварышы!

На вёсках часта можнаназіраць выпадкі, калі сяляне вырашаюць тыя ці іншыя спрэчныя пытаньні свае гаспадаркі, сям'і бяз суда на падставе тых звычаяў, якія ўжываліся раней у вёсцы і якія застаюцца да гэтага часу. Для навукі вельмі цікава ведаць усе такія звычаі, бо яны адбіваюць у сабе тое, што нідзе не запісана, але што у жыцьці вёскі мае вялікае значэньне. Вышэйшая навуковая установа Беларусі-Інстытут Беларускае Культуры-праз сваю Праўную Сэкцыю прыступае да вывучэньня гэтых звычаяў па усёй Беларусі. Ен можа дасягнуць свае мэты толькі пры актыўнай дапамозе тых, хто беспасрэдна назірае гэтыя звычаі. Найлягчэй іх можна выявіць праз гутарку з сялянамі, якія карыстаюцца на вёсках надзежным аўтарытэтам і з гэтае прычыны часта запрашаюцца сялянамі для вырашэньня тых ці іншых спрэчак. Праўная Сэкцыя лічыць, што Вы, як грамадзкі працаўнік вёскі, добра ведаеце такія звычаі з беспасярэдняга назіраньня іх. Маючы усе гэта на увазе, Сэкцыя спадзяецца, што Вы будзеце яе актыўным супрацоўнікам і станеце яе сталым корэспондэнтам. Сэкцыя пасылае Вам сьпіс пытаньняў, на якія яна хоча мець адказы. Ваша праца будзе найбольш каштоўна, калі Вы адказы на пытаньні будзеце ілюстраваць прыкладамі, паказваючы, дзе, калі, у чыей сям'і і як гэта адбылося.

Навуковы Сакратар Праўнае Сэкцыі
Інстытуту Беларускае Культуры **Г. Парэчын.**

г. Менск, Рэволюцыйная, 21.
Інстытут Беларускае
Культуры.

P. S. За перасылку матар'ялаў, адрасаваных Інстытуту Беларускае Культуры, плата не бярэцца.

Г. П.

Пытаньні.

(Распрацаваны Праўнаю Сэкцыяю Інстытуту Беларускае Культуры на падставе дакладу т. Бонч-Асмолаускага А. Я).

1. Ці бываюць выпадкі, калі старога, які зрабіўся няздольным да працы, пазбаўляюць правоў кіраваць гаспадаркаю? Ці яму выдзеляюць рухомую маемасьць, ці даюць хлеб?

2. Ці бываюць выпадкі, калі тых членаў гаспадаркі, якія доўгі час (гадоў 7—10) не працавалі на гаспадарцы, ізноў прымаюць, як раўнапраўных членаў?

3. Ці вывучыўшым якое-небудзь рамяство (каваля, шаўца, настаўніка і д. п. пры падзеле гаспадаркі даецца такая самая частка гаспадаркі, як іншым членам, ці меньшая?

4. Ці бываюць выпадкі злучэньня двох гаспадарак у выпадку, напр., пры жаніцьбе, прымацтве, апякунстве?.

5. Ці бываюць выпадкі, якія паказваюць, што сяляне лічаць нявыгодным драбіць гаспадарку? Ці прымаюць для гэтага якія-небудзь меры (прыгаворы сходаў, умовы у сем'ях і інш.)?

6. Ці бываюць выпадкі, калі пры падзеле гаспадаркі дзеліцца толькі будоўля, жывёла і іншая маёмасьць, а зямля застаецца у непадзельным карыстаньні?

7. Прымаючы прымакоў, ці робяць з імі умовы і якія? Што бывае, калі прымак нарушыць гэтыя умовы?

8. Ці бываюць выпадкі, калі на гаспадарку, у якой няма рабочых рук, прымаюць чалавеканазаўсёды, якому пасьля смерьці гаспадара і застаецца гаспадарка? як іх завуць—здольнікамі, ці іначэй? Як іх прымаюць—па дагавору ці не і на якіх умовах? Пералічыце іх. Што робяць, калі ён гэтых умоў ня выпаўніць?

9. Ці бываюць выпадкі, калі прымак або здольнік атрымліваюць частку маёмасьці з тае гаспадаркі, з якой яны прыходзяць на новую гаспадарку? Як гэтая частка маёмасьці завецца?

10. Ці заўсёды даюць дзяўчыне пасаг? Што звычайна даецца у пасаг? Ці бываюць выпадкі, калі дзяўчына, вышаўшы замуж без пасагу, патрабуе яго ад бацькоў пасьля?

11. Прынятыя на гаспадарку—нявестка, прымак альбо здольнік, пры выхадзе в гэтае гаспадаркі, бяруць толькі рухомую маёмасьць, ці таксама частку зямлі? Ці бяруць яны частку толькі на сябе, ці таксама і на дзяцей?

12. Ці залежыць выдзел ім часткі зямлі ад таго часу, які яны пражылі на гаспадарцы?

13. Калі жанчына вернецца з дзецьмі да свайго бацькі (разьвеўшыся ці заўдавеўшы), ці лічаць яе і дзяцей раўнапраўнымі членамі гаспадаркі яе бацькі? Ці плаціць яе муж на выхаваньне гэтых дзяцей?

14. Калі выходзіць замуж жанчына з дзецьмі ці лічаць яе дзяцей раўнапраўнымі членамі гаспадаркі новага мужа? Ці робяць аб гэтым якія—небудзь умовы?

15. Хто і як назначае апеку над сіратамі?

16. Ці пасаг лічыцца агульнай маёмасьцю хатняе гаспадаркі, ці нявестка мае на яго асобныя правы?

17. Ці бываюць выпадкі, калі нявестка альбо прымак пры выхадзе з гаспадаркі забіраюць назад толькі свой пасаг і пры якіх варунках ім ня выдзяляецца частка хатняе гаспадаркі?

18. Ці бываюць выпадкі, калі пры падзеле гаспадаркі маёмасць дзеліца па ліку дзяцей гаспадара, ці дзеляць яе па ліку працаздольных, ці на ліку усіх душ?

19. Ці на малалетніх адзяляюць такія ж долі, як і на дарослых ці меньшыя?

20. Як дзеляць гаспадаркі, па пісанаму дагавору, ці вусна пры сьветках? Ці запрашаюць для падзелу суседзяй? Якія яшчэ ужываюцца способы падзелу?

21. Ці вырашаюць бяз суда і як вырашаюць самаупраўства, напрімер, захват зямлі, перакос і г. д.?

ЗЬМЕСТ.

Частка афіцыйная.

Частка неафіцыйная.

3Н//592014 (1050)

… произведены вы-
дачи, и указание места, если произведена отсылка

Сумма Руб. К.
Остаток Руб. К.